REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG
Osnovna škola Prelog

Trg bana Jelačića 2

tel. +385 40 646-066
e-mail: ured@os.prelog.skole.hr
web: http://os-prelog.skole.hr/

KLASA: 602-01/26-25/1
URBROJ: 2109-40-01-26-1
Prelog, 1.10. 2026.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

*Za školsku godinu 2026./2027.*

U Prelogu 1. listopada 2026.



SADRŽAJ


| | STR. |
|---|---|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 3. |
| 1.PODACI O UVJETIMA RADA | 5. |
| 1.1 Podaci o upisnom području | 5. |
| 1.2 Prostorni uvjeti škole | 5. |
| 1.3 Školski okoliš | 10. |
| 1.4 Nastavna sredstva i pomagala | 10. |
| 1.5 Plan obnove i adaptacije | 11. |
| 2. PODACI I IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA | |
| 2.1 Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima | 11. |
| 2.2 Podaci o ostalim radnicima | 17. |
| 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja radnika | 18. |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA | |
| 3.1 Organizacija smjena | 23. |
| 3.2 Godišnji kalendar rada | 26. |
| 3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjeljenja | 28. |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOV. RADA | |
| 4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 30. |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 31. |
| 4.3. Izvannastavne aktivnosti | 31. |
| 4.3 Obuka plivanja | 32. |
| 5 . GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA | |
| 5.1 Plan rada ravnatelja | 33. |
| 5.2 Plan rada pedagoga | 40. |
| 5.3 Plan rada logopeda | 45. |
| 5.4 Plan rada psihologa | 49. |
| 5.5 Plan rada knjižničara | 52. |
| 5.6 Plan rada tajnika | 61. |
| 5.7 Plan rada voditelja računovodstva | 63. |
| 5.7 Plan rada školskog liječnika | 66. |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE | |
| 6.1 Plan rada Školskog odbora | 67. |
| 6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća | 69. |
| 6.3 Plan rada Razrednog vijeća | 70. |
| 6.4 Plan rada Vijeća roditelja | 70. |
| 6.5 Plan rada razrednika | 71. |
| 6.6 Plan rada Vijeća učenika | 73. |
| 6.7 Plan rada Aktiva predmetne nastave | 74. |
| 6.8 Plan rada Aktiva razredne nastave | 77. |

| | |
|---|---|
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA USAVRŠAVANJA | |
| 7.1 Plan stručnog usavršavanja u školi | 81. |
| 7.2 Plan stručnog usavršavanja izvan škole | 81. |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU I POSLOVANJU ŠKOLSKE USTANOVE | |
| 8.1. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | 82. |
| 8.2. Plan i briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika | 84. |
| 8.3. Školski preventivni program | 85. |
| 8.4. Projekti | 87. |
| 8.5. Plan rada Ekoškole | 115. |
| 9.PLAN NABAVE I OPREMANJA | |
| 9.1.Plan nabave i opremanja | 117. |
| 10. KALENDAR DOGAĐANJA | |
| 10.1 Kulturne i javne djelatnosti | 118. |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA PRELOG |
| Adresa škole: | PRELOG, TRG BANA JELAČIĆA 2 |
| Županija: | MEĐIMURSKA |
| Telefonski broj: | 040/646 -066, 099/685-6581 |
| Internetska pošta: | ured@os.prelog.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-prelog.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 20-527-001 |
| Matični broj škole: | 03109127 |
| OIB: | 91538161225 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-19/1950-2 Trgovački sud u Varaždinu;<br>MBS 070000570 |
| Škola vježbaonica za: | TZK |
| | |
| Ravnatelj škole: | Ivana Samardžija-Bermanec |
| Zamjenik ravnatelja: | Marija Šestan |
| Voditelj aktiva učitelja: | RN – Melita Trupković / PN – Lea Šlibar |
| Voditelj područne škole: | Ivan Mlinarić |
| | |
| Ukupan broj učenika: | 532 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 287 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 245 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 42 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 86 |
| Broj učenika putnika: | 118 + 14 van upisnog područja |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 27 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 25 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 14 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 13 |
| Broj smjena u matičnoj školi: | 1 |
| Broj smjena u područnoj školi: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | MŠ 8.00– 14.45<br>PŠ I. smjena = 7.45- -<br>12.50 II. smjena =<br>13.00-18.05 |
| Broj radnika: | 84 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 37 |

| | |
|---|---|
| Broj učitelja razredne nastave: | 16 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 4,5 |
| Broj pomoćnika/asistenta u nastavi: | 6 |

| | |
|---|---|
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj učenika po različitim programima | 42 (10 redovni program uz prilagodbu i 32 redovni program uz individualizirane postupke) |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 9 (5 mentora/2 savjetnika/2 izvrsna savjetnika) |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |
| | |
| Broj računala u školi: | 60 prijenosnih, 6 stolnih (uredi i zbornica), 48 u učionici |
| Broj specijaliziranih učionica: | 6+1 |
| Broj općih učionica: | 16+6 (dograđeni dio) |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 2 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 MŠ; 1 PŠ |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje OŠ Prelog pored grada Preloga čine i prigradska naselja Čehovec, Cirkovljan i Otok. Dok učenici s područja Čehovca i Otoka putuju u matičnu školu, u Cirkovljanu se nalazi područni odjel koji polaze učenici od 1. do 4. razreda u dva kombinirana razredna odjela, dok su učenici od 5. do 8. razreda polaznici matične škole u Prelogu. OŠ Prelog ukupno polazi 532 učenika. Razrednu nastavu polazi 287 učenika (270 učenika u 12 razrednih odjela u matičnoj školi i 17 učenika u 2 razredna odjela u PŠ Cirkovljan). Predmetnu nastavu polazi 245 učenika u 13 razrednih odjela. U ovoj školskoj godini 118 učenika putuje autobusom u školu (52 iz Čehovca, 27 iz Otoka, 39 iz Cirkovljana) dok učenike van upisnog područja (najviše ih je iz Podbresta- 14) dovoze roditelji.

Prijevoz učenika putnika iz Čehovca, Otoka i Cirkovljana organizira Županija i za sve učenike je besplatan. Prijevoz – autobuse OŠ Prelog dijeli s OŠ Orehovica i OŠ Draškovec, čime je unatrag nekoliko godina omogućen siguran prijevoz učenika u školu.

## 1.2. Prostorni uvjeti škole

Nastava se odvija u školskoj zgradi (otvorena školske godine 1998./1999.) dok se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u školskoj sportskoj dvorani (izgrađena 2003. godine). Od šk. godine 2017./2018. u matičnoj školi odvija se jednosmjenska nastava (osim u vrijeme pandemije COVID-19 kada se nastava odvijala u dvije smjene). Jednosmjenska nastava omogućena je rekonstrukcijom atrija škole te rekonstrukcijom garderobe i spajanjem 2 kabineta, te korištenjem jedne prostorije iznad sportske dvorane. U školskog godini 2026./2027. nastava se do 2. listopada odvijala dijelom u dvije smjene. 30. rujna otvoren je dograđeni dio škole koji obuhvaća šest učionica, tri kabineta, prostoriju za produženi boravak, zbornicu, sanitarne čvorove i kotlovnicu. Dogradnjom je škola dobila uvjete za prelazak u jednu smjenu.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Broj | Veličina u $m^2$ | Broj | Veličina u $m^2$ | Opća opremljen | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 6+6 | 55+56 | 2 | 15 i 28 | | |
| 1. razred – klasični razred | * | | | | 3 | 3 |
| 2. razred- klasični razred | * | | | | 3 | 3 |
| 3. razred- klasični razred | * | | | | 3 | 3 |
| 4. razred- klasični razred | * | | | | 3 | 3 |
| PREDMETNA NAST. | 15 | | 10 | | | |
| Hrvatski jezik | 2 | 55 | 1 | 15 | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 72 | 1 | 15 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | * | * | 1 | 10 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 55 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 60 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 55 | 1 | 12 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kemija | 1 | 72 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| Fizika | * | * | * | | | |
| Povijest | 1 | 60 | * | | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 55 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 60 | 1 | 20 | 2 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 60 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Informatika | 2 | 55 | 1 | 10 | 3 | 3 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | trodijelna | 2100 | 2 | 30 | 2 | 2 |
| Produženi boravak | 1 | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 60 | 1 | 10 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | hol | 100 | - | - | 3 | 3 |
| Zbornica | 1+1 | 60 | | | 2 | 1 |
| Uredi | 4 | 20 | | | 3 | 3 |
| Školska kuhinja | 1 | | | | | |
| Pomoćne prostorije | | | | | | |
| U K U P N O: | 29 | | 16 | | | |
| | | | | | | |
| PODRUČNA ŠKOLA | | | | | | |
| Učionica razredne nast. | 1 | 60 | | | 2 | 3 |
| Zbornica | 1 | | | | 2 | 3 |
| Školska kuhinja | 1 | | | | | |

- Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70 %.2, od 71 do 100% ..3

* Oznaka kabineta koji su dodijeljeni zajedničkoj učionici ili je učionica zajednička

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u $m^2$ | Ocjena stanja |
|---|---|---|
| Matična škola | | |
| 1. Škola, dvorana | 3 648+1177<br>2 051 | 2,3 |
| 2. Vanjske površine | 17 268 | 1 |
| | | |
| Područna škola | | |
| 1. Škola | 301 | 2 |
| 2. Vanjske površine | 1 579 | 1 |
| | | |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
|---|---|
| Matična škola | |
| Audio oprema: | 3 |
| Video i foto oprema: | 3 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Ostala oprema: | 2 |
| Područna škola | |
| Audio oprema: | 2 |
| Video i foto oprema: | 3 |
| Informatička oprema: | 2 |
| Ostala oprema: | 1 |

- Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

| KNJIŽNI FOND | STANJE |
|---|---|
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 4588 |
| Stručna literatura za učitelje | 1200 |
| AV građa | 51 |
| U K U P N O | 5898 |

1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se planira preurediti i/ili obnoviti | | |
|---|---|---|
| Matična škola = adaptacija školskog igrališta, rekonstrukcija školske kuhinje, zamjena stolarije na sjevernoj strani prema financijskim mogućnostima, uređenje dvorišta, bojenje zidova hodnika, kabineta i učionica, zamjena rasvjetnih tijela u cijeloj školi. | | |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

*2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave*

| RB | Prezime i ime | Struka | Stupanj stručne spreme | Napomena |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Balašković, Renata | mag. primarnog obrazovanja | VSS | zamjena |
| 2. | Belić, Andreja | mag. primarnog obrazovanja | VSS | porodiljni |
| 3. | Beti, Sanela | dipl. učitelj RN | VSS | |
| 4. | Bogomolec, Davorka | nastavnik RN | VŠS | |
| 5. | Galina, Dorotea | mag. primarnog obrazovanja | VSS | |
| 6. | Hatlak, Petra | dipl. uč. RN | VSS | mentor |
| 7. | Katanec, Robert | dipl. uč. RN | VSS | |
| 8. | Kosec, Silvija | mag. primarnog obrazovanja | VSS | izvrsni savjetnik |
| 9. | Krušelj, Vesna | nastavnik RN | VŠS | |
| 10. | Mlinarić, Ivan | nastavnik RN | VŠS | |
| 11. | Patafta, Ivana | mag. primarnog obrazovanja | VSS | |
| 12. | Podgorelec Nenad | dipl. uč. RN | VSS | mentor |
| 13. | Sraka, Ljiljana | nastavnik RN | VŠS | |
| 14. | Tota, Martina | mag. primarnog obrazovanja | VSS | zamjena |
| 15. | Trupković, Melita | dipl. učitelj RN | VSS | |
| 16. | Vuk, Jasminka | nastavnik RN | VŠS | |

*2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave*

| RB | Prezime i ime | Zvanje | Stup. struč. spreme | Predmet koji predaje | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Balić, Petra | mag. eduk. hrv. jez. I knjiž. | VSS | Hrvatski jezik | zamjena |
| 2. | Baranašić, Melita | mag. eduk. mat. | VSS | Matematika | |
| 3. | Belko, Alan | prof. fizičke kulture | VSS | TZK | savjetnik |
| 4. | Benč, Marina | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk | |
| 5. | Benč, Silvio | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk | |
| 6. | Dadić, Dora | mag. eduk. engl. j. i knjiž. | VSS | Engleski jezik | pripravnik |
| 7. | Frančić, Smiljana | prof. hrv. jez. I knjiž. | VSS | Hrvatski jezik | |
| 8. | Golubić, Valerija | dipl. učitelj RN i M | VSS | Matematika | |
| 9. | Horvat, Tomislav | prof. fizičke kulture | VSS | TZK | |
| 10. | Hrešć, Tihana | mag. eduk. EJ i FJ i književnosti | VSS | Engleski j. | |
| 11. | Hržić, Vinka | prof. engl.i njemačkog j. i knj. | VSS | Engleski j. | |
| 12. | Kobal, Kristina | mag. rel. pedag. i kateh. | VSS | Vjeronauk | |
| 13. | Košak Gordana | dipl. učitelj RN- NJ | VSS | Njemački.j | |
| 14. | Kovač, Martina | dipl. učitelj RN-NJ | VSS | Njemački j. | |
| 15. | Kramar, Nina | mag. edu. HJ i knj. I mag. pedagogije | VSS | Hrvatski j. | |
| 16. | Krištofić, Maja | prof. geografije | VSS | Geografija | |
| 17. | Kuhanec, Julija | dipl. učitelj RN i NJ | VSS | Njemački j. | |
| 18. | Malek Križanec, Jasmina | prof. glazbene kulture | | Glazbena k. | savjetnik, ½ RV s rod. Dop. |
| 19. | Mesmar-Horvat, Randa | dipl. učitelj. RN i EJ | VSS | Engleski j. | |
| 20. | Mikolaj Tatjana | prof. ruskog j. i knjiž. I komp. knjiž | VSS | Ruski j. po modelu C | mentor |
| 21. | Mikulaj Ovčarić, Katica | dipl. ing. geotehnike | VSS | Tehnička kultura | izvrsni savjetnik |
| 22. | Najman, Anja | mag. edu. engl. j. i knjiž. | | | |
| 23. | Pačandi, Martina | mag. povijesti | VSS | Povijest | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Pavčec, Nikola | mag. informatike | VSS | Informatika | |
| 25. | Podgorelec, Željka | mag. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski j. | zamjena |
| 26. | Požgaj, Marija | mag. hrvatskog j. i književnosti | VSS | Hrvatski j. | |
| 27. | Radović Šafarić, Stanka | prof. EJ i NJ jezika | VSS | Engleski j. | |
| 28. | Strbad, Ivana | mag. edu. biologije i kemije | VSS | Kemija | |
| 29. | Stuparić, Ivana | mag. edukacije informatike | VSS | Informatika | |
| 30. | Šelja, Karla | mag. edu. matem. | VSS | Matematika | |
| 31. | Šestan, Marija | prof. biologije i kemije | VSS | Priroda i Biologija | mentor |
| 32. | Šlibar, Lea | mag. edukacije LK | VSS | Likovna kultura | |
| 33. | Turek, Danijela | prof. fizike i matematike | VSS | Fizika i Matematika | mentor |
| 34. | Vlahek, Mirjana | prof. geografije i povijesti | VSS | Povijest | |
| 35. | Vrbanec, Steven | prvostupnik umjetnosti | VSS | Glazbena kultura | |
| 36. | Zebec, Snježana | dipl. učit. RN i hrvat. j. | VSS | Hrvatski j. | |
| 37. | Žugec, Mateja | mag. primarnog obrazovanja s modulom informat. | VSS | Informatika | |

### *2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*

| RB | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Samardžija-Bermanec, Ivana | dipl. uč. RN i HJ | VSS | ravnatelj | |
| 2. | Bene Gala, Ivana | prof.pedagogije i geografije | VSS | pedagog | |
| 3. | Maltarić, Kristina | dipl. knjižničar i prof. HJ i knjiž. | VSS | knjižničar | ½ RV – rod. dop. |
| 4. | Ružić, Livija | mag. bibliotekarstva | VSS | knjižničar | zamjena |
| 5. | Vidić, Mirela | prof.defektolog – logoped | VSS | logoped | |
| 6. | Bodulica, Sara | mag. psych. | VSS | psiholog | pripravnik |

*2.1.4. Podaci o učiteljima u produženom boravku*

| RB | Prezime i ime pripravnika | God. rođ. | Zvanje | Radno mjesto | Stupanj stručne spreme | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Sklepić, Magdalena | | mag. prim. obraz. | Učiteljica RN u PB | VSS | |
| 2. | Švenda, Ramona | | mag. prim. obraz. | Učiteljica RN u PB | VSS | |
| 3. | Frančić, Petra | | mag. prim. obraz. | Učiteljica RN u PB | VSS | |
| 4. | Vibovec, Tamara | | mag. prim. obraz. | Učiteljica RN u PB | VSS | |
| 5. | Pilaš, Martina | | | Učiteljica RN u PB | | |

*2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima*

| RB | Prezime i ime pripravnika | Zvanje | Radno mjesto | Priprav. staž počeo | Ime i prezime mentora |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Bodulica, Sara | mag. psych. | Psiholog | *1.12.2025.* | Krešimir Polgar |
| 2. | Dadić, Dora | mag. eduk. engl. j. i knjiž. | učitelj Engleskog j. | *1.9.2026.* | Randa Mesmar-Horvat |

*2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi*

| RB | Prezime i ime pomoćnika/c e | Učenik | Razred | Program | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Halić, Vesna | | 2.d | Redovni program uz individualizirani pristup | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ladić, Snježana | | 1.c | Redovni program uz prilagodbu sadržaja | |
| 3. | Golomboš, Snježana | | 6.b | Redovni program uz individualizirani pristup | |
| *4.* | Kuzmić Perenc, Anita | | 5.a | Redovni program uz individualizirani pristup | |
| 5. | Grabrović, Željka | | 7.b | Redovni program uz individualizirani pristup | |
| 6. | Hobor, Kristina | | 5.d | Redovni program uz prilagodbu sadržaja | |

## *2.2 Podaci o ostalim radnicima škole*

| RB | Prezime i ime | God. rođ. | Zvanje | Stupanj str. Sprem | Radno mjesto | God. staža | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Baranašić, Maja | | ekonom | SSS | administrativni referent | | porodiljni |
| 2. | Beti, Anita | | OŠ | NKV | spremačica | | |
| 3. | Ekart, Karmen | | kuharica | SSS | kuharica | | |
| 4. | Filipić, Dario | | mag. ekonomije | VSS | voditelj računovodstva | | zamjena |
| 5. | Gašparić, Zvonko | | precizni mehani. | SSS | domar | | |
| 6. | Granatir, Mladen | | Elektroteh. | SSS | domar | | |
| 7. | Horvat, Sanja | | OŠ | NKV | spremačica | | zamjena |
| 8. | Horvatić, Nika | | komercijal. | SSS | administrativni referent | | zamjena |
| 9. | Komorski, Margareta | | krojač | SSS | spremačica | | |
| 10. | Kozarić Snježana | | OŠ | NKV | spremačica | | |
| 11. | Krušelj, Vesna | | OŠ | NKV | spremačica | | |
| 12. | Loparić Tajana | | krojač | SSS | spremačica | | |
| 13. | Mužanić Zdenka | | OŠ | NKV | spremačica | | |
| 14. | Pajić, Margareta | | kuharica | SSS | kuharica | | |
| 15. | Pandur, Valentina | | dipl. pravnik | VSS | tajnica | | |
| 16. | Reif,Jelena | | kuharica | SSS | kuharica | | |
| 17. | Sirotić, Suzana | | kuharica | SSS | kuharica | | ½ RV – rod. dop. |
| 18. | Vadas, Andreja | | dipl. ekonomist | VSS | voditelj računovodstva | | bolovanje |
| 19. | Iskra, Dejan | | elektrotehničar | SSS | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | | |

## 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

**Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja**

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razred-ništvo | čl.13. Pravil. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razre-dnika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelj (čl.. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tihana Hrešć - zadužuje se poslovima **učitelja Engleskog jezika** Razredna: 2.a, b, 3.a, b, 4.a,b, 5.a, 8.a/b Izborna:7.b | 6.a | 18.0 | 2.0 | 2 | | | | | | 22.0 | 2.0 | 1.0 | | | | | | | | 3.0 | 25.0 | 10.0 | 2.0 | | 3.0 | 15.0 | 40.0 puno |
| Randa Mesmar-Horvat - zadužuje se poslovima **učitelja Engleskog jezika** Razredna: 5.b, 5.d/i, 7.a,b, 8.a,c, 8.c Izborna: | 8.o | 19.0 | | 2 | | | | | | 21.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | | 2.0 | 23.0 | 9.5 | 2.0 | | 4.5 | 17.0 | 40.0 puno + 2 pr. |
| Vinka Hržić - zadužuje se poslovima **učitelja engleskog jezika** Razredna: Izborna:5.c/d, 6.b/c, 7.c, 8.a/b | | | 8.0 | | | | | | | 8.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 8.0 | 4.0 | | | 4.0 | 8.0 | 16.0 nepuno |
| Sanja Radović Šafarić - zadužuje se poslovima **učitelja Engleskog jezika** Razredna: 1.a,b, 1.c/3.c, 2.b/4.d Izborna:4.c | | 8.0 | 2.0 | | | | | | | 10.0 | 1.0 | | | | | | | | | 1.0 | 11.0 | 5.0 | | | 4.0 | 9.0 | 20.0 nepuno |
| Dora Dadić - zadužuje se poslovima **učitelja Engleskog jezika** Razredna: 2.a,b, 3.a,b, 4.a,b, 5.a, 8.a/b Izborna: | 6.a | 18.0 | | 2 | | | | | | 20.0 | 2.0 | 1.0 | | | | | | | | 3.0 | 23.0 | 9.0 | 2.0 | | 6.0 | 17.0 | 40.0 puno |
| Anja Najman - zadužuje se poslovima **učitelja engleskog jezika** Razredna: 1.a, b, 1.c/3.c, 2.b/4.d Izborna:4.c | | 8.0 | 2.0 | | | | | | | 10.0 | 1.0 | | | | | | | | | 1.0 | 11.0 | 5.0 | | | 4.0 | 9.0 | 20.0 nepuno |
| Maja Krišto lić - zadužuje se poslovima **učitelja Geografije** Razredna: Geografija 5.a, b, c,d/ 6.a, b, c, 7.a, b, c, 8.a, b Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | 2.0 | | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 4.0 | 16.0 | 40.0 puno + 2 pr. |
| Jasmina Malek-Križanec - zadužuje se poslovima **učitelja Glazbene kulture** Razredna: Glazbena kultura 5. b, c,d, 6.a, b, c/8.b Izborna: | 8.b | 7.0 | | 2 | | | | | | 9.0 | | | 1.0 | 1.0 | | | | | | 2.0 | 11.0 | 3.5 | 2.0 | | 3.5 | 9.0 | 20.0 nepuno |
| Steven Vrbanec - zadužuje se poslovima **učitelja Glazbene kulture** Razredna: 4.a,b,c,d, 5.a, 7.a,b,c, 8.a,c Izborna: | | 10.0 | | | | | | | | 10.0 | | | 3.0 | | | | | | | 3.0 | 13.0 | 5.0 | | | 6.0 | 11.0 | 24.0 nepuno |
| Željka Podgorelec - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredna: 5.c,d, 7.a, 7.b Izborna: | 7.b | 18.0 | | 2 | | | | | | 20.0 | 1.0 | | 1.0 | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 9.0 | 2.0 | | 7.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Marija Požgaj - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredna: 8.a, 8.a Izborna: | 8.a | 9.0 | | 2 | | | | | | 11.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | | 2.0 | 13.0 | 4.5 | 2.0 | | 0.5 | 7.0 | 20.0 nepuno + 1 pr. |
| Snježana Zebec - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredna: Hrvatski jezik 6.b,c, 8.b, c Izborna: | 8.o | 18.0 | | 2 | | | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 9.0 | 2.0 | | 7.0 | 18.0 | 40.0 puno |

## Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razred-ništvo | čl.13. Pravil. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr | Ostali poslovi razre-dnika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nina Kramar - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredništvo: Hrvatski jezik 5.a, 7.c Izboma: | | 9.0 | | | | | | | | 9.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | | 2.0 | 11.0 | 4.5 | | | 3.5 | 8.0 | 19.0 nepuno |
| Petra Balić - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredništvo: 5.a, 7.c Izboma: | | 9.0 | | | | | | | | 9.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | | 2.0 | 11.0 | 4.5 | | | 3.5 | 8.0 | 19.0 nepuno |
| Smiljana Frančić - zadužuje se poslovima **učitelja Hrvatskog jezika** Razredništvo: 5.b Izboma: | | 5.0 | | | | | | | | 5.0 | 1.0 | | | | | | | | | 1.0 | 6.0 | 2.5 | | | 2.5 | 5.0 | 11.0 nepuno |
| Nikola Pavčec - zadužuje se poslovima **učitelja informatike** Razredništvo: 8.a, b, c Izboma: 7.a, b, c, 8.a, b, c | 8.a | 6.0 | 12.0 | 2 | | | 2.0 | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 9.0 | 2.0 | | 5.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Ivana Stuparić - zadužuje se poslovima **učitelja informatike** Razredništvo: 5.a,b,c,d Izboma: 2.a,b,c,3.a, b, c | | 8.0 | 12.0 | | | | 2.0 | | | 22.0 | | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 10.0 | | | 6.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Matija Žugec - zadužuje se poslovima **učitelja informatike** Razredništvo: Izboma: 3.a,b,c, 4.a,b,c, 1.d/5.d, 2.d/4.d | | | 16.0 | | | | | 3.0 | | 19.0 | | | 3.0 | | | | | | | 3.0 | 22.0 | 8.0 | | 3.0 | 7.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Ivana Sirbad - zadužuje se poslovima **učitelja Kemije** Razredništvo: Kemija 7.a, b, c, 8.a, b,c Izboma: | | 12.0 | | | | | | | | 12.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 15.0 | 6.0 | | | 3.0 | 9.0 | 24.0 nepuno |
| Lea Šilbar - zadužuje se poslovima **učitelja Likovne kulture** Razredništvo: Likovna kultura 5.a, b, c,d, 6.a, b,c, 7.a, b, c, 8.a, b, c Izboma: | | 13.0 | | | 2.0 | | | | | 15.0 | | | 1.0 | | | | | | | 1.0 | 16.0 | 7.5 | | | 6.5 | 14.0 | 30.0 nepuno |
| Valerija Golubić - zadužuje se poslovima **učitelja Matematike** Razredništvo: Matematika 5.c, 6.a, b, c, Izboma: | 6.c | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 2.0 | 2.0 | | | | | | | | 4.0 | 22.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Melita Baranašić - zadužuje se poslovima **učitelja Matematike** Razredništvo: Matematika 5.d, 8.a,b,c Izboma: | 5.d | 16.0 | | 2 | | | 2.0 | | | 20.0 | 2.0 | | | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Karla Šelja - zadužuje se poslovima **učitelja Matematike** Razredništvo: Matematika 5.a,b, 7.b,c Izboma: | 5.b | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 2.0 | 2.0 | | | | | | | | 4.0 | 22.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Danijela Turek - zadužuje se poslovima **učitelja Matematike i Fizike** Razredništvo: Matematika 7.a, Fizika 7.a, b, c, 8.a, b,c Izboma: | 7.a | 16.0 | | 2 | | | 3.0 | | | 21.0 | 2.0 | | | | | | | | | 2.0 | 23.0 | 8.0 | 2.0 | | 7.0 | 17.0 | 40.0 puno |

## Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razredni odjel | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | čl.13. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne stež. | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne stež. | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razre-dnika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gordana Košak - zadužuje se poslovima **učitelja Njemačkog jezika** Razredi: Njemački jezik 5.a,c,d, 6.b,c, 8.b Izborna: 5.a,c,d, b, 8.a,b,c | 8.b | 12.0 | 6.0 | 2 | | | | | | 20.0 | 2.0 | 1.0 | | | | | | | | 3.0 | 23.0 | 9.0 | 2.0 | | 6.0 | 17.0 | 40.0 puno |
| Julija Kuhanec - zadužuje se poslovima **učitelja Njemačkog jezika** Razredi: Njemački jezik 1.c,2.c,3.c,4.c, 7.c, 8.a Izborna: Njemački jezik 4.a, b | 7.o | 14.0 | 4.0 | 2 | | | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 23.0 | 9.0 | 2.0 | | 6.0 | 17.0 | 40.0 puno |
| Marijna Kovač - zadužuje se poslovima **učitelja Njemačkog jezika** Razredi: Izborna: Njemački jezik 4.c, 6.a,c, 7.a, b | | | 8.0 | | | | | | | 8.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 8.0 | 4.0 | | | 2.0 | 6.0 | 14.0 nepuno |
| Mirjana Vlahek - zadužuje se poslovima **učitelja Povijesti** Razredi: Povijest 5.a, b, c,d, 6.a, b, c, 7.a, b,c Izborna: | | 20.0 | | | | | | | | 20.0 | 2.0 | 2.0 | | | | | | | | 4.0 | 24.0 | 10.0 | | | 6.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Marijna Pačandi - zadužuje se poslovima **učitelja Povijesti** Razredi: Povijest 6.a,b,c Izborna: | | 6.0 | | | | | | | | 6.0 | 1.0 | | | | | | | | | 1.0 | 7.0 | 3.0 | | | 3.0 | 6.0 | 13.0 nepuno |
| Marija Šestan - zadužuje se poslovima **učitelja Prirode i Biologije** Razredi: Priroda 5.a, b, c,d 6.a, b, c, Biologija 7.a, b, c, 8.a, b Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 4.0 | 16.0 | 40.0 puno + 2 pr. |
| Petra Hatlak - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 2.a Izborna: | 2.a | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Vesna Krušelj - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 2.c Izborna: | 2.o | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Jasminka Vuk - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 3.b Izborna: | 3.b | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Melita Trupković - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 3.c Izborna: | 3.o | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Silvija Kasec - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 4.a Izborna: | 4.a | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | | 1.0 | | | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |
| Nenad Podgorelec - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredi: 4.b Izborna: | 4.b | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |



*2.2.3*

## Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razredni odjel | Redovita nastava | Izborna nastava | Razrednič. | čl.13. Prevl. | čl.7. st.2. Prev. | čl.8. Prev. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prev. | čl.14. Prev. | čl.7. st.2. Prev. | čl.8. Prev. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razre-dnika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Andreja Belić - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:4.c Izborna: | 4.o | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |
| Dayorka Bogomolec - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:1.b Izborna: | 1.b | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Dorotea Galina - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:1.d/3.d Izborna: | 1.d/3.d | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Ivan Mlinarić - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:2.d/4.d Izborna: | 2.d/4.d | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Sanela Beti - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:2.b Izborna: | 2.b | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Robert Katanec - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:3.a Izborna: | 3.a | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Martina Tota - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:4.c Izborna: | 4.o | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |
| Renata Balašković - zadužuje se poslovima **učitelja razredne nastave** Razredništvo:1.b Izborna: | 1.b | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Ivana Patafta - zadužuje se poslovima **učitelja razrene nastave** Razredništvo:1.c Izborna: | 1.o | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Kserija Bulić - zadužuje se poslovima **učitelja Ruskog jezika** Razredništvo:1.i 2.r, 3.r, 4.r Izborna: | | 6.0 | | | | | | | | 6.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 6.0 | 3.0 | | | 3.0 | 6.0 | 12.0 nepuno |
| Katica Mikulaj Ovčarić - zadužuje se poslovima **učitelja Tehničke kulture** Razredništvo:Tehničke kulture 5.a, b, c,d, 6.a, b, c, 7.a, b, c, 8.a, b,c Izborna: | | 13.0 | | | 1.0 | | | 2.0 | | 16.0 | | | 1.0 | | | | | | | 1.0 | 17.0 | 7.0 | | 2.0 | 6.0 | 15.0 | 32.0 nepuno |
| Tomislav Horvat - zadužuje se poslovima **učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture** Razredništvo:5.a,b Izborna: | | 4.0 | | | | | | | | 4.0 | | | 1.0 | | | | | | | 1.0 | 5.0 | 2.0 | | | 1.0 | 3.0 | 8.0 nepuno |



## Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | čl.13. Previl. | čl.7. st.2. Prev. | čl.8. Prev. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prev. | čl.14. Prev. | čl.7. st.2. Prev. | čl.8. Prev. | čl.42.i čl.56. | Bonus ne staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razre-dnika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alan Belko - zadužuje se poslovima **učitelja Tjelesne i zdrvstvene kulture** Razredi/Sati: 1.b 5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c 8.c Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 5.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Silvio Benč - zadužuje se poslovima **učitelja Vjeronauka** Razredi/Sati: 5.a,b 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 5.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Marina Benč - zadužuje se poslovima **učitelja Vjeronauka** Razredi/Sati: 1.a,b 3.a,b,c Izborna: | | 10.0 | | | | | | | | 10.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 12.0 | 5.0 | | | 3.0 | 8.0 | 20.0 nepuno |
| Kristina Kobal - zadužuje se poslovima **učitelja Vjeronauka** Razredi/Sati: 1.c 2.a,b,c 4.a,b,c 1.d 5.d, 2.d 4.d, 5.c,d Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 5.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Ljiljana Sraka - zadužuje se poslovima **učiteljice razredne nastave** Razredi/Sati: 1.a Izborna: | 1.a | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 19.0 | 40.0 puno + 2 pr. |
| Tatjana Mikolaj - zadužuje se poslovima **učiteljice Ruskog jezika i kulture po modelu C** Razredi/Sati: 5.7.8. izvornja skola Izborna: | | 4.0 | | | | | | | | 4.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 4.0 | 2.0 | | | 2.0 | 4.0 | 8.0 nepuno |

*2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole*

| Red. Broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ivana Samardžija-Bermanec | dipl. uč. RN i HJ | ravnatelj | 7.00-15.00 (popodne prema potrebi) | 40 | 1784 |
| 2. | Ivana Bene Gala | prof. pedagogije/ geografije | pedagog | 7.30-13.30 (popodne prema potrebi) | 40 | 1784 |
| 3. | Livija Ružić | dip. knjiižničar | knjižničar | 7.30 – 13.30 svaki drugi dan | 20 | 892 |
| 4. | Kristina Maltarić | dip. knjiižničar | knjižničar | 7.30 – 13.30 svaki drugi dan | 20 | 892 |
| 5. | Mirela Vidić | prof. defektolog/ logoped | logoped | 7.00-13.00 | 40 | 1784 |
| 6. | Sara Bodulica | mag. pych. | psiholog | 7.00-13.00 | 40 | 1784 |

| RB | Bene Gala Ivana, pedagog | tjed. | Vidić Mirela logoped | tjed. | Sara Bodulica, psiholog | tjed. | Ružić Livija, knjižničar Kristina Maltarić | tjed. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | neposredni rad s | 20 | neposredni rad s učenicima | 20 | neposredni rad s učenicima | *20* | neposredni rad | 25 |
| 2 | neposredni rad s ostalima | 5 | neposredni rad s ostalima | 5 | neposredni rad s ostalima | *5* | | |
| 3 | ostali poslovi | 15 | ostali poslovi | 15 | ostali poslovi | *15* | ostali poslovi | 15 |
| 4 | sveukupno - | 40 | sveukupno - | 40 | sveukupno - | 40 | sveukupno - | 40 |

*2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole*

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Valentina Pandur | pravnik | tajnica | 7.00–15.00 | 40 | 1784 |
| 2. | Andreja Vadas | dipl. ekon. | vod.računov. | 7.00–15.00 | 40 | 1784 |
| 3. | Filipić, Dario | | | 7.00–15.00 | 40 | |
| 3. | Nika Horvatić | | administrativni referent | 7.00-1.00 | 20 | 892 |
| 4. | Suzana Sirotić | kuhar | kuharica/spremačica | 7.00-15.00 | 40 | 892 |
| 5. | Karmen Ekart | kuhar | kuharica | 6.00-14.00 | 40 | 1784 |
| 6. | Jelena Reif | kuhar | kuharica | 7.00-15.00 | 40 | 1784 |
| 7. | Margareta Pajić | kuhar | kuharica | 7.00- 13.00 | 30 | 1338 |
| 8. | Anita Beti | OŠ | spremačica | 6-14/14-22 | 40 | 1784 |
| 9. | Zdenka Mužanić | OŠ | spremačica | 6 -14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 10. | Snježana Kozarić | OŠ | spremačica | 6-14/14- 22 | 40 | 1768 |
| 11. | Margareta Komorski | krojač | spremačica | 6-14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 12. | Vesna Krušelj | OŠ | spremačica | 6-14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 13. | Horvat, Sanja | | spremačica | 6-14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 14. | Zvonko Gašparić | preciz. mehan. | domar | 6-14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 15. | Mladen Granatir | elektotehn. | domar | 6-14/14- 22 | 40 | 1784 |
| 16. | Dejan Iskra | elekrotehn. | Operativni djelatnik za sigurnost | 6.30- 14.30 | 40 | 1784 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1 Organizacija smjena

U matičnoj školi u Prelogu nastava se odvija u jednoj smjeni od 5. listopada. a u područnoj školi u Cirkovljanu u dvije smjene.

Od 8.9.2026. u matičnoj školi počinje rad u produženom boravku za učenike od 1. do 4. razreda, u 5 skupina. Ove godine PB polazi 86 učenika. Cijena boravka je 160 EUR (96 EUR sufinanciraju roditelji, a 64 EUR sufinancira Grad Prelog)

Neprestanu brigu o redu u školi vode dežurni učitelji te prate učenike putnike do autobusa (prema dogovorenom rasporedu). Učitelji RN dežuraju u prizemlju, učitelji PN na katu škole. Prvi dežurni učitelj dolazi u školu 30 minuta prije početka nastave.

ORGANIZACIJA NASTAVE I BORAVKA U ŠKOLI

U matičnoj školi u Prelogu
- nastava se održava u jednoj smjeni (od 5. listopada)
- početak jutarnje smjene je u 8.00 sati
- učenici razredne nastave uglavnom borave u svojim učionicama (osim nastave Informatike i Tjelesne i zdravstvene kulture ). Učenici predmetne nastave imaju kabinetsku nastavu i mijenjaju učionice.
- koriste se i 4 učionice koje su nastale zatvaranjem atrija
- dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti izvode se u školi
-užina je organizirana u 3 velika odmora u trajanju od 15 minuta – užinaju u blagovaoni, a učenici koji polaze boravak imaju ručak u 12.30 sati i užinu u 15.00 sati

U Područnoj školi Cirkovljan
- nastava se odvija u okviru jednakih obveza kao i u matičnoj školi
- nastava je organizirana u dvije smjene jer se u školi nalazi samo jedna učionica
- početak jutarnje smjene je u7.45 sati, a u popodnevne u 12.45 sati
- užina je organizirana nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta

### *3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i predmetne nastave*

Učitelji razredne nastave dežuraju u prizemlju škole po zonama

| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|---|---|
| Martina Tota | Mirela Vidić | Nenad Podgorelec | Jasminka Vuk | Ivana Bene Gala |
| Mateja Žugec | Ivana Patafta | Robert Katanec | Marina Benč | Renata Balašković |
| Vesna Krušelj | Ivana Stuparić | Anja Najman | Ljiljana Sraka | |
| | | Sanela Beti | Petra Hatlak | |

Učitelji predmetne nastave dežuraju na katu škole po zonama:

| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|---|---|
| Silvio Benč | Petra Balić | Jasmina Malek-Križanec | Smiljana Frančić | Alan Belko |
| Maja Krištofić | Melita Baranašić | Marija Požgaj | Gordana Košak | Sara Bodulica |
| Katica Mikulaj Ovčarić | Valerija Golubić | Randa Mesmar-Horvat | Julija Kuhanec | Dora Dadićt |
| Danijela Turek | Martina Pačandi | Mirjana Vlahek | Marija Šestan | Nikola Pavčec |
| Snježana Zebec | Željka Podgorelec | Karla Šelja | Ivana Strbad | Lea Šlibar |
| | Ivana Stuparić | | Steven Vrbanec | |

*3.1.2.Raspored zvona i autobusnog prijevoza učenika putnika u matičnoj školi*

Raspored vožnje veže se uz OŠ Draškovec i OŠ Orehovica.

| | A/B smjena | Autobusni prijevoz |
|---|---|---|
| | | |
| 1. sat | 8.00– 8.45 | |
| 2. sat | 8.50 – 9.35 | |
| 3. sat | 9.50 – 10.35 | |
| 4. sat | 10.50 – 11.35 | |
| 5. sat | 11.50 – 12.35 | Čehovec, Otok, Cirkovljan |
| 6. sat | 12.40 – 13.25 | Čehovec, Otok, Cirkovljan |
| 7. sat | 13.30– 14.15 | Čehovec, Otok, Cirkovljan |
| 8.sat | 14.20 -15.05 | |
| | | |

*3.1.3 Raspored sati*

Raspored sati za razrednu i predmetnu nastavu radi se prema fondu sati pojedinog predmeta i zaduženja učitelja.

Raspored razredne i predmetne nastave je u e-dnevniku za svaki razredni odjel posebno i može se smatrati kao dio ovog Godišnjeg plana i programa.

*3.1.4. Raspored primanja roditelja*

Razrednici i učitelji predmetne nastave imaju primanje roditelja prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama škole.

*3.1.5. Broj nastavnih/nenastavnih radnih dana*

| MJESEC | UKUPNO DANA | RADNI DANI | BLAGDANI U RADNOM TJEDNU | NASTAVNI RADNI DANI - MZO | NASTAVNI RADNI DANI - OŠ PRELOG | NENASTAVNI RADNI DANI U OŠ PRELOG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rujan | 30 | 22 | 0 | 18 | 18 | 0 |
| Listopad | 31 | 22 | 0 | 22 | 21 | 1 |
| Studeni | 30 | 20 | 1 | 20 | 20 | 0 |
| Prosinac | 31 | 22 | 2 | 17 | 17 | 0 |
| Siječanj | 31 | 19 | 2 | 17 | 17 | 0 |
| Veljača | 28 | 20 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| Ožujak | 31 | 22 | 1 | 18 | 18 | 0 |
| Travanj | 30 | 22 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| Svibanj | 31 | 20 | 1 | 20 | 19 | 1 |
| Lipanj | 30 | 21 | 1 | 11 | 11 | 0 |
| Srpanj | 31 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kolovoz | 31 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 365 | 251 | 8 | 178 | 176 | 2 |

*3.2. Kalendar rada Osnovne škole Prelog*

| školsko razdoblje | datum | dan |
|---|---|---|
| početak školske godine | 1. 9. 2026. | ponedjeljak |
| početak nastavne godine | 7. 9. 2026. | ponedjeljak |
| početak 1. polugodišta | 7. 9. 2026. | ponedjeljak |
| završetak 1. polugodišta | 23. 12. 2026. | srijeda |
| zimski odmor učenika 1.dio | 24. 12. 2026. – 12. 1. 2027. | četvrtak- utorak |
| zimski odmor učenika 2. dio | 22.2.2027.- 26.2.2027. | ponedjeljak- petak |
| početak 2. polugodišta | 12.1. 2027. | ponedjeljak |
| proljetni odmor učenika | 25. 3. 2027.- 2. 4. 2027. | četvrtak- petak |
| završetak 2. polugodišta | 15. 6. 2027. | utorak |
| ljetni odmor učenika | 16. 6. 2027. – 31. 8. 2027. | srijeda- utorak |

*3.2.1. Praznici i blagdani u školskoj godini 2026./2027.*

| datum | dan | praznik/blagdan |
|---|---|---|
| 1. 11. 2026. | nedjelja | Svi sveti |
| 18.11.2026. | srijeda | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25. 12. 2026. | petak | Božić |
| 26. 12. 2026. | subota | Sveti Stjepan |
| 1. 1. 2027. | petak | Nova godina |
| 6. 1. 2027. | srijeda | Sveta tri kralja |
| 28.3 2027. | nedjelja | Uskrs |
| 29.3.2027. | ponedjeljak | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. 5. 2027. | subota | Praznik rada |
| 30. 5. 2027. | nedjelja | Dan državnosti |
| 27.5. 2027. | četvrtak | Tijelovo |
| 22. 6. 2027. | utorak | Dan antifašističke borbe |
| 5. 8. 2027. | četvrtak | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 15. 8. 2027. | nedjelja | Velika Gospa |

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZRED | BR. UČENIKA | UČENICE | ponavljači | primjereni oblik školovanja (uče. s rješenje) | | Produženi boravak | Ime i prezime razrednika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | prilagodba | individualizirani | | |
| I.a | 24 | 11 | 0 | 0 | 1 | 12 | Ljiljana Sraka |
| I.b | 22 | 10 | 0 | 0 | 0 | 11 | Davorka Bogomolec, |
| I.c | 24 | 13 | 0 | 0 | 1 | 10 | Ivana Patafta |
| I. d PŠC | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dorotea Galina |
| UKUPN | 72 | 36 | 0 | 0 | 2 | 33 | |
| II.a | 23 | 14 | 0 | 0 | 0 | 8 | Petra Hatlak |
| II.b | 23 | 10 | 0 | 0 | 0 | 12 | Sanela Beti |
| II.c | 23 | 10 | 0 | 0 | 0 | 7 | Vesna Krušelj |
| II.d PŠC | 7 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | Ivan Mlinarić |
| UKUPN | 76 | 37 | 0 | 0 | 1 | 27 | |
| III.a | 23 | 11 | 0 | 1 | 0 | 2 | Robert Katanec |
| III.b | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | 6 | Jasminka Vuk |
| III.c | 20 | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 | Melita Trupković |
| III.d PŠC | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dorotea Galina |
| UKUPN | 70 | 32 | 0 | 2 | 0 | 16 | |
| IV.a | 22 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | Silvija Kosec |
| IV.b | 24 | 9 | 0 | 0 | 1 | 3 | Nenad Podgorelec |
| IV.c | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | 7 | Andrea Belić, Martina Tota |
| IV.d PŠC | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ivan Mlinarić |
| UKUPN | 70 | 29 | 0 | 0 | 1 | 12 | |
| UKUPNO I.–IV. | 287 | 134 | 0 | 2 | 4 | 88 | |
| V.a | 17 | 10 | 0 | 1 | 3 | 0 | Dora Dadić |
| V.b | 18 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | Karla Šelja |
| V.c | 17 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | Valerija Golubić |
| V.d | 16 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | Melita Baranašić |
| UKUPN | 68 | 36 | 0 | 3 | 7 | 0 | |
| VI.a | 18 | 9 | 0 | 1 | 1 | 0 | Marija Požgaj |
| VI.b | 18 | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | Gordana Košak |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VI.c | 18 | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 | Snježana Zebec |
| UKUPN | 54 | 26 | 0 | 2 | 4 | 0 | |
| VII.a | 20 | 12 | 0 | 0 | 1 | 0 | Danijela Turek |
| VII.b | 22 | 11 | 0 | 0 | 1 | 0 | Željka Podgorelec |
| VII.c | 16 | 8 | | 0 | 4 | | Julija Kuhanec |
| UKUPNO | 58 | 31 | 0 | 0 | 6 | 0 | |
| VIII.a | 23 | 10 | 0 | 2 | 4 | 0 | Nikola Pavčec |
| VIII.b | 21 | 9 | 0 | 0 | 3 | 0 | Jasmina Malek Križanec |
| VIII.c | 21 | 11 | | 1 | 4 | | Randa Mesmar-Horvat |
| UKUPNO | 65 | 30 | 0 | 3 | 11 | 0 | |
| UKUPNO V. - VIII. | 245 | 123 | 0 | 8 | 28 | 0 | |
| UKUPNO I. - VIII. | 532 | 257 | 0 | 10 | 32 | 85 | |

*3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po | | | | | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redovni program uz individualizirane postupke | 2 | 1 | 0 | 1 | 7 | 4 | 6 | 11 | 32 |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 10 |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (na bazi min. 35 tjedna)

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | | |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | | |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | | |
| Priroda | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | | | | | | |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | | | | | | | | | | |
| Povijest | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Geografija | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | | |
| Informatika | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | | | |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | | |

*Godišnji planovi i Predmetni kurikulumi prilog su ovog Godišnjeg plana i programa u digitalnom obliku i/ili u e-dnevniku

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

*4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave*

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 67 | 3 | Marina Benč, Kristina Kobal | 6 | 210 |
| | II. | 68 | 3 | Kristina Kobal | 6 | 210 |
| | III. | 62 | 3 | Marina Benč | 6 | 210 |
| | IV. | 61 | 3 | Kristina Kobal | 6 | 210 |
| PŠC | 1/3 i 2/4 | 17 | 2 | Kristina Kobal | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – IV. | | 258 | 14 | | 28 | 980 |
| Vjeronauk | V. | 63 | 4 | Silvio Benč, Kristina Kobal | 8 | 280 |
| | VI. | 50 | 3 | Silvio Benč | 6 | 210 |
| | VII. | 57 | 3 | Silvio Benč | 6 | 210 |
| | VIII. | 58 | 3 | Silvio Benč | 6 | 210 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 228 | 13 | | 26 | 910 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 486 | 27 | | 54 | 1890 |

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Engleski jezik | IV. | 18 | 1 | Stanka Radović-Šafarić (Anja Najman) | 2 | 70 |
| | V. | 15 | 1 | Vinka Hržić | 2 | 70 |
| | VI. | 16 | 1 | Vinka Hržić | 2 | 70 |
| | VII. | 9 | 1 | Vinka Hržić | 2 | 70 |
| | VIII. | 16 | 1 | Vinka Hržić | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 74 | 6 | | 12 | 350 |

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| njemački jezik | IV. | 33 | 3 | Julija Kuhanec, Martina Kovač | 6 | 210 |
| | V. | 23 | 2 | Gordana Košak | 4 | 140 |
| | VI. | 17 | 1 | Martina Kovač | 2 | 70 |
| | VII. | 28 | 2 | Martina Kovač | 4 | 140 |
| | VIII. | 24 | 1 | Gordana Košak | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 125 | 9 | | 18 | 630 |

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| ruski jezik | I./II./III./VI. | 19 | 3 | Ksenija Bulić | 6 | 210 |
| | IV./V./VII./VII | 13 | 2 | Tatjana Mikolaj | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 32 | 4 | | 10 | 350 |

*4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike*

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Informatika | I. | 55 | 3 | Mateja Žugec | 6 | 210 |
| | II. | 45 | 3 | Ivana Stuparić | 6 | 210 |
| | III. | 40 | 3 | Ivana Stuparić | 6 | 210 |
| | IV. | 59 | 3 | Mateja Žugec | 6 | 210 |
| | PŠC | 17 | 2 | Mateja Žugec | 4 | 140 |
| | VII. | 53 | 3 | Nikola Pavčec | 6 | 210 |
| | VIII. | 52 | 3 | Nikola Pavčec | 6 | 210 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 321 | 20 | | 40 | 1400 |

*4.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave*

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| | 1. razredi | 2. razredi | 3. razredi | 4. razredi | 5. razredi | 6. razredi | 7. razredi | 8. razredi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dop. i dod. nastava | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) | 1+1 (35+35) |

*4.2.4. Izvannastavne aktivnosti*

| | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | VODITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|
| 1. | Domaćinstvo | Ivana Pataft, Martina Tota | 35 |
| 2. | Mali istraživači | Sanela Beti | 35 |
| 3. | Polivalentna grupa | Marina Benč | 35 |
| 4. | Čuvari prirode | Davorka Bogomolec (Renata Balašković) | 35 |
| 5. | Literarno-kreativna grupa | Ljiljana Sraka | 35 |
| 6. | Lutkarska grupa | Petra Hatlak | 35 |
| 7. | Plesna grupa | Jasminka Vuk | 35 |
| 8.<br>9. | Digitalni kreativci<br>Multimedijska grupa | Mateja Žugec | 35<br>35 |
| 10. | Mali knjižničari | Livija Ružić, Kristina Maltarić | 35 |
| 11. | Sportska grupa | Nenad Podgorelec | 35 |
| 12. | Šahovska grupa 1 | Vesna Krušelj | 35 |
| 13. | Polivalentna grupa | Ivan Mlinarić | 35 |
| 14 | Tamburaška grupa | Robert Katanec | |
| 15. | Polivalentna grupa | Dorotea Glavina | 35 |
| 16. | Mali vjeroznanci | Kristina Kobal | 70 |
| 17. | Šahovska grupa 2 | Nikola Pavčec | 70 |
| 18. | Školsko sportsko društvo | Alan Belko | 70 |
| 19. | Dramska grupa | Željka Podgorelec | 35 |
| 20. | Fotogrupa | Silvio Benč | 70 |
| 21 | GLOBE program | Ivana Strbad<br>Maja Krištofić | 35<br>35 |
| 22<br>23. | Likovna grupa<br>Zvirnjak - školska zadruga | Lea Šlibar | 35<br>35 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24. | Prirodoslovci | Marija Šestan | 35 |
| 25. | Deutsch Power | Julija Kuhanec | 35 |
| 26.<br>27. | Klub mladih tehničara<br>Prometna grupa | Katica Mikulaj Ovčarić | 70<br>35 |
| 28. | Umjetna inteligencija | Ivana Stuparić | 35 |
| 29. | Pjevački zbor mlađeg uzrasta | Jasmina Malek Križanec | 35 |
| 30.<br>31. | Pjevački zbor starijeg uzrasta<br>Školski bend | Steven Vrbanec | 35<br>70 |
| 32. | Odbojka | Tomislav Horvat | 35 |

Razredna nastava

Za učenike koji imaju poteškoća u usvajanju nastavnog gradiva organizirat će se dopunska nastave iz Matematike i Hrvatskog jezika. Dodatna nastava bit će organizirana iz Matematike.

Predmetna nastava

Za učenike od 5. do 8. razreda organizirat će se pohađanje dopunske nastave i to iz predmeta u kojima se vidi potreba za organiziranjem takvog oblika nastave (Matematika, Hrvatski jezik, strani jezik, Kemija, Fizika). Dodatna nastava bit će organizirana za učenike koji pokazuju veći interes za pojedini nastavni predmet (Hrvatski jezik, Biologija, Kemija, Matematika, strani jezik, Geografija)

Terenska nastava

Organizira se prema Školskom kurikulumu u kojemu je i detaljno razrađena.

*Detaljniji uvid u dopunsku, dodatnu i izbornu te terensku nastavu i projekte nalazi se u Školskom kurikulumu Osnovne škole Prelog

## 4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača provodi se u 3. razredu. Škola plivanja provodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata u mjesec dana. Obuku neplivača provode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture. Održava se na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ u Čakovcu. Obuku i prijevoz učenika financira Međimurska županija.

U obuci sudjeluju učenici trećih razreda.

| RAZRED | UK. UČENICI | UČENICE | PUTNICI | RAZREDNIK |
|---|---|---|---|---|
| III. a | 23 | 11 | 1 | Robert Katanec |
| III. b | 21 | 9 | 5 | Jasminka Vuk |
| III.c | 20 | 9 | 2 | Melita Trupković |
| III.d PŠC | 6 | 3 | 0 | Ivan Mlinarić |
| UKUPNO | 70 | 32 | 8 | |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

| *Mjesec* | *Sadržaj rada* | *Broj sati* |
|---|---|---|
| Kategorija: | 1. Poslovi planiranja i programiranja | |
| VI. - IX. | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 40 |
| VI. – IX. | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 40 |
| VI. – IX. | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 24 |
| VI. – IX. | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 40 |
| VI. – IX. | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 24 |
| IX. – VI. | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 40 |
| VI. – VIII. | 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | 24 |
| IX. – VI. | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 24 |
| IX. – VI. | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | 40 |
| IX. – VI. | 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 40 |
| IX. – VI. | 1.11. Planiranje nabave | 16 |
| IX. – VI. | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 8 |
| IX. – VIII. | 1.13. Ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 2. Poslovi organizacije i koordinacije rada | |
| IX. – VIII. | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 40 |
| VIII. – IX. | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 16 |
| VI. – IX. | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 40 |
| IX. – VI. | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 24 |
| IX. – VI. | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 24 |
| IX. – VII. | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 24 |
| IX. – VI. | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 16 |
| IX. – VI. | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 40 |
| IX. – VIII. | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 80 |
| IV. – VII. | 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 16 |
| IX. – VI. | 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 24 |
| IX. – VIII. | 2.12. Ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 3. Praćenje realizacije planiranog rada škole | |
| IX. – VI. | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 40 |
| XII i VI. | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 24 |
| IX. – VI. | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim | 40 |
| IX. – VI. | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | 24 |
| IX. – VIII. | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 16 |
| IX. – VIII. | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 16 |
| IX. – VIII. | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 8 |
| IX. – VIII. | 3.8. Ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole | |
| IX. – VIII. | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 80 |
| IX. – VIII. | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 16 |
| IX. – VIII. | 4.3. Ostali poslovi | 20 |

| Kategorija: | 5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima | |
|---|---|---|
| IX. – VIII. | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 40 |
| IX. – VI. | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 16 |
| IX. – VI. | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 16 |
| IX. – VIII. | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 16 |
| IX. – VIII. | 5.5.briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 16 |
| IX. – VIII. | 5.6.savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 16 |
| IX. – VIII. | 5.7.ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi | |
| IX. – VIII. | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 40 |
| IX. – VIII. | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO | 20 |
| IX. – VIII. | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX. – VIII. | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 20 |
| IX. – VIII. | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/ | 24 |
| IX. – VIII. | 6.6. Poslovi zastupanja škole | 16 |
| IX. - .VIII. | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | 40 |
| VIII. – IX. | 6.8. Izrada financijskog plana škole | 16 |
| IX. – VIII. | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 24 |
| IX. – VIII. | 6.10. Ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama | |
| IX. – VIII. | 7.1. Predstavljanje škole | 8 |
| IX. – VIII. | 7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 8 |
| IX. – VIII. | 7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje | 8 |
| IX. – VIII. | 7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 8 |
| IX. – VIII. | 7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU | 32 |
| IX. – VIII. | 7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 8 |
| IX. – VIII. | 7.7. Suradnja s uredom državne uprave | 8 |
| IX. – VIII. | 7.8. Suradnja s osnivačem | 8 |
| IX. – VIII. | 7.9. Suradnja sa zavodom za zapošljavanje | 8 |
| IX. – VIII. | 7.10.suradnja sa zavodom za javno zdravstvo | 8 |
| IX. – VIII. | 7.11.suradnja s centrom za socijalnu skrb | 8 |
| IX. – VIII. | 7.12.suradnja s obiteljskim centrom | 8 |
| IX –VIII. | 7.13.suradnja s policijskom upravom | 8 |
| IX. – VIII. | 7.14.suradnja sa župnim uredom | 8 |
| IX. – VIII. | 7.15.suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 8 |
| IX. – VIII. | 7.16.suradnja s turističkim agencijama | 8 |
| IX. – VIII. | 7.17.suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | 8 |
| IX. – VIII. | 7.18.suradnja sa svim udrugama | 8 |
| IX. – VIII. | 7.19.ostali poslovi | 8 |
| Kategorija: | 8. Stručno usavršavanje | |
| IX. – VI. | 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 8 |
| IX. – VI. | 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A | 80 |
| IX. – VI. | 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 8 |
| IX. – VI. | 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 40 |
| IX. – VI. | 8.5. Ostala stručna usavršavanja | 16 |
| Kategorija: | 9. Ostali poslovi ravnatelja | |
| IX. – VI. | 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 24 |
| IX. – VI. | 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | 28 |
| | Ukupno sati: | 1784 |

NAPOMENA:

Osim navedenih poslova ravnatelj obavlja svakodnevne tekuće poslove (tehničke, pravne, organizacijske, rješavanje prispjele pošte, prati zakonske propise, provodi odluke Školskog odbora).

Tijekom godine sudjeluje u vršenju administrativno-financijskih poslova, rješava odgojne, obrazovne i tehničke probleme. Surađuje s razrednicima, učiteljima, roditeljima i s liječnikom te socijalnim radnicima. Pomaže u izradi pojedinih instrumentarija za praćenje određenih rezultata, kontrolira kvalitetu izvođenja nastave. Vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika. Pomaže pri usavršavanju učenika kroz individualne i kolektivne oblike rada. Brine se za zdrave međuljudske odnose, korektan i profesionalan odnos radnika prema učenicima, roditeljima te drugim radnicima.

Organizacija nastave

Ravnatelj kao pedagoški rukovoditelj škole organizator je cjelokupnog rada škole te koordinira rad svih učitelja, organizira rad učeničkih organizacija te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika. Na početku školske godine ravnatelj će prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi izvršiti podjelu poslova u okviru 40 satnog radnog vremena, organizirati rad škole i nastave. Ravnatelj škole nadalje će organizirati izradu rasporeda sati koji treba udovoljavati programskim i pedagoškim zahtjevima. Do 7.listopada Ravnatelj je dužan izraditi zajedno sa stručnim povjerenstvima Školski kurikulum koji se temelji na Nacionalnom kurikulumu. U svezi izrade Godišnjeg plana i programa rada škole zajedno sa djelatnicima škole obvezan je pripremiti prijedlog Godišnjeg plana i programa, koji se izrađuje na temelju Školskog kurikuluma, organizirati raspravu i donošenje istog. Tijekom školske godine surađivat će sa svim djelatnicima škole, učiteljima pružati pomoć u izradi kurikuluma za nastavne predmete, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, učeničkih udruga, voditi brigu o izvođenju izborne nastave te pratiti i koordinirati realizaciju projekata škole..

Tijekom školske godine vršit će kontrolu vođenja pedagoške dokumentacije , posebno e-Imenika i e-Dnevnika, e-Matice, pratit će ocjenjivanje učenika te upozoravati na eventualne nepravilnosti. Za bolesne i odsutne učitelje organizirat će zamjene, organizirati dežurstvo učitelja, a vršit će i sve ostale poslove koji se odnose na organizaciju rada škole , a koji su regulirani Zakonom o osnovnom školstvu, Statutu škole i ostalim općim aktima škole.

Početkom nove školske godine organizira prvi dan škole i prijem učenika prvih razreda. Raspisivati natječaj za popunu radnih mjesta učitelja. Izraditi raspored zaduženja djelatnika škole. Sudjelovanje u planiranju terenske nastave i izleta učenika.

Praćenje realizacije plana i programa rada škole, školskog kurikuluma i rad na unapređivanju nastave

Tijekom školske godine ravnatelj škole pratit će realizaciju svih planova i programa nastavnih predmeta, izborne i dopunske nastave, dodatne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te učeničkih udruga. Nakon isteka pojedinih odgojno-obrazovnih razdoblja odnosno I. i II. polugodišta, vršit će analizu uspjeha učenika te zajedno sa Učiteljskim vijećem, roditeljima učenika i drugim organima škole poduzimati konkretne mjere za poboljšanje uspjeha i otklanjanja negativnosti u nastavnom radu. Upućivat će učitelje škole na stručnu literaturu radi unapređivanja nastavnog rada, određivati područja rada koja će se tijekom školske godine posebno pratiti i na osnovu toga donosit će određene zaključke koji će učiteljima služiti u radu sa učenicima. Od ove školske godine posebna pažnja posveti će se prvim i petim razredima zbog uvođenja frontalne kurikularne reforme. Također se to odnosi i na predmete u sedmom razredu: biologija, kemija, fizika

Rad sa stručnim tijelima škole

Sa stručnim organima škole - Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećima i razrednicima ravnatelj škole surađivat će kontinuirano tijekom školske godine, sazivati će i rukovoditi sjednicama

Učiteljskog vijeća i organizirati rad svih stručnih organa škole. Na sjednicama Razrednih vijeća zajedno sa razrednicima i svim ostalim učiteljima analizirati će uspjeh učenika, donositi mjere za poboljšanje uspjeha, usklađivati mjere odgojnog djelovanja i voditi brigu o primjeni Kućnog reda škole. Na sjednicama Učiteljskog vijeća ravnatelj će pored rješavanja tekućih problema predlagati Planove odgojnog djelovanja, primjenu pedagoških mjera i posebno će voditi brigu o radu škole prema Zakonu o osnovnom školstvu, Statutu škole, prema ostalim općim aktima škole i prema Naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, organizirat će rad organa upravljanja i posebno će pružati stručnu pomoć Školskom odboru i Zajednici doma i škole.

Rad na stručnom usavršavanju i rad sa učiteljima pripravnicima

Na početku školske godine ravnatelj će organizirati rad stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave unutar škole. Tijekom školske godine sudjelovat će u radu tih aktiva i pratiti realizaciju njihovih programa rada. Vodit će brigu o individualnom stručnom usavršavanju učitelja, voditi brigu o sudjelovanju učitelja na stručnim skupovima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te nadležnog Ministarstva. Određivat će učitelje koji će sudjelovati u radu stručnih skupova u organizaciji spomenute Agencije. Sa učiteljima mentorima i pedagoginjom, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju donosit će program stažiranja i polaganja stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika. U dogovoru sa učiteljima razredne i predmetne nastave i knjižničarom, a preko tajništva škole organizirat će nabavu stručne literature, stručnih časopisa i organizirat će rad škole prema pedagoškim normativima.

Rad s učenicima i učeničkim udrugama

Ravnatelj škole pružat će stručnu pomoć voditeljima učeničkih udruga, pomagati im u donošenju planova i programa rada, pružati pomoć i vršiti kontrolu vođenja evidencije o ostvarenim rezultatima rada, voditi brigu i pružati pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, prisustvovati sastancima učeničkih udruga i drugih dječjih organizacija koje djeluju u školi. Na početku godine ravnatelj sudjeluje u formiranju Vijeća učenika.

Suradnja s roditeljima

U cilju što efikasnije suradnje sa roditeljima, ravnatelj škole organizirat će rad Vijeća roditelja, voditi individualne razgovore s roditeljima, pozivat će roditelje u školu i to onda kada će se raditi o kršenju Kućnog reda škole od strane učenika, nemarnom odnosu prema radu i polasku škole. Primat će roditelje i prema njihovim zahtjevima i to tijekom cijele školske godine, prema potrebi organizirat će masovne ili grupne roditeljske sastanke. Također će poticati suradnju s roditeljima učenika koji postižu izvrsne rezultate.

Pružanje pomoći tijelima upravljanja i provođenje odluka tih tijela

Za rad Školskog odbora ravnatelj škole obvezan je zajedno sa tajnikom pripremati materijale i prijedloge akata, usmjeravati njegov rad prema Zakonu o osnovnom školstvu, Statutu i drugim

općim aktima škole. Za rad ovog organa zajedno sa tajnikom pripremat će podatke i dokumentaciju te time omogućavati samostalan rad Školskog odbora u donošenju pravovaljanih zaključaka i odluka iz svog djelokruga rada. Nadalje će za rad ovog organa pripremati i stručnu literaturu. Posebna briga ravnatelja i tajnika škole mora biti usmjerena na dosljedno provođenje zaključaka Školskog odbora koji uvijek moraju biti u skladu sa važećim propisima i drugim aktima škole, a ako nisu upozoravat će predsjednika i članove Školskog odbora o nepravilnostima koje treba ispraviti. Sindikalnoj organizaciji škole zajedno sa tajnikom pružat će svu potrebnu dokumentaciju, a sindikalnom povjereniku omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju rada škole ako će to biti u interesu ostvarivanja prava djelatnika škole.

Rad s tajništvom škole

Ravnatelj će zajedno sa tajnikom i računovođom pripremati prijedloge financijskog plana škole, voditi brigu o financijskom poslovanju i voditi kontrolu trošenja financijskog poslovanja škole. Zajedno sa tajnikom škole organizirat će održavanje školskih objekata, čuvanje i zaštitu školske imovine, voditi brigu o nabavci novog inventara, a od tekućih kancelarijskih poslova vršiti korespondenciju, potpisivanje službenih dokumenata i vršiti pregled pošte. Od ostalih poslova vršit će kontrolu realizacije planova i programa rada tajništva i administrativno-računovodstvene službe.

Suradnja

S Gradskim vijećem i Poglavarstvom grada Preloga, Međimurskom županijom – Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport i Upravnim odjelom društvenih djelatnosti, Ministarstvom znanosti i obrazovanja – Upravom za financije, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za unapređenje školstva - Radne jedinice Varaždin i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje.

Tijekom školske godine obveza je ravnatelja voditi stalnu brigu o suradnji sa svim nabrojenim organima i institucijama, gospodarskim organizacijama mjesta s kojima će dogovarati kulturno-umjetničke priredbe na kojima će sudjelovati učenici škole, a koje će organizirati mjesta školskog područja Osnovne škole Prelog. Koordinirat će suradnju između škole i Grada Preloga te Mjesnih odbora i zajedno s njima planirati akcije ekološkog uređenja njihovih mjesta i očuvanja prirode.

Ravnatelj će posebnu brigu voditi i o suradnji sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport u Međimurskoj županiji, Službom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Upravom za financije i Upravom za školstvo, a sve u cilju što uspješnije i potpunije realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma kao i Financijskog plana škole za 2026./2027. godinu.

Neposredan rad s pripravnicima

Tijekom školske godine ravnatelj škole će prema potrebi prisustvovati nastavi učitelja razredne i predmetne nastave, nastavi koju će izvoditi učitelji pripravnici/početnici kod svojih mentora i učitelja pripravnika/početnika prilikom pedagoškog uvida..

PEDAGOŠKI POSLOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

U suradnji sa pedagogom, logopedom, knjižničarom i učiteljima ravnatelj će sudjelovati i koordinirati poslove :

- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave,
- grupa izborne nastave
- formiranje grupe za produženi boravak
- izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- projektiranje i organizacija raznih projekta: ERASMUS+
- vođenje brige o socijalno ugroženoj djeci,
- izradu programa profesionalnog informiranja učenika,
- rad s djecom u socijalno-zaštitnoj potrebi,
- evidenciju djece s teškoćama u razvoju i prijave za stručnu obradu,
- organizaciju liječničkih pregleda,
- rad s učiteljima pripravnicima,
- individualno stručno usavršavanje učitelja,
- evidencija rad zaposlenika
- suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Čakovec i Ambulantom Prelog,
- ustrojavanje popisa djece za upis u prvi razred,
- organizaciju liječničkih pregleda za učenike 1. razreda,
- rad Povjerenstva za upis djece u 1. razred,
- rad na profesionalnoj orijentaciji,
- savjetovanja za učenike i roditelje
- organizacija pripremanja i provođenje dopunskog rada.

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| R. br. | PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI | CILJ (po područjima) | Vrijeme realizacije | Broj sati |
|---|---|---|---|---|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | | 110 |
| | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Opće planiranje i organiziranje rada uključuje analizu ostvarenih prethodnih planova i programa, utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i kalendara aktivnosti. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. | rujan-lipanj | |
| | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikuluma, statistički podaci | | rujan | |
| | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga | | rujan | |
| | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | | | |
| | Izrada Školskog preventivnog programa i izvješća o realizaciji | | rujan, lipanj | |
| | Koordiniranje i praćenje realizacije projekta Školskog preventivnog programa- Trening životnih vještina (za učenike 4., 5., 6. i 7. raz.) | | listopad-lipanj | |
| | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama | | rujan-lipanj | |
| | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | | |
| | Planiranje suradnje s roditeljima | | | |
| | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | | |
| | Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad | | | |
| | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | | | |
| | Planiranje projekata i istraživanja | | | |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | 1364 |
| 2.1 | Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima | | | 915 |
| | Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješna početak školovanja. | siječanj-ožujak | |
| | Dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | | siječanj-travanj | |
| | Priprema materijala za upis | | | |
| | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred | | travanj - svibanj | |
| | Upis učenika u 1. razred | | lipanj-srpanj | |
| | Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda | Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar razrednih odjela. | lipanj-srpanj | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja | Stvaranje uvjeta za uspješan nastavak školovanja. | rujan-lipanj | |
| | Identifikacija učenika s teškoćama | Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti za učenje i usvajanje novih znanja. Poticanje na kontrolu emocija, razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina. Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog programa. | rujan- lipanj | |
| | Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju. | | | |
| | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | |
| | Savjetodavni rad s učenicima niskog samopouzdanja, neprimjerenog ponašanja i sl. kojima je potrebna dodatna pomoć | | rujan-lipanj | |
| | Rad u Vijeću učenika | Savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticati i razvijati kod učenika samopoštovanje, samopouzdanje, nenasilno rješavanje sukoba, pozitivnu komunikaciju, razvijanje prijateljskih odnosa i odgovorno ponašanje. | | |
| | Praćenje vrednovanja učenika | | | |
| | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:<br>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)<br>Realizacija Školskog preventivnog programa<br>Program „Trening životnih vještina“ u 4., 5., 6. i 7. razredima | | | |
| | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | | |
| | Praćenje prilagodbe i napredovanja učenika 1. i 5. raz. | | | |
| | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | | | |
| | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju učeničkih natjecanja | | | |
| | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | | | |
| | PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA | | | |
| | Suradnja s razrednicima 8. razreda na poslovima prof. usmjeravanja | Upoznati učenike 8. razreda s programima srednjih škola u županiji i izvan nje.<br>Informirati učenike o ponudi i potražnji tržišta rada. | | |
| | Predavanje za učenike 8. razreda:<br>1. Srednjoškolski sustav u RH<br>2. Elementi i kriteriji za upis u srednju školu<br>3. Kako se upisati u srednju školu- upute | | siječanj-lipanj | |
| | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | | ožujak-svibanj | |
| | Predavanje za roditelje: Elementi i kriteriji za upis u srednju školu- e-upisi | | svibanj | |
| | Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika | | rujan-lipanj | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje za učenike s teškoćama i zdravstvenim problemima | | | |
| | Individualna savjetodavna pomoć neodlučnim učenicima | | | |
| | Vođenje dokumentacije za prof. usmjeravanje, uređivanje panoa | | | |
| | ZDRAVSTVENA, PREVENTIVNA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA | | rujan-lipanj | |
| | Upoznavanje socijalnih prilika učenika | Promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. | | |
| | Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama | | | |
| | Praćenje učenika iz socio- ekonomskih ugroženih obitelji | | | |
| | Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika (sa Školskom medicinom)<br>Koordiniranje sistematskih pregleda učenika, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralježnice, zubna putovnice. | | | |
| | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM : | | rujan-lipanj | |
| | 1. Trening životnih vještina (4.-7.raz)<br>2. Prevencija nasilnog ponašanja<br>3. Prevencija nasilja na internetu<br>4. Prevencija ovisnosti<br>5. Osobni i socijalni razvoj | Zadaci preventivnih programa usklađeni su s dobi učenika.<br>Učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje stjecanjem znanja o pravilnoj prehrani, kako se oduprijeti sredstvima ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima. | | |
| | ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan tolerancije Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja | | | |
| | Sociometrija | | | |
| 2.2 | **Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima** | | | 90 |
| | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | Savjetodavnim radom pomoći roditeljima u boljem razumijevanju svoje djece. | rujan-lipanj | |
| | Roditeljski sastanci (predavanja za roditelje)<br>Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu razrednika<br>Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: *Upis u 1. razred*<br>Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda: *Profesionalno usmjeravanje učenika i e-upisi u srednju školu* | | rujan- lipanj | |
| | Rad u Vijeću roditelja | | rujan-lipanj | |
| 2.3 | **Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima** | | | 159 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Rad s učiteljima pripravnicima i novim učiteljima | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učiteljima.<br><br>Podizanje kvalitete nastavnog procesa, uvažavajući učiteljevu autonomnost i stručnost. | rujan-lipanj | |
| | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad- izrada izvješća | | | |
| | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima | | | |
| | Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada-ostvarivanje GIK-a | | | |
| | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvid u nastavu | | | |
| | Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV, UV, ŠSV | | | |
| | Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi | | | |
| | Rad u stručnim timovima- Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za zapošljavanje, projekti škole („Škole za Afriku“) i sl. | | | |
| | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole | | | |
| 2.4 | **Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom** | | | 106 |
| | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine | Planiranje razvoja škole kako bi se unaprijedili učinci odgoja i kvaliteta obrazovanja. | lipanj- rujan | |
| | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti | | rujan-lipanj | |
| | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | | | |
| | Suradnja u rješavanju tekućih problema | | | |
| 2.5. | Suradnja s logopedom | | rujan-lipanj | 25 |
| 2.6. | Suradnja s tajništvom | | rujan-lipanj | 25 |
| 2.7. | **Suradnja s drugim ustanovama** | | | 60 |
| | Suradnja s predškolskim ustanovama u Prelogu | Suradnja sa svim subjektima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja, razvoja i savjetodavnog rada s učenicima. | rujan-lipanj | |
| | Suradnja s osnovnim i srednjim školama | | | |
| | Suradnja s Međimurskom županijom | | | |
| | Suradnja s Hrvatskim zavodom sa socijalni rad | | | |
| | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (školska medicina) | | | |
| | Suradnja s Policijskom postajom Prelog | | | |
| | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | | | |
| | Suradnja s NCVVO | | | |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | | **70** |
| | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju nastavne godine predlaganje mjera za poboljšanje | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi te odrediti smjernice daljnjeg | siječanj-lipanj | |
| | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | | |
| | Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda- NCVVO<br>Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika- koordinatorski poslovi | unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | | |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | | | **90** |
| 4.1 | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Osobni profesionalni razvoj, kontinuirano stručno usavršavanje i unapređivanje rada stručne službe. | rujan-lipanj | |
| | Praćenje stručne literature | | | |
| | Stručno usavršavanje u školi: UV, RV | | | |
| | ŽSV stručnih suradnika pedagoga<br>ŽSV Školskih preventivnih programa | | | |
| | Stručno- konzultativni rad sa sustručnjacima | | | |
| | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija | | | |
| 4.2 | Stručno usavršavanje učitelja | | rujan-lipanj | |
| | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | | | |
| | Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje | | | |
| | Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | | | |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | **80** |
| | Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa | Pravovremeno vođenje evidencije i dokumentacije u svrhu unapređivanja osobnog rada i rada škole. | | |
| | Pregled pedagoške dokumentacije | | rujan-lipanj | |
| | Vođenje dokumentacije o učenicima | | | |
| | e- upisi u srednje škole- upisni koordinator | | | |
| | Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e-Dnevniku | | | |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | | **54** |
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. | rujan-lipanj | |
| | **UKUPNO SATI** | | | **1784** |

## 5.3 PLAN NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA LOGOPEDA ŠK.GOD. 2026./2027.

RUJAN

Identifikacija djece sa smetnjama glasa, govora, sluha, čitanja i pisanja, računanja. Trijažna dijagnostika – utvrđivanje vrste, jačine teškoća, stanja govornih organa, senzomotornog razvoja. Vježbe za razvoj govora:razvoj motorike govornih organa. Razvoj vidne i slušne pažnje. Respiratorne vježbe. Vježbe fonacije, artikulacije. Razvoj ekspresivnog i receptivnog govora. Vježbe ritma.
Brojalice, pjesme, priče. Poticanje govorne komunikacije. Predvježbe za čitanje i pisanje. Vježbe čitanja i pisanja. Razvoj fonematskog sluha. Razvoj slušne i vidne pažnje. Vježbe orijentacije.. Vježbe grafomotorike, vidne i slušne diskriminacije. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

LISTOPAD

Ispitivanje i utvrđivanje senzomotornog razvoja učenika, stanja receptivnog i ekspresivnog govora, čitanja i pisanja, računanja. Utvrđivanje vrste govornih poremećaja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Vježbe motornosti govornih organa. Vježbe auditivne i vizualne pažnje. Vježbe fonacije i i artikulacije. Vježbe disanja, pravilnog ritma govora. Vježbe izgovora glasova u svim pozicijama.
Poticanje govorne komunikacije. Izražavanje gestom i mimikom. Brojalice i pjesmice uz igru, ritam i pokret. Predvježbe za čitanje i pisanje. Vježbe motornosti šake i prstiju. Vježbe orijentacije, lateralizacije. Razvoj slušne osjetljivosti. Grafomotoričke vježbe. Vježbe slušne i vidne diskriminacije. Glasovna analiza i sinteza. Pričanje po slici. Pitanja i odgovori. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

STUDENI

Ispitivanje i utvrđivanje govornog, jezičnog i slušnog statusa učenika. Teškoća u računanju i čitanju i pisanju. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Poticanje na govornu komunikaciju. Izražavanje gestom i mimikom. Vježba i korekcija izgovora glasova u svim pozicijama. Vježbe govornih organa, fonacije , artikulacije. Vježbe disanja i pravilnog ritma govora. Bogaćenje rječnika. Asocijacija glas-slovo.
Govorne vježbe uz slike, brojalice, pjesmice, priče, igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja. Razvoj fonematskog sluha. Razvoj glasovne analize i sinteze. Vježbe grafomotorike. Vježbe orijentacije.
Vježbe slušne i vidne diskriminacije. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

PROSINAC

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Odgovori na pitanja. Diktat. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

SIJEČANJ

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

VELJAČA

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

OŽUJAK

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja. Različite vježbe sa slogovima. Diferencijacija oblika. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

TRAVANJ

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja. Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

SVIBANJ

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja.
Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

LIPANJ

Ispitivanje i utvrđivanje govorno-jezičnog, slušnog statusa učenika, čitanja i pisanja, računanja. Ispitivanje senzomotornog razvoja. Vježbe za korekciju i razvoj govora. Usavršavanje funkcije govornih organa. Vježbe i korekcija izgovora glasova. Vježbe disanja, fonacije i artikulacije. Govorne vježbe uz slike, priče, pjesmice, brojalice. Pravilan ritam govora. Razvoj samopouzdanja. Govorne vježbe uz igru. Predvježbe i vježbe čitanja i pisanja, računanja. Vježbe pažnje i koncentracije.
Glasovna analiza i sinteza riječi. Vježbe orijentacije, grafomotorike. Asocijacija glas-slovo. Riječ i rečenica. Diktat . Memoriranje teksta. Čitanje s razumijevanjem. Odgovori na pitanja.
Rad u Povjerenstvu OŠ Prelog i Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

1.1. DIJAGNOSTICIRANJE

- Identifikacija djece sa smetnjama govora, glasa, sluha, jezika, čitanja i pisanja
- Organiziranje stručnih postupaka
- Rad u Povjerenstvu
- Ispitivanje govorno jezičnog statusa, stanja govornih organa, senzomotornog razvoja

- Ispitivanje govorno jezičnog statusa, stanja govornih organa, senzomotornog razvoja

1.2. REHABILITACIJSKI I EDUKACIJSKI RAD S UČENICIMA

- Neposredan individualni i grupni rad na ublažavanju i otklanjanju poremećaja
- Poticanje razvoja socijalne i emocionalne zrelosti

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

2.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
- Izrada programa rada za pojedine poremećaje
- Izrada tjednog rasporeda rada

2.2. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

- Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala
- Izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala
- Pripreme za rad

2.3. SURADNJA S UČITELJIMA

- Razgovori, konzultacije s razrednicima
- Savjeti i pomoć u radu za pojedine učenike

2.4. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima
- Upoznavanje roditelja s učenikovim teškoćama, savjetovanje i pružanje stručne podrške

2.5. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA, LIJEČNICOM ŠKOLSKE MEDICINE

- Konzultacije i dogovor o radu s ravnateljem
- Razgovor i savjetovanje sa stručnim suradnicima
- Uvid u medicinsku i psihološku dokumentaciju

2.6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

- Vođenje dnevnika rada
- Individualne mape učenika

2.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne literature, TV emisija
- Rad na PC-u
- Rad na stručnim kolegijima
- Stručna savjetovanja, predavanja

2.8. OSTALA ZADUŽENJA

- sudjelovanje u programima škole
- sjednice razrednih i učiteljskih vijeća
- dežurstvo

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**<br>1.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele<br>1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | XII. - VI.<br>II.-VI. |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**<br>2.3. Sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa | XII.-VI. |
| **3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**<br>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – Ministarstvu znanosti i obrazovanja te županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport | VI. |
| **4. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI GRUPNOJ RAZINI**<br><br>**4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području**<br>▪ akademske kompetencije, sklonosti za učenje i motivacije: slabih i jakih strana<br>▪ intelektualne razvijenosti<br>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti<br>▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja<br>▪ školske/razredne klime<br>▪ obiteljske okoline<br>▪ posebnih potreba<br>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole<br>▪ profesionalnog usmjeravanja<br><br>**4.2. Savjetodavni rad s učenicima** 4.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja<br>4.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje 4.2.4. Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju teškoće u nošenju sa složenom obiteljskom situacijom ili imaju teškoće u komunikaciji s vršnjacima ili nastavnicima **4.3. Intervencije u radu s učenicima** 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini | XII. - VI.<br><br>XII. - VI. |

| | |
|---|---|
| škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama **4.4. Prevencija**<br>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama<br>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (individualni i grupni rad s učenicima koji postižu školski neuspjeh)<br>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje | XII. - VI.<br><br>XII. - VI. |
| 5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba<br>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | XII. – VI. |
| 6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka<br>6.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje učitelja (npr. o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu) | XII. - VIII. |
| 7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave<br><br>**7.2. Provođenje projekata i aktivnosti u kojima je psiholog nosilac:**<br>7.2.1. Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima 4. razreda<br>7.2.2. Upisi u srednje škole – profesionalno usmjeravanje i informiranje | XII.-VI.<br><br>XII.-VIII.<br>XII.-VIII. |
| 8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. | XII.-VIII. |

| | |
|---|---|
| Rad na ostvarivanju partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3.<br>Promocija pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4.<br>Suradnja sa pedagoginjom, školskom liječnicom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih potreba učenika | |
| 9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA<br>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada učenika i/ili učitelja 9.2.<br>Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3.<br>Praćenje popravnih ispita te polaganja predmetnih i razrednih ispita<br>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća; Aktiva učitelja | XII. - VI.<br>XII. - VIII.<br>IV. i VIII.<br>XII. - VIII. |
| 10. 1.RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA | XII.-VIII. |
| 11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE<br>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPV,HUBIKOT,NAKLADA SLAP, Hrvatska psihološka komora)<br>11.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta | XII.-VIII.<br>XII.-VIII. |
| 12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | XII.-VIII. |

5.5 GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

| | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| R<br>U<br>J<br>A<br>N | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Sudjelovanje na stručnim Aktivima učitelja razredne i predmetne nastave<br>• Izrada popisa lektire<br>• Nastavni sat s 3. razredima: Smještaj građe u knjižnici<br>• Nastavni satovi s 5. razredima: Pravila ponašanja i posudbe<br>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i pravilima posudbe<br>• Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima<br>• Motiviranje učenika za natjecanje „Čitanjem do zvijezda“<br>• Izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada<br><br>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost<br>• Organizacija knjižnice<br>• Praćenje kataloga nakladnika<br>• Upisivanje prvih razreda<br>• Usklađivanje članova s matičnim listama<br>• Praćenje stručne pedagoške literature<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Međunarodni dan pismenosti | Sat s razredima u knjižnici<br><br>Upute i savjeti učenicima<br><br>Katalozi, internet, stručna literatura<br><br>Suradnja s učenicima i učiteljima | Knjižničar, učitelj, učenici<br><br>Knjižničar, Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara<br><br>Knjižničar, učenici, | |
| UKUPNO SATI | | | | 176 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| L<br>I<br>S<br>T<br>O<br>P<br>A<br>D | 1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima<br>• Nastavni satovi i radionice povodom Mjeseca hrvatske knjige:<br>• Nastavni sat s 3. razredima: djela Božidara Prosenjaka<br>• Nastavni sat s 5. razredima: Grigor Vitez: „Kad bi drveće hodalo“<br>• Nastavni sat s 1. razredima: Prvi posjet knjižnici – upoznavanje i pravila<br>• Pripremanje učenika za natjecanje „Čitanjem do zvijezda“<br>• Suradnja s učiteljima<br>• Početak projekta Naša mala knjižnica<br><br>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost<br>• Analiza stanja fonda<br>• Praćenje kataloga nakladnika<br>• Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima radi nabave novih knjiga<br>• Nabava novih knjiga<br>• Inventarizacija, klasifikacija i tehnička obrada novih knjiga<br>• Zaštita knjiga<br>• Suradnja s računovođom škole<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Književni susret s književnikom Božidarom Prosenjakom<br>• Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje<br>• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige | Sat s razredima u knjižnici<br><br>Rad s učenicima na grupi<br><br>Individualni rad s učenicima<br><br>Stručna literatura, internet, inventarne knjige, knjižnični fond<br><br>Nastavni satovi s učenicima,<br>Susret s književnikom<br>Suradnja s vjeroučiteljima | Knjižničar, učenici<br><br>Knjižničar<br><br>Knjižničar, učenici | |
| UKUPNO SATI | | | | 176 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| S<br>T<br>U<br>D<br>E<br>N<br>I | 1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima<br>• Pripremanje za školsko natjecanje „Čitanjem do zvijezda“<br>• Nastavni satovi i radionice povodom Mjeseca hrvatske knjige:<br>• Nastavni sat s 4. razredima: „Šumska priča“<br>• Nastavni sat s 1. razredima: Ž. Horvat – Vukelja: „Hrabrica“<br>• Nastavni sat sa 7. razredima: Pajo Kanižaj: 3čave izabrane pjesme<br>• Projekt Naša mala knjižnica<br><br>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost<br>• Upisivanje novih knjiga: inventarizacija, katalogizacija<br>• Tehnička obrada knjiga<br>• Praćenje stručne literature<br>• Suradnja s računovođom škole<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige<br>• Dan sjećanja na Vukovar 18. 11.<br>• Županijsko natjecanje u čitanju naglas | Nastavni satovi s učenicima;<br>Suradnja sa Županijskim stručnim vijećem i Hrvatskom mrežom školskih knjižničara<br><br>Stručni rad u knjižnici<br><br>Književni susret s književnikom | Knjižničar, učenici, učitelj<br><br>Knjižničar<br><br>Knjižničar, učitelji i učenici | |
| UKUPNO SATI | | | | 160 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROSINAC | • Prigodno uređenje knjižnice povodom Božića<br>• Nastavni sat s 2. razredima: Nada Iveljić: „Božićna bajka“<br>• Školsko natjecanje Čitanjem do zvijezda<br>• Nastavni sat s 4. razredima: Referentna zbirka<br>• Sudjelovanje na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću<br>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima<br><br>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost<br>• Zaštita građe<br>• Posudba knjiga<br>• Praćenje stručnih internetskih stranica<br>• Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Međimurske županije<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Blagdan Svetoga Nikole 06. 12. | Nastavni satovi s učenicima, rad u knjižnici, suradnja sa Županijskim stručnim vijećem i Hrvatskom mrežom školskih knjižničara<br><br>Stručni rad u knjižnici<br><br>Priredba i timski rad | Knjižničar, učenici, učitelji; mentori natjecatelja iz drugih škola;<br><br>Knjižničar<br><br>Učenici, učitelji, knjižničar | |
| UKUPNO SATI | | | | 176 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| SIJEČA | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima<br>• Kviz u poznavanju lektire za 4. razrede: A. Gardaš: „Duh u močvari“<br>• Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada | Rad u knjižnici, nastavni satovi s razredima, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | Učenici, učitelji, knjižničar | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NJ | • Pripremanje i nazočnost školskim natjecanjima<br>• Županijsko natjecanje Čitanjem do zvijezda<br><br>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost<br>• Katalogizacija, inventarizacija knjiga<br>• Popravak oštećenih knjiga<br>• Čitanje knjižnične građe: nove lektire, nove pedagoške literature<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Noć muzeja | Rad u knjižnici<br><br>Dogovor i odlazak u Muzej Croata Insulanus | Knjižničar, učenici | |
| UKUPNO SATI | | | | 166 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| V<br>E<br>LJ<br>A<br>Č<br>A | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Suradnja na stručnim školskim aktivima<br>• Nastavni sat likovne kulture s 4. razredima: Krila iznad močvare<br>• Nastavni sat s 5. razredima: Časopisi – izvori informacija<br>• Nastavni sat s 8. razredima povodom Valentinova<br>• Županijsko natjecanje „Čitanjem do zvijezda“<br><br>2. Stručna informacijska djelatnost<br>• Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara Međimurske županije<br>• Statistika<br>• Čitanje stručne literature<br>• Praćenje stručnih internetskih stranica | Rad u knjižnici, nastavni satovi, suradnja s učiteljima; predavanje<br><br>Stručni rad u knjižnici, Sudjelovanje na ŽSV-u<br><br>Suradnja s učiteljima i učenicima; | Knjižničar, učitelji, učenici<br><br>Knjižničar, predavači<br><br>Knjižničar, učitelji, učenici | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Međunarodni dan materinjeg jezika 21. 02. – izrada panoa<br>• Pripremanje učenika za smotru pripovijedanja<br>• „Valentinovo u Prelogu“ | | | |
| UKUPNO SATI | | | | 160 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| O<br>Ž<br>U<br>J<br>A<br>K | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Rad s grupom<br>• Nastavni sat s drugim razredima: A. Petrlik Huseinović: Ciconia Ciconia<br>• Nastavni sat s 3. razredima: Enciklopedije<br>• Nastavni sat sa 6. razredima: Povijest pisane riječi<br>• Posudba građe i suradnja s učiteljima<br>• Čitanje nove lektire<br><br>2. Stručna informacijska djelatnost<br>• Usavršavanje na knjižničnom programu Metelu<br>• Zaštita građe<br>• Individualno stručno usavršavanje<br>• Pripremanje za predstavljanje stručnih knjiga učiteljima<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Svjetski dan kazališta<br>• Županijsko natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“<br>• Sudjelovanje na Smotri propovijedanja | Nastavni satovi i rad s učenicima u knjižnici<br><br>Stručni rad u knjižnici<br><br>Pripremanje i realizacija integriranog dana – Svjetski dan voda | Knjižničar, učitelji, učenici<br><br>Knjižničar<br><br>Učenici i knjižničar | |
| UKUPNO SATI | | | | 184 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| T<br>R<br>A<br>V<br>A<br>NJ | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Nastavni sat s 3. razredima: Miševi i mačke naglavačke<br>• Nastavni sat s 8. razredima: U potrazi za knjigom: e-knjižnični katalozi<br>• Dan dječje knjige<br>• Noć knjige<br>• suradnja s učiteljima<br><br>2. Stručna informacijska djelatnost<br>• Čitanje lektire i pedagoške literature<br>• Praćenje stručnih internetskih stranica<br>• Praćenje kataloga nakladnika<br>• Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Međimurske županije<br>• Pripremanje za Proljetnu školu školskih knjižničara<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Dan dječje knjige 02. 04.<br>• Dan hrvatske knjige 22. 04.<br>• Svjetski dan knjige 23. 04. i Noć knjige<br>• Dan planeta Zemlje 22. 04. | Rad s učenicima u knjižnici,<br>Nastavni satovi<br><br>Stručni knjižnični rad, sudjelovanje na ŽSV-u<br><br>Zajednička „Noć knjige“ u Knjižnici i čitaonici Grada Preloga, u suradnji sa Srednjom školom Prelog | Knjižničar, učitelji, učenici<br><br>Knjižničar i drugi kolege knjižničari<br><br>Knjižničar, učenici | |
| UKUPNO SATI | | | | 176 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| S | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Rad s grupom | Nastavni satovi i individualni rad s učenicima, | Učenici, učitelji, knjižničar | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| V<br>I<br>B<br>A<br>NJ | • Nastavni sat sa 7. razredima: P. Zlatar: „Otključani globus“<br>• Završni kviz u poznavanju lektire s 4. razredima<br>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima<br>• Suradnja na stručnim aktivima škole<br><br>2. Stručna informacijska djelatnost<br>• Čitanje stručnih internetskih stranica iz područja knjižničarstva<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Dan Europe<br>• Međunarodni dan muzeja 18. 05.<br>• Majčin dan | suradnja s učiteljima<br><br>Pano | Knjižničar i drugi kolege knjižničari<br><br>Učenici, knjižničar | |
| UKUPNO SATI | | | | 168 |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ | BROJ SATI |
|---|---|---|---|---|
| L<br>I<br>P<br>A<br>NJ | 1. Odgojno – obrazovni rad<br>• Završni satovi s grupom<br>• Nastavni sat s 1. razredima: Ž. Horvat – Vukelja: „Petra uči plivati“<br>• Vraćanje sve posuđene građe<br>• Uređivanje knjižnice<br><br>2. Stručna informacijska djelatnost<br>• Izvješće o radu školske knjižnice na kraju školske godine<br>• Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Međimurske županije<br>• Zaštita oštećene građe<br><br>3. Kulturna i javna djelatnost<br>• Svjetski dan zaštite okoliša 05. 06. – izrada panoa<br>• Svjetski dan oceana 08. 06. | Suradnja s učenicima<br><br>Stručni rad u knjižnici<br><br>Izrada panoa | Knjižničar, učenici, učitelji<br><br>Knjižničar<br><br>Učenici članovi grupe | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| UKUPNO SATI | | | | 176 |



5. 5. 1 GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
   izrada pojedinih normativnih akata
   praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara
   izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
   pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa
   upravljanja savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih
   propisa
   provođenje postupka jednostavne i sudjelovanje u provođenju postupaka javne nabave
   statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama,
   javni bilježnik…)
   pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovnica)

2. KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
prijava potrebe za radnicima (Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu)
suradnja sa Osnivačem

raspisivanje natječaja za zapošljavanje
radnika prikupljanje potvrda i molbi
obavješćivanje kandidata po oglasu ili
natječaju vođenje personalne
dokumentacije evidentiranje primljenih
radnika
prijava i odjava ZMIO, HZZO
kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
vođenje Registra zaposlenih u javnim
službama vođenje osobnih dosjea radnika
izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola
istih organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM
POSLOVIMA provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
organiziranje i održavanje sastanaka radnika na pomoćno-tehničkim poslovima
zbog rješavanja problema na njihovom poslu
pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih
sredstava vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

4. OSTALI POSLOVI
rad sa strankama (zaposlenici, roditelj,
učenici…) suradnja s radnicima škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite
radnika suradnja s MZO i Županijskim uredima
narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim
poslovima organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme
školskih praznika
poslovi u svezi protokoliranjem svjedodžbi
suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim
uredima sudjelovanje na stručnim seminarima tajnika
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih
okolnosti javni natječaji za davanje u zakup prostora školske
dvorane

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
primanje, zavođenje, razvrstavanje i
otprema pošte vođenje urudžbenog
zapisnika
sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi,
odgovora i sl. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata/prijepisa svjedodžbi bivšim
učenicima škole vođenje police osiguranja učenika i radnika
fotokopiranje za potrebe škole
daktilografski (kompjuterski)
poslovi vođenje brige o matičnim
knjigama učenika vođenje arhiva
škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkom
osoblju poslovi na prijepisu važnih akata
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika
arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za
proteklu godinu poslovi telefonske sekretarice
vođenje blagajničkog poslovanja
vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru
poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka i poslovi službenika za
informiranje tekući poslove

## 5.6. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

| Sadržaj rada | Vrijeme izvršenja |
|---|---|
| 1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastavka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih | Svakodnevno |
| 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih i knjigovodstvenih evidencija<br>a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti<br>b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti<br>c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna dugovanja<br>d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja<br>e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga | Prema nastanku poslovne promjene |
| 3. Sastavljanje financijskih izvještaja<br>a) Bilance<br>b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)<br>c) Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima<br>d) Izvještaj o obvezama<br>e) Izvještaj o rashodima prema funkcionalnoj klasifikaciji<br>f) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine<br>g) Bilješke<br>h) Izvještaj o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana | Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su 15.4, 15.7., 15.9. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće |
| 4. Izrada financijskih planova<br>a) Prijedlog Financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija<br>b) Izrada Financijskog plana na razini financijske godine, prema izvorima financiranja<br>c) Plan nabave | Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje |
| 5. Izrada rebalansa financijskih planova<br>a) Rebalans godišnjeg Financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda<br>b) Rebalans plana nabave | Prema potrebi |
| 6. Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti<br>a) Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu<br>b) Izrada obrazaca testiranja<br>c) Izrada izvješća o otklonjenim slabostima | Veljača |
| 7. Izrada statističkih izvješća<br>a) Izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i plaći (RAD-1G)<br>b) Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P) | Godišnje<br>Tijekom tekuće godine za |



| | |
|---|---|
| 8. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva (usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem) | Prosinac tekuće godine |
| 9. Zaključivanje poslovnih knjiga<br>a) Zaključivanje poslovnih knjiga<br>b) Ispis bilance, ispis kartica, glavne knjige, dnevnika knjiženja, ulaznih računa, izlaznih računa<br>c) Uvezivanje poslovnih knjiga | Veljača |
| 10. Praćenje likvidnosti | Svakodnevno |
| 11. Dohvat liste e-Računa, kontrola, knjiženje i uvođenje u knjigu ulaznih računa | Svakodnevno |
| 12. Plaćanje obveza | Prema potrebi |
| 13. Izrada izlaznih faktura, knjiženje u knjigu izlaznih računa te praćenje istih | Mjesečno (prema nastanku potraživanja) |
| 14. Kontrola naplate prihoda<br>a) Kontrola otvorenih stavki<br>b) Slanje IOS-a i usklađenje<br>c) Slanje opomena prema potrebi | Prema potrebi |
| 15. Obračun isplata plaće i ostalih naknada<br>a) Obračun osnovne plaće, praznika, razlike plaće<br>b) Obračun bolovanja na teret poslodavca<br>c) Obračun smjenskog rada, prekovremenih sati, dvokratnog rada i slično<br>d) Obračun posebnih uvjeta rada<br>e) Bolovanje preko 42 dana<br>- Obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS-u, isplata<br>- Izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a<br>f) Obračun naknade za prijevoz na rad<br>g) Obračun naknada (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, dar djeci, božićnica, regres….)<br>h) Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora<br>i) Evidencija obustava na plaću | Obračuni isplata vrše se mjesečno. Rok za predaju obračuna u COP-u je uglavnom do 6. u mjesecu |
| 16. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara | Tijekom godine prema |
| 17. Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi<br>a) Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi po Projektu „Škole jednakih mogućnosti“<br>b) Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi koje sufinancira Grad | Mjesečno |
| 18. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada za Produženi boravak | Mjesečno |
| 19. Obračun i isplata ostalih naknada (održavanje dvorane, održavanje servera, povjerenstva, službena putovanja i sl….) | Mjesečno |

| | |
|---|---|
| 20. Sastavljanje i dostava JOPPD obrasca<br>a) Sastavljanje JOPPD obrasca nakon obračuna<br>b) Slanje JOPPD obrasca na kontrolu<br>c) Dostava JOPPD obrasca na obradu Poreznoj upravi | Kod svake isplate plaće i isplate naknada |
| 21. Sastavljanje i dostava SNU obrasca<br>a) Pregled nepovezanih uplata i obrazaca<br>b) Povezivanje nepovezanih uplata i JOPPD-a obrazaca | Tijekom godine prema potrebi |
| 22. Ispunjavanje potvrda o plaći<br>a) Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike<br>b) Izdavanje poreznih kartica na zahtjev zaposlenika<br>c) Ostale potvrde za zaposlenike | Tijekom godine prema potrebi |
| 23. Blagajničko poslovanje<br>- Knjiženje | Mjesečno |
| 23. Evidencija i obračuni vezani uz Produženi boravak<br>a) Evidencija polaznika Produženog boravka<br>b) Izdavanje računa roditeljima za Produženi boravak<br>c) Izdavanje računa Gradu za Produženi boravak<br>d) Evidencija uplata<br>e) Slanje opomena prema potrebi | Mjesečno |
| 25. Suradnja sa Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.) | Prema potrebi |
| 26. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (seminari na županijskom nivou i državnom nivou) | Prema potrebi |
| 27. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i sl.) | Prema potrebi |



*5.7. Plan rada školskog liječnika*

PREVENTIVNA I SPECIFIČNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

**Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2026./2027.**

**CIJEPLJENJA:** Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici **1. razreda** prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te protiv dječje paralize, a tijekom 1. razreda po potrebi docijepit će se cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi
- učenici **4. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca

**Kao i prošle školske godine cijepiti će se učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a.** Naravno, cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada. **Cijepljenje je preporučeno i besplatno**, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obavit će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI** :

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

**ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:



- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zuba“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana”
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole MOB. 098 389 8436.

**Projekt „Zubna putovnica“** obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koje će dijete donijeti u školu. Molimo razrednike da prikupe popunjene Zubne putovnice od učenika i predaju stručnom suradniku koje će kontaktirati školska sestra te će Zubnu putovnicu pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

Nadležni školski liječnik:
Tea Pergar Bakač, dr.med
specijalist školske i adolescentne medicine

*6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA*

6.1. Plan rada školskog odbora

Okvirni zadaci Školskog odbora Osnovne škole Prelog kao najvišeg tijela upravljanja školom u ovoj 2026./2027. školskoj godini obuhvatit će:

1. Donošenje Općih akata škole.
2. Školski odbor donosi i daje suglasnost na Školski kurikulum i Godišnji plan rada škole
3. Zapošljavanje - Školski odbor daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
4. Bira ravnatelja škole
5. Na sjednicama Školskog odbora Školski će odbor odlučivati o:
   - raspodjeli dobiti škole,
   - žalbama učitelja i roditelja,
   - pravima i dužnostima djelatnika škole,
   - nabavci opreme školi i o svim drugim pitanjima utvrđenih u aktima škole , pravilnicima i uredbama.

Razmatrat će i prijedloge građana koji bi mogli biti od općeg interesa za školu. Predlagat će i mjere za rad škole, poslovanje i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.

Sve materijale za uspješan rad Školskog odbora te donošenje odluka u skladu sa zakonom i drugim općim



aktima za Školski odbor pripremat će uprava škole odnosno ravnatelj škole, tajnik i računovođa.

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| IX. – X. | 1. Usvajanje Kurikuluma škole |
| | 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada Škole |
| | 3. Utvrđivanje poslovne politike škole |
| | 4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa |
| | 5. Ostali poslovi |
| | |
| X.-XII: | 1. Rješavanje tekućih poslova |
| | 2. Usvajanje financijskog plana |
| | |
| I.-VI. | 1. Usvajanje završnog računa |
| | 2. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima |
| | 3. Suradnja sa Školskim športskim klubom |
| | |
| VI.-VIII. | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
| | 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima |
| | 3. Usvajanje polugodišnjeg obračuna |
| | 4. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
| | 5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora |



*6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća*

I. POLUGODIŠTE

Donošenje rješenja o zaduženja učitelja predmetne i razredne nastave prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Kolektivnom ugovoru, formiranje razrednih odjela, donošenje odluka o razredništvu, produžena nastava upute za planiranje nastavnog gradiva, organizacija rada u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, donošenje odluke o učenicima koji će raditi po prilagođenim programima, organizacija rada smjena i organizacija prehrane. (Ravnatelj, tajnik, razrednici, učitelji ) 8. mjesec Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole, organizacija prijevoza učenika, organizacija rada škole prema Naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, izvješće o uspjehu učenika na dopunskoj nastavi. (9. mjesec, Ravnatelj, tajnik, računovođa, učitelji )

Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta šk. god. 2025./2026., realizacija nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima, prisustvovanje stručnim skupovima, organizacija ekskurzija, rješavanje tekuće problematike (12. mjesec, ravnatelj , tajnik , učitelji , pedagog , psiholog)

II. POLUGODIŠTE

Izvješće o radu i analiza rada učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima tijekom I pol., plan sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama, aktualna problematika školstva i rješavanje tekuće problematike(učitelji, razrednici)

Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine, realizacija nastavnih planova i programa, odlučivanje o prelasku učenika s jednom negativnom ocjenom u viši razred, donošenje odluka o upućivanju učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda, rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika, poslovi razrednika i svih ostalih učitelja škole na kraju školske godine. ( 6. mjesec, učitelji , ravnatelj, tajnik , razrednici )

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| IX | Donošenje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj |
| IX | Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma | školski tim |
| IX | Donošenje prijedloga zaduženja učitelja | ravnatelj |
| I-XII | Rad s učenicima s teškoćama i onima koji imaju prilagodbu | pedagog |
| I , VI | Analiza uspjeha učenika | pedagog |
| VIII | Analiza rada škole | ravnatelj, pedagog |
| I-XII | Nabava nastavnih sredstava | ravnatelj |
| I-XII | Molbe i žalbe | ravnatelj |
| I-XII | Aktualna odgojna problematika | ravnatelj, pedagog |



*6.3. Plan rada Razrednog vijeća*

- Donošenje Godišnjih planova i programa rada razrednika i razrednih odjela te vođenje brige o realizaciji, plan ekskurzija, osiguranje učenika, prehrana učenika, organizacija prijevoza učenika, organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, raspored pisanja školskih zadaća, rješavanje tekućih problema razrednih odjela( 10.-12. mjesec, ravnatelj, razrednici )
- Izvješća o rezultatima rada učenika po razrednim odjelima na kraju I. pol. šk. god. 2025./2026., izvješća o realizaciji nastavnih planova i programa, organizacija aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika ( 12. mjesec , razrednici , ravnatelj , pedagog )
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju 2025./2026. školske godine, izvješća o realizaciji nastavnih planova i programa, prijedlozi za pohvale i nagrade učenika, prijedlozi i odluke o ponavljanju razreda i upućivanja na popravne ispite, obavijest o radu škole u vremenu do 30. 06., poslovi razrednika na kraju školske godine. ( 6. mjesec, ravnatelj , razrednici , učitelji predmetne i razredne nastave .

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelji |
|---|---|---|
| IX-VI | analiza uspjeha i ponašanja učenika | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |
| | međusobna komunikacija učitelj - učenik te učitelj - roditelj | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |
| | kako pomoći učenicima u učenju i ponašanju | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |
| | odgojne teme na satovima razredne zajednice | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |
| | razmjena osobnih iskustava razrednika/predmetnih učitelja u vođenju razrednih odjela | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |
| | ostala problematika vezana uz odgojno-obrazovni rad | učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj |

*6.4 Plan rada Vijeća roditelja*

Vijeće roditelja na svojim sjednicama daje mišljenje i prijedloge vezane uz :

- organizaciju izleta, ekskurzija, terenske nastave, sportskih natjecanja, kulturnih priredbi
- vladanje učenika u školi i izvan škole
- preventivne programe
- socijalno-ekonomski položaj učenika
- izvanškolske , izvannastavne aktivnosti učenika
- projekti škole (sudjelovanje roditelja )
- integrirani dani (sudjelovanje roditelja )
- profesionalna orijentacija (prijedlozi za poboljšanjem)
- humanitarna djelatnost

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| IX | konstituiranje Vijeća roditelja | ravnatelj / predsjednik |
| IX | upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole | ravnatelj |
| IX | upoznavanje sa Školskim kurikulumom | pedagog |
| XII/VI | analiza uspjeha i rada škole na kraju polugodišta / školske godine, izvješća | ravnatelj, pedagog |
| VI | analiza rada Vijeća roditelja | ravnatelj, predsjednik VR |
| VI | Aktualna pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu | predsjednik VR, ravnatelj |
| IX-VIII | aktualna problematika | svi članovi |

*6.5 Plan rada razrednika*

| | | Oblici i sadržaj |
|---|---|---|
| IX. | 1. | Formirati odjeljenja: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom |
| | 2. | Uspostaviti e-imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu |
| | 3. | Pripremiti planove rada |
| | 4 | Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s pedagogom škole |
| | | |
| X. | 1. | Pripremiti sjednicu razrednog vijeća: predložiti plan rada vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima |
| | 2. | Pripremiti sastanak roditelja i upoznati ih s planovima školskog rada |
| | 3. | Organizirati i održati predavanje za roditelje na temu odgoja samostalnosti kod učenika |
| | 4. | Izleti s učenicima u prirodu |
| | | |
| XI. | 1. | Organizirati i provesti sociometrijski test |
| | 2. | Upoznati ravnatelja škole sa učenicima kod kojih su zapažene smetnje |
| | 3. | Pozvati roditelje učenika kod kojih su zapažene smetnje |
| | 4. | Uputiti učenike kako treba pravilno učiti |
| | 5. | Pripremiti predavanje za roditelje na temu osobnosti odgojnog utjecaja obitelji |
| | 6. | Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju. Po potrebi uputiti ih na ispitivanje. |
| | | |
| XII. | 1. | Predavanje za roditelje na temu formiranja radnih navika |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. | Pripremiti razrednu svečanost proslave božićnih i novogodišnjih blagdana |
| | 3. | Pripremiti i održati sjednicu razrednog vijeća s analizom provođenja nastavnog plana i programa te uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta |
| I. | 1. | Razgovor s učenicima o provedenim zimskim praznicima i dogovor o novim obvezama |
| | 2. | Pripremiti i održati predavanje za roditelje o planu popravljanja uspjeha |
| | | |
| II. | 1. | Razgovor s roditeljima učenika s izrazito slabim uspjehom |
| | 2. | Obaviti razgovor s učenicima kako uspješno i kontinuirano učiti |
| | 3. | Organizirati pomoć učenika onim učenicima koji imaju problema u učenju |
| | | |
| III. | 1. | Razmjena informacija o učenicima s ostalim učenicima razrednog vijeća |
| | 2. | Priprema i održavanje sjednica učiteljskog vijeća |
| | 3. | Razgovor s učenicima koji imaju problema u ponašanju |
| | | |
| IV. | 1. | Organizirati predavanje za roditelje s temom “Organizacija slobodnog vremena” |
| | 2. | Izlet s učenicima u prirodu |
| | 3. | Organizirati sportska natjecanja |
| | | |
| V. | 1. | Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika |
| | 2. | Izvršiti konzultacije s roditeljima učenika kojima prijeti opasnost ponavljanja |
| | 3. | Organizirati akciju uređenja školskog okoliša |
| | | |
| VI. | 1. | Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju |
| | 2. | Izraditi izvještaj na kraju školske godine za razredni odjel |
| | 3. | Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine |
| | | |
| VII. | 1. | Sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis |



*6.6 Plan rada Vijeća učenika za školsku 2026./2027. godinu*

Vijeće učenika Osnovne škole Prelog čine predstavnici svih razrednih odjela od 1. do 8. razreda.

**CILJEVI I ZADACI:**

- aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu škole
- promicati interese učenika
- poštivati i promicati prava i obveze učenika
- razvijati slobodu i odgovornost u odgojno-obrazovnom procesu
- predlagati mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju
- davati prijedloge za provedbu kućnog reda
- sudjelovati u organizaciji raznih aktivnosti u školi (kulturne, sportske…)

| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|---|---|---|
| listopad | Formiranje Vijeća učenika<br>Dogovor oko načina rada i tema Vijeća<br>Kućni red škole, pravilnici | učenici, pedagoginja |
| studeni-prosinac | Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje | učenici, pedagoginja |
| veljača- ožujak | Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika<br>Disciplina u školi | učenici, pedagoginja |
| svibanj- lipanj | Analiza školske godine<br>Prijedlozi rada za slijedeću školsku godinu | učenici, pedagoginja |

| PRAVA ČLANOVA | OBVEZE ČLANOVA |
|---|---|
| • pravo odlučivanja<br>• pravo glasa<br>• sloboda izražavanja<br>• iznošenje stavova razrednog odjela<br>• pronalaženje rješenja problema<br>• sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz sadržaj rada Vijeća učenika | • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika<br>• iznošenje stavova razrednog odjela i osobnih<br>• demokratski dijalog<br>• prenošenje zaključaka i prijedloga iznesenih na Vijeću učenika ostalim učenicima i zaposlenicima škole<br>• poticanje učenika na međusobni dijalog zalažući se za nenasilno rješavanje sukoba |

*6.7. Plan rada Aktiva učitelja razredne nastave*



| MJESEC | SADRŽAJ |
|---|---|
| RUJAN | *Sjednica SVURN* - Izrada okvirnog godišnjeg plana i programa SVURN i razrada aktivnosti i potrebne dokumentacije<br>*Sjednica SVURN* – Potvrđivanje GPP SVURN<br>Priprema GIK-ova pojedinih predmeta i tematske korelacije Roditeljski sastanci – fizički<br>Opis projekata koji će se održavati u razrednoj nastavi<br>Tijekom godine obilježavamo određene dane i to na satovima Sata razrednika ili RN zajedno:<br>10. 9. Hrvatski olimpijski dan<br>7. 9. – 19. 9. Roditeljski sastanci<br>26. 9. Europski dan jezika<br>Akcija sakupljanja starog papira i baterija<br>Vježba evakuacije |
| LISTOPAD | *Sjednica SVURN*<br>Predavanje psihologinje Sare Bodulice<br>3. 10. Dani kruha i zahvalnosti - suradnja s lokalnom zajednicom<br>5. 10. Dan učitelja<br>12.-16.10. Skupljanje odjeće i tekstila (u suradnji s Humanitarnom zadrugom Humana Nova)<br>16.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – priredba u školi (nositelji 2. razredi)<br>20. 10. Dan jabuka<br>28. 10. Dan animiranog filma<br>20.10. susret s književnikom Božidarom Prosenjakom<br>28.10. = Međimurska popevka<br>31.10. Svjetski dan štednje (obilježavanje na Satu razrednika)15. 10. – 15. 11. – Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – knjižničarke Livija Ružić i Kristina Maltarić |
| STUDENI | *Sjednica SVURN*<br>Predstavljanje novih književnih naslova uz susret s književnikom – knjižničarka Predavanje pedagoginje Ivane Bene Gala<br>1. 11. – Svi Sveti<br>16. 11. Međunarodni dan tolerancije<br>18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje<br>20. 11. Međunarodni dan djeteta - Sat razrednika<br>15. 11. – 15. 12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti |
| PROSINAC | 4. 12. Sveti Nikola – priredba u školi (nositelji 1. razredi)<br>9.12. Božićni sajam<br>17.12. Božićna priredba<br>Akcija skupljanja čokolada za dječje selo Lekenik<br>*Sjednica SVURN* - Analiza rada i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta |



| | |
|---|---|
| | 24. prosinca 2026. – 06. siječnja 2027. = zimski odmor za učenike |
| SIJEČANJ | *Sjednica SVURN* – Realizacija aktivnosti u šk. god. 2026./2027. u 1. polugodištu |
| | Organizacija i provođenje školskih natjecanja po predmetima, susretima i smotrama<br>(Klokan bez granica, školsko natjecanje iz matematike 4.r, HRVanje)<br>Akcija skupljanja donacija za napuštene životinje azil Prijatelji u Čakovcu<br>Akcija skupljanja baterija |
| VELJAČA | *Sjednica SVURN*<br>Predavanje učiteljice GK Jasmine Malek Križanec<br>9.2. Maškare<br>10. 2. Dan sigurnijeg interneta<br>14. 2. Valentinovo – postavljanje kutije u holu škole<br>28. 2. Dan ružičastih majica<br>22. veljače – 28. veljače 2027. = drugi dio zimskog odmora učenika |
| OŽUJAK | *Sjednica SVURN*<br>Predavanje učiteljice RN Petre Hatlak<br>19. 3. Dan očeva<br>20. 3. Svjetski dan oralnog zdravlja<br>22. 3. Svjetski dan voda<br>27. 3. Svjetski dan kazališta – predstava u Domu kulture ili u školi<br>21. 3. Svjetski dan Down sindroma – obilježavanje u razrednim odjelima<br>25. ožujka – 4. travnja 2027. = proljetni praznici za učenike |
| TRAVANJ | *Sjednica SVURN*<br>Predavanje učitelje RN Nenada Podgorelca<br>2. 4. Međunarodni dan dječje knjige<br>22. 4. Eko dan u OŠ Prelog<br>Dan planeta Zemlje – suradnja s lokalnom zajednicom – Eko akcija čišćenja<br>Akcija skupljanja papira i baterija<br>29. 4. Svjetski dan plesa<br>Festival znanosti |
| SVIBANJ | *Sjednica SVURN*<br>3.5. Svjetski dan Sunca<br>4.5. Svjetski dan vatrogasaca<br>9.5. Majčin dan<br>25.5. Dan Afrike – nositelj pedagoginja Ivana Bene Gala<br>27.5. Tijelovo<br>30.5. Dan državnosti |

| | |
|---|---|
| LIPANJ | 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša<br>14.6. Dan škole<br>Dan sporta<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije<br>*Sjednica SVURN* - Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine |

*6.7.Plan rada Aktiva učitelja predmetne nastave*

| MJESEC | SADRŽAJ |
|---|---|
| **RUJAN** | *Sjednica SVUPN* - Izrada okvirnog godišnjeg plana i programa SVUPN i razrada aktivnosti i potrebne dokumentacije – 31.8.2026.<br><br>Priprema GIK-ova pojedinih predmeta i tematske korelacije<br>8. i 9. 9. – Vukovar (terenska nastava osmih razreda)<br><br>26.9. - Obilježavanje Europskog dana jezika- Dora Dadić, Randa Mesmar-Horvat, Julija Kuhanec, Gordana Košak<br><br>8.-18.9. Roditeljski sastanci<br><br>16.9. – Dan ozonskog omotača – Marija Šestan, Ivana Strbad<br><br>10.9.- obilježavanje Olimpijskog dana-Alan Belko<br><br>Tijekom rujna- akcija sakupljanja papira i baterija.<br>Vježba evakuacije. |
| **LISTOPAD** | Tijekom listopada – akcija sakupljanja starog papira, akcija sakupljanja baterija.<br><br>Prvi tjedan u listopadu - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Randa Mesmar – Horvat, Marija Šestan, Dora Dadić, Snježana Zebec<br><br>5.10. - obilježavanje Dana učitelja (izlet)<br><br>10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja- Satovi razrednika<br>12.10. Nenastavni dan<br>15.10.-15.11. - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – Livija Ružić, Kristina Maltarić<br>20.10. Književni susret<br>28.10. – Svjetski dan mentalnog zdravlja<br>- Međimurska popevka |
| **STUDENI** | 1.11. (ned)- Blagdan Svih Svetih<br><br>14.11. Međunarodni dan tolerancije – Ivana Bene Gala, Silvio Benč<br><br>18.11. - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- Mirjana Vlahek, razredna nastava<br><br>20.11.- Međunarodni dan dječjih prava - Sat razrednika |

| | |
|---|---|
| | 24.11. – Dan hrvatskog kazališta<br><br>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)- Ivana Bene Gala<br><br>Tijekom studenog – Akcija sakupljanja papira i baterija<br><br>**Terenska nastava učenika predmetne nastave – Zagreb (muzej+kazališna predstava)** |
| **PROSINAC** | 1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a- Marija Šestan<br>3.12. Večer matematike-Valerija Golubić, Melita Baranašić, Karla Šelja, Danijela Turek<br>5.12. Sveti Nikola<br><br>9..12. Božićni sajam<br>17.12. priredba (18.00sati)<br><br>Tijekom prosinca - Čitanjem do zvijezda- školsko natjecanje- Livija Ružić<br><br>Tijekom prosinca – Akcija sakupljanja baterija<br><br>Akcija sakupljanja čokolada za dječje selo Lekenik<br><br>*Sjednica SVUPN* - Analiza rada i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta<br><br>24.12. – 6.1. - Zimski odmor učenika |
| **SIJEČANJ** | *Sjednica SVUPN* – Realizacija aktivnosti u šk.god. 2026./2027. u 1. polugodištu<br><br>Organizacija i provođenje školskih natjecanja po predmetima, susretima i smotrama<br><br>Akcija sakupljanja donacija za napuštene pse azil Prijatelji u Čakovcu – Ivana Stuparić, Randa Mesmar-Horvat<br><br>Tijekom siječnja – Akcija sakupljanja baterija |
| **VELJAČA** | *20.2. – 28.2. – drugi dio zimskog odmora učenika*<br><br>2.2. Dan zaštite močvara – Marija Šestan<br>6.2. Maškare, obilježavanje<br>10.2. - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta- Nikola Pavčec, Ivana Stuparić<br>Svjetski dan opere- Jasnima Malek<br><br>11.2. – obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti – Ivana Strbad<br><br>13.2.- obilježavanje Valentinova |

| | |
|---|---|
| | 28.2.(sri)- Dan ružičastih majica – Ivana Bene Gala<br><br>Tijekom veljače – Akcija sakupljanja baterija |
| **OŽUJAK** | 8.3. (pet)- Međunarodni dan žena<br><br>*Sjednica SVUPN*<br><br>Sudjelovanje na županijskim natjecanjima, susretima i smotrama<br>Nacionalni ispiti- HJ 8.3., MAT 10.3., EJ 12.3., GEO 15.3., FIZ 17.3., BIO 18.3., 22.3. KEM, 24.3. POV<br><br>11.3. – 17.3. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika- Snježana Zebec, Željka Podgorelec, Marija Požgaj, Petra Balić, Smiljana Frančić<br><br>12.3. Dan broja ¶ - Valerija Golubić, Melita Baranašić Karla Šelja, Danijela Turek<br>19.3. Dan očeva - razrednici<br><br>20.3. - Međunarodni dan boja - Lea Šlibar<br>Svjetski dan Down sindroma-satovi razrednika<br><br>22.3.- Svjetski dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan - Marija Šestan, Ivana Strbad, Maja Krištofić<br><br>Tijekom ožujka – Akcija sakupljanja baterija |
| **TRAVANJ** | 25.3.– 4.4. - Proljetni odmor učenika<br><br>2.4. – Međunarodni dan dječje knjige – Livija Ružić<br><br>2.4. – Autizam – Ivana Bene Gala<br><br>20.4. – 25.4. Festival znanosti – Ivana Strbad, Lea Šlibar,Danijela Turek, ostali učitelji<br><br>22.4. - Dan planete Zemlje i Eko dan škole – Maja Krištofić, Marija Šestan<br><br>22.4. - Dan hrvatske knjige – Livija Ružić<br><br>23.4. - Noć knjige – Livija Ružić<br><br>23.4. – Međunarodni dan engleskog jezika – Dora Dadić, Randa Mesmar - Horvat<br><br>26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije – Danijela Turek<br><br>29.4. – Svjetski dan plesa |

| | |
|---|---|
| | Tijekom travnja – Akcija sakupljanja čepova i baterija, Akcija sakupljanja starog papira<br><br>**30.4. - Terenska nastava učenika predmetne nastave** |
| **SVIBANJ** | Sudjelovanje na državnim natjecanjima, susretima i smotrama<br><br>15.5.- obilježavanje Majčinog dana- satovi razrednika<br><br>16.5. Svjetski dan informacijskog društva – Nikola Pavčec, Ivana Stuparić<br><br>22.5.- Međunarodni dan biološke raznolikosti - Marija Šestan<br>Dan zaštite prirode u RH - Marija Šestan<br><br>25.5. Dan Afrike – Ivana Bene Gala<br>Izvanučionička nastava- Klagenfurt- Julija Kuhanec, Randa Mesmar Horvat<br><br>Tijekom svibnja – Akcija sakupljanja baterija<br>27.5. Tijelovo |
| **LIPANJ** | Dan škole – Svečana akademija – učenici predmetne i razredne nastave<br><br>15.6. - Dan sporta (zadnji dan nastave)<br><br>Završna svečanost 8. razreda<br><br>Sređivanje pedagoške dokumentacije<br><br>*Sjednica SVUPN* - Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine |



*7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati te o tome voditi evidenciju. Ovisno o financijskim mogućnostima u školi i zainteresiranosti djelatnika omogućit će se sudjelovanje na stručnim skupovima..

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati te o tome voditi evidenciju. Ovisno o financijskim mogućnostima u školi i zainteresiranosti djelatnika omogućit će se sudjelovanje na stručnim skupovima..

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća = Razredna vijeća
Aktivi učitelja razredne nastave (prema planu rada)
Aktivi učitelja predmetne nastave (prema planu rada)
Učiteljska vijeća (predavanja, radionice)
Ukupno sati tijekom školske godine 25

7.2.Stručno usavršavanje izvan škole

- Stručni skupovi tijekom godine na nivou županije: svi učitelji
- Stručni skupovi tijekom godine na nivou države: ravnateljica, stručne suradnice, tajnica, voditeljica računovodstva, administrativni referent, učitelji (ovisno o organizatoru i financijskim sredstvima škole)

*8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE*

8.1 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

| PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA U ŠK. GOD. 2026./2027. | |
|---|---|
| Razred: | 8. razredi |
| Nositelj aktivnosti: | Razrednici 8. razreda, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, srednje škole, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Ured državne uprave u MŽ, MZO, CARNET |
| Ciljevi: | Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i želja. Praćenje i vrednovanje postignutih rezultata u redovnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Informiranje učenika o mogućnostima i uvjetima srednjoškolskog obrazovanja (vrste srednjih škola i obrazovnih programa). Istraživanje svijeta rada i upoznavanje različitih zanimanja. Identifikacija učenika s teškoćama kojima je potrebna dodatna pomoć Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pri odabiru zanimanja (učenici s teškoćama, učenici sa zdravstvenim problemima, neodlučni učenici). Informiranje roditelja o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja i o važnosti uloge roditelja pri pravilnom izboru zanimanja djeteta. Informiranje učenika i roditelja o mogućnostima zapošljavanja i stipendiranja učenika. Planiranje vlastitebudućnosti. Odabir odgovarajućeg zanimanja. Upis u željenu srednju školu. |
| Namjena aktivnosti: | Profesionalnim informiranjem i usmjeravanjem pomaže se učenicima u odabiru programa obrazovanja i izbora zanimanja koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama te profesionalnim interesima i željama.<br>Učenici predmetne nastave profesionalno se informiraju u okviru nastavnih planova i programa, a učenici osmih razreda imaju opširniji i detaljniji program profesionalnog informiranja i usmjeravanja. |

| | |
|---|---|
| Način realizacije: | 1. Profesionalno informiranje:<br>U redovnoj nastavi profesionalno informiranje učenika provodit će se kroz realizaciju prigodnih nastavnih sadržaja. S učenicima 8. razreda izrađivat će se likovni i pismeni radovi na temu „Što ću biti kad odrastem? „Kako se vidim u budućnosti?“. Praćenje uspjeha učenika.<br>U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima informiranje će se realizirati praćenjem učenika koji pokazuju interes za pojedina područja i postižu rezultate.<br>Ostali oblici profesionalnog informiranja<br>Na satovima razrednika provodit će se anketiranje učenika o profesionalnim željama i sposobnostima učenika, održavanje prigodnih radionica i predavanja. Individualni razgovori učenika s pedagoginjom ili razrednikom. Edukacija učenika o korištenju Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) na www.upisi.hr .<br>Predstavnici srednjih škola u Međimurskoj županiji upoznat će učenike s mogućnostima i uvjetima školovanja za razna zanimanja, podjela brošura.<br>Uređivanje školskog panoa s važnim informacijama i materijalima o upisima u srednje škole<br>2. Profesionalno usmjeravanje:<br>Psiholozi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u suradnji s liječnicima školske medicine provode profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama, sa zdravstvenim problemima i neodlučnim učenicima.<br>3. Rad s roditeljima<br>Roditelji imaju veliku ulogu u profesionalnom razvoju svoje djece i zato je važna dobra međusobna komunikacija između roditelja, djece i učitelja (škole). Na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima roditelji će biti informirani o prijavama i upisima u srednje škole (NISpuSŠ), o vrstama programa srednjih škola, o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja. |
| Vremenik: | Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se tijekom Cijele školske godine, opsežnije u 2. polugodištu. Kalendar važnih datuma za prijave i upis u srednje škole objavljuje se na mrežnim stranicama Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) na www.upisi.hr |
| Troškovnik: | Planirana sredstva i materijale osigurat će škola, Zavod za zapošljavanje, srednje škole, MZOŠ |
| Način njegova praćenja: | Analiza anketa, analiza uspjeha učenika, povratna informacija učenika. Na kraju školske godine analiziraju se ostvareni rezultati, podaci dostupni preko mrežne stranice www.upisi.hr/oss . |



*8.2 . Plan i briga škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu uče*nika

| Aktivnosti | Sadržaji | Nositelji aktivnosti | Napomena ili promjena |
|---|---|---|---|
| Zdravstvena zaštita učenika | Pregledi djece za upis u prvi razred, sistematski pregled zabiju, cijepljenjem učenika | Uprava škole, razrednici, Zavod za javno zdravlje | Prema rasporedu Zavoda za javno zdravlje |
| Plivanje | Školsko plivanje učenika 3. razreda | učitelji TZK | Prema rasporedu Ureda Županije Međimurske |
| Akcija Pomlatka CK i mladeži i<br><br>Mladeži CK | Organizacija predavanja s područja zdravstva, humanitarne akcije, akcije skupljanja sekundarnih sirovina, sakupljanje hrane, vođenje brige o čistoći škole okoliša, vođenje brige o nemoćnim osobama | Pomladak CK i Mladež CK | tijekom školske godine |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM |
|---|---|
| **Razred:** | 1.- 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Voditelj ŠPP-a stručni suradnik pedagog, svi učitelji, Zavod za javno zdravstvo, županijski koordinator za ŠPP, Policijska uprava međimurska |
| **Ciljevi:** | Osnovni cilj ŠPP-a je osposobiti učenike da se tijekom odrastanja uspješno odupru neželjenim pritiscima društva, ali i vlastitoj znatiželji za konzumacijom različitih sredstava ovisnosti u svrhu zdravog i kvalitetnijeg načina života. Provedbom različitih mjera i aktivnosti škola ima cilj osvijestiti učenike i roditelje o štetnosti i opasnosti konzumacije cigareta, alkohola, droga, kockanja te nastoji spriječiti neželjene posljedice neprimjerenih oblika ponašanja.<br>Prepoznati učenike sklone neprihvatljivom ponašanju i pružiti im pomoć. Poticati otvorenu i pozitivnu komunikaciju u školi i kod kuće. Stvoriti pozitivno i sigurno ozračje u školi koje stvara osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Razvijati kod učenika pozitivan stav prema zdravom načinu života. Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje. Poučavati učenike socijalnim vještinama kroz kvalitetnu komunikaciju, odgovorno donošenje odluka i rješavanja problema, kritičko mišljenje). Poučavanje učenika kvalitetnom i nerizičnom provođenju slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti). Poticati međusobno uspješnu komunikaciju između učenika, učitelja i roditelja. |
| **Namjena aktivnosti:** | Školski preventivni program je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti namijenjen učenicima, roditeljima i učiteljima. |
| **Razina intervencije:** | Univerzalna |
| **Način realizacije:** | Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti, različite programe i projekte te se provode tijekom cijele školske godine kroz razne aktivnosti.<br><u>ZA UČENIKE:</u><br>Program aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se kroz nastavne predmete, na satovima razrednika kroz pedagoške radionice, izvannastavne aktivnosti, kroz individualni savjetodavni rad s učenicima.<br>**Školski preventivni program** obuhvaća:<br>6. „Trening životnih vještina“<br>7. Prevencija nasilnog ponašanja<br>8. Prevencija nasilja na internetu<br>9. Prevencija ovisnosti<br>10. Osobni i socijalni razvoj (mentalno zdravlje) |

| | |
|---|---|
| | U ovoj školskoj godini u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i Povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga, u 4., 5., 6. i 7. razredima razrednici i pedagoginja provodit će program primarne prevencije „**Trening životnih vještina**“, usmjerenog prevenciji rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Ovaj program djeluje na formiranje stavova o štetnosti sredstava ovisnosti te pomaže kod razvoja samopouzdanja i životnih vještina potrebnih za odupiranje vršnjačkom pritisku i razvoju ovisničkog ponašanja.<br>ZA UČITELJE:<br>Program ŠPP-a za učitelje provodit će se kroz predavanja i radionice na aktivima i učiteljskom vijeću, kroz savjetodavni rad i pomoć u rješavanju problema učenika.<br>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:<br>U Školski preventivni program uključuju se i vanjski suradnici:<br>- Zavod za javno zdravstvo (školska liječnica)<br>- Hrvatski zavod za socijalnu skrb<br>- Policijska uprava međimurska<br>- Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga Međimurske županije<br>**Tijekom školske godine obilježit ćemo dane vezane uz prevenciju neželjenog ponašanja**<br>1. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.- 15.12.)<br>2. Dan tolerancije (studeni)<br>3. Dan sigurnijeg interneta (veljača)<br>4. Dan ružičastih majica (veljača)<br>5. Svjetski dan zdravlja (travanj)<br>6. Svjetski dan nepušenja (svibanj) |
| **Vremenik:** | Aktivnosti Školskog preventivnog programa zamišljene su da se provode kroz cijelu školsku godinu (najviše tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.) |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Školski preventivni program ispunjava svrhu ako se nakon određenog vremena smanji interes za konzumacijom sredstava ovisnosti i poveća interes za zdravim načinom života. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **MEMENTO PRIJATELJSTVA** |
|---|---|
| **Razred:** | 1.a razred |
| **Nositelj aktivnosti:** | Razredna učiteljica Ljiljana Sraka |
| **Ciljevi:** | Započinjemo razvijati i unaprjeđivati socijalne vještine i prihvatljivo ponašanje u našoj razrednoj zajednici kao i u svim ostalim oblicima druženja s vršnjacima |
| **Namjena aktivnosti:** | Razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, međusobnog uvažavanja i poštivanja, pridržavanje zajedničkih dogovorenih pravila, poštivanje različitosti, uvažavanje tuđih ideja i prijedloga, kulturna i argumentirana rasprava o raznim temama i situacijama |
| **Način realizacije:** | Kroz 4 radionice – po dvije u svakom polugodištu |
| **Vremenik:** | Listopad i studeni te ožujak i travanj |
| **Troškovnik:** | Troškovi nabave papira za izradu plakata, škare, ljepilo, drvene letvice, papiri za umnožavanje prigodnih sličica |
| **Način njegova praćenja:** | Prepoznavanje pozitivnih i negativnih oblika ponašanja u skupini vršnjaka i njihov međusobni odnos. Utvrđivanje i ponovno skretanje pozornosti na važnost prijateljskih međuučeničkih odnosa. Ponovna analiza pomoću izrađenih plakata i pronalaženje rješenja za eventualne nesuglasice i sukobe |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **SVJETSKI DAN ATLETIKE** |
|---|---|
| **Razred:** | 1. a razred |
| **Nositelj aktivnosti** | Razredna učiteljica Ljiljana Sraka i gost u razredu, atletičar AK Sloboda i nositelj državnog rekorda u sprintu na 200 i 300 m u dvorani i na otvorenom, KARLO MARCIUŠ |
| **Ciljevi:** | Popularizacija „ kraljice sportova“, posebno među djecom i mladima kroz programe dječje atletike putem uspješnih atletičara |
| **Namjena aktivnosti:** | Ukazati na primjeru stvarnog i uspješnog atletičara na važnost bavljenja ovim sportom, mogućnostima koje pruža ovaj sport, sudjelovanje na mnogim sportskim manifestacijama i natjecanjima te zadovoljstvo radi osobnog napretka i rezultata |
| **Način realizacije:** | Na satu TZK – e putem prezentacije trčanja i informiranja učenika o mogućnostima koje ovaj sport pruža i upornosti te redovitom treniranju da bi se došlo do lijepih rezultata |
| **Vremenik:** | mjesec svibanj |
| **Troškovnik:** | nema troškova |

| | |
|---|---|
| **Način njegova praćenja:** | Potaknuti učenike da u odabiru izvanškolskih aktivnosti razmisle o odabiru atletike, da se suoče sa svojim atletskim mogućnostima i snagom, da kroz atletiku razvijaju zdravo natjecateljsko okružje uz sportsko podnošenje pobjeda i poraza, da prate atletske mitinge ( npr. Hanžekovićev memorijal u Zagrebu ) te da uz trčanje zavole i druge sportove koji spadaju u atletiku |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PREVENTIVNI PROJEKT: ČOVJEČE NE LJUTI SE** |
|---|---|
| **Razred:** | učenici razredne nastave |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji razredne nastave, voditelj Petra Hatlak |
| **Ciljevi:** | Kroz projekt **Čovječe ne ljuti se** učenici bi razvijali socio-emocionalne vještine. One bi pomogle djeci da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i da izrastaju u sretne i zadovoljne učenike. Isto tako, poučavali bi se zdravim stilovima življenja što bi doprinijelo razvoju otpornosti djeteta. Tijekom provedbe projekta težilo bi se i na poticanju svih psiho-fizičkih područja djetetova razvoja, kao i vještina i navika koja će im olakšati obavljanje svakodnevnih obaveza. Ona će postati odgovornija prema obvezama, a prema prijateljima empatičnija i osjećajnija. |
| **Namjena aktivnosti:** | Učenicima nižih razreda da na satovima izvannastavnih aktivnosti, satovima razrednika uče kako biti odgovoran, kako biti empatičan, kako donositi pravilne odluke... |
| **Način realizacije:** | Kroz satove razrednika te kroz izvannastavne aktivnosti |
| **Vremenik:** | Tijekom šk. god. 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Praćenje zadovoljstva samih učenika, jačanje njihovog samopouzdanja, praćenje pozitivne razredne atmosfere |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ETWINNING PROJEKT MALO DOMAĆINSTVO 5** |
|---|---|
| **Razred:** | 2.,3. i 4. razredi |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji drugih razreda |
| **Ciljevi:** | Unapređivanje ključnih kompetencija i vještina kod djece usvajanjem široke palete praktičnih vještina.<br>Razvijanje vještina kojima će učenici biti samostalniji i neovisniji.<br>Razvijanje financijske pismenosti te razumijevanje poduzetništva.<br>Razvijati osjećaj sigurnosti. |
| **Namjena aktivnosti:** | Razvijanje zajedništva, organizacija praktičnih aktivnosti, razvijanje interesa za drugačiji način rada, razvijanje praktičnih vještina |

| | |
|---|---|
| **Način realizacije:** | Kroz satove razrednika, dodatnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti |
| **Vremenik:** | Tijekom šk. god. 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Praćenje zadovoljstva samih učenika, jačanje njihovog samopouzdanja, praćenje pozitivne razredne atmosfere |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | ETWINNING PROJEKT HRVATSKA U SRCU 4 |
|---|---|
| **Razred:** | 2., 3.i 4. razredi |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji drugih razreda |
| **Ciljevi:** | Objasniti ulogu, utjecaj i važnost povijesnoga nasljeđa te prirodnih i društvenih različitosti domovine.<br>Razvijati nacionalni identitet.<br>Razumjeti povijesnu priču o prošlim događajima i o značajnim osobama određenog vremena.<br>Upoznati najvažnije kulturno-povijesne spomenike, pučke običaje i osobe koje potječu iz različitih krajeva RH.<br>Pridonijeti razvoju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture.<br>Poboljšanje školskog ozračja i motivacije učenika.<br>Razvijanje novih oblika povezivanja i suradnje s partnerima drugih škola i država.<br>Stvaranje zbirke materijala kroz digitalne alate. |
| **Namjena aktivnosti:** | Učenici će nakon projekta moći objasniti ulogu, utjecaj i važnost povijesnoga nasljeđa te prirodnih i društvenih različitosti domovine, upoznati najvažnije kulturno-povijesne spomenike, pučke običaje i osobe koje potječu iz različitih krajeva RH, upoznati i koristiti različite digitalne alate kojima će prikazivati aktivnosti koje su provodili tijekom projekta. |
| **Način realizacije:** | Kroz satove razrednika, dodatnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti |
| **Vremenik:** | Tijekom šk. god. 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Rezultati i izvješća projektnih aktivnosti se skupljaju i objavljuju na stranicama škole ili putem eTwinninga, dijele se dojmovi, skupljaju ideje za nove aktivnosti, povezuju škole, učitelji i učenici |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ETWINNING PROJEKT MORE EMOCIJA 3** |
|---|---|
| **Razred:** | 2., 3. i 4. razredi |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji drugih razreda |
| **Ciljevi:** | Cilj projekta je sveobuhvatno razvijanje emocionalne inteligencije kod djece, razumijevanje emocija u životu čovjeka, prepoznavanje |

| | |
|---|---|
| | unutarnjih emocija i učenje kako razgovarati o njima, izražavanje i kontrola emocija te jačanje otpornosti kada se djeca suoče s negativnim emocijama. |
| **Namjena aktivnosti:** | Projekt obuhvaća višu dimenziju emocionalnog razvoja, prepoznavanje, izražavanje, kontrolu emocija i jačanje otpornosti. Korištenje različitih metoda kao što su umjetnost, igre uloga i fizičke aktivnosti koje omogućavaju djeci da istraže emocije na različite načine. Prilika da djeca istraže i izraze svoje emocije na inovativne načine. Projekt razvija i vještine koje će djeci pomoći u prevenciji i upravljanju budućim emocionalnim izazovima. |
| **Način realizacije:** | Kroz satove razrednika, dodatnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti |
| **Vremenik:** | Tijekom šk. god. 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Rezultati i izvješća projektnih aktivnosti se skupljaju i objavljuju na stranicama škole ili putem eTwinninga, dijele se dojmovi, skupljaju ideje za nove aktivnosti, povezuju škole, učitelji i učenici |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ETWINNING PROJEKT ZELENIM KORACIMA 3** |
|---|---|
| **Razred:** | 2., 3. i 4. razredi |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji drugih razreda |
| **Ciljevi:** | Projekt Zelenim koracima promiče ekološku i društvenu odgovornost učenika kroz razne aktivnosti. Potiče na istraživanje i razumijevanje ekoloških problema s kojima se susrećemo, pronalaženje adekvatnih rješenja te aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša. Kroz suradničko i istraživačko učenje te praktični i kreativno-stvaralački rad potiče razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija te poduzetništva. |
| **Namjena aktivnosti:** | Istraživanje i razumijevanje ekoloških problema.<br>Poticanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša.<br>Promicanje timskog rada, komunikacijskih vještina, kreativnog razmišljanja i rješavanja problema.<br>Promicanje suradničkog i istraživačkog učenja.<br>Razvijanje navika aktivnog uključivanja i volontiranja u ekološkim aktivnostima u svojoj okolini.<br>Kritičko promišljanje o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude, razlikovanje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš, osmišljavanje ekološke akcije.<br>Zaključiti kako, kao pojedinci, promjenom navika i ponašanja možemo pridonijeti očuvanju naše planete. |
| **Način realizacije:** | Kroz satove razrednika te kroz izvannastavne aktivnosti |

| | |
|---|---|
| **Vremenik:** | Tijekom šk. god. 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za svaku aktivnost odnose se na potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Rezultati i izvješća projektnih aktivnosti se skupljaju i objavljuju na stranicama škole ili putem eTwinninga, dijele se dojmovi, skupljaju ideje za nove aktivnosti, povezuju škole, učitelji i učenici. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **DAN JABUKA** |
|---|---|
| **Razred:** | 3.a i 3.c |
| **Nositelj aktivnosti:** | Melita Trupković i Robert Katanec |
| **Ciljevi:** | Razumjeti važnost zdrave i pravilne prehrane te jabuke kao simbola zdravlja, uočiti važnost biljaka za život ljudi, aktivno sudjelovati u razrednim aktivnostima, razvijati socijalne vještine |
| **Namjena aktivnosti:** | Poticanje učenika na suradnju, druženje i usvajanje novih znanja i iskustava. |
| **Način realizacije:** | Kreativne radionice i aktivnosti s tematikom jabuke i zdrave prehrane, priprema i konzumiranje proizvoda od jabuka |
| **Vremenik:** | 20.10.2026. |
| **Troškovnik:** | Potrošni materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Fotodokumentacija, usmena analiza i evaluacija rada, likovni radovi, plakat |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PROJEKT OBUKE NEPLIVAČA ZA TREĆE RAZREDE** |
|---|---|
| **Razred:** | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d |
| **Nositelj aktivnosti:** | učitelji trećih razreda |
| **Ciljevi:** | Osposobiti učenike za samostalno plivanje. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnosti vezane u vodi provodi Međimurski športski savez na gradskim bazenima „Marija Ružić“ u Čakovcu. |
| **Način realizacije:** | Program za jednu školu i za sve učenike traje četiri tjedana(ukupno 16 sati) pri čemu učenici na bazen dolaze jednom tjednom te pritom realiziraju četiri školska sata. Učenici dolaze na bazen u pratnji u svojih učitelja koji brinu za učenike za vrijeme putovanja autobusom te za vrijeme malog i velikog odmora. |
| **Vremenik:** | tijekom nastavne godine |
| **Troškovnik:** | nema |
| **Način njegova praćenja:** | Pohvale i diplome o završenom programu. |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | ZNAKOVNI JEZIK U ŠKOLI |
|---|---|
| **Razred:** | 3.a, 3.b, 3.c |
| **Nositelj aktivnosti:** | Jasminka Vuk |
| **Ciljevi:** | Upoznavanje kulture gluhih i gluhoslijepih osoba. Usvajanje osnove hrvatskog znakovnog jezika. Uvođenje učenika u nove sustave komunikacije. Razvijanje empatije, prihvaćanje različitosti, razvijanje međukulturne tolerancije i kritičko primanje informacija. |
| **Namjena aktivnosti:** | Razvijanje interesa za hrvatski znakovni jezik i kulture gluhih i gluhoslijepih osoba. |
| **Način realizacije:** | individualni rad, razgovor s izvornim govornicima znakovnog jezika |
| **Vremenik:** | 2 sata tijekom nastavne godine |
| **Troškovnik:** | -trošak kopiranja radnih materijala |
| **Način njegova praćenja:** | Opisno praćenje učeničkog napretka i interesa tijekom nastavne godine, simbolična pohvalnica na kraju nastavne godine. |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | ETWINNING PROJEKT |
|---|---|
| **Razred:** | 4. razredi |
| **Nositelj aktivnosti:** | Nenad Podgorelec, Silvija Kosec, Martina Tota, Ivan Mlinarić |
| **Ciljevi:** | Razvijati hrabrost za preuzimanje odgovornosti i inicijative kod izazova. Utjecati na učenike da se manje boje neuspjeha. Stvoriti poticajno okružje u školi i domu. Poučavati ih kritičkom razmišljanju. Dati im slobodu u donošenju odluka. Planirati s djecom rješavanje različitih problema u razredu. Razvijati upornost, marljivost, radne navike. Shvatiti da bez rada nema ničega te da je svaki rad jednako vrijedan ako se obavlja pošteno. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnosti vezane za upoznavanje jedni drugih i tako graditi bolju i zdraviju budućnost. |
| **Način realizacije:** | Izrada plana aktivnosti, uvodna anketa učenika, sigurnost na internetu, izrada osobne iskaznice odgovornog građanina, predstavljanje škole, izrada videa, izrada slikovnice dječjih radova, prezentacija projekta. |
| **Vremenik:** | Tijekom cijele nastavne godine. |
| **Troškovnik:** | Nema |
| **Način njegova praćenja:** | Razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama (povezivanje, objašnjavanje, izdvajanje bitnog, utvrđivanje poretka prema važnosti) i sposobnost njihovog vrednovanja − razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja, postavljanja hipoteza, planiranja i provođenja istraživanja, donošenja argumentiranih zaključaka na temelju provedenih aktivnosti. |
| | |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKT IZ PODRUČJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA |
|---|---|
| **Razred:** | 4. b |
| **Nositelj aktivnosti:** | Nenad Podgorelec |
| **Ciljevi:** | Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnosti vezane za građanski odgoj i obrazovanje i tako graditi bolju i zdraviju budućnost. |
| **Način realizacije:** | Projektne aktivnosti vezane kroz čitavu godinu. Suradnja s roditeljima. |
| **Vremenik:** | Tijekom cijele nastavne godine |
| **Troškovnik:** | Materijali potrebni za izradu projekta |
| **Način njegova praćenja:** | Razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama (povezivanje, objašnjavanje, izdvajanje bitnog, utvrđivanje poretka prema važnosti) i sposobnost njihovog vrednovanja − razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja, postavljanja hipoteza, planiranja i provođenja istraživanja, donošenja argumentiranih zaključaka na temelju provedenih aktivnosti. |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | HRVATSKI JEZIK POVEZUJE NAS – MEĐUNARODNA SURADNJA OŠ PRELOG I OŠ NIKOLA ZRINSKI MURAKERSZTUR |
|---|---|
| **Razred:** | 5.,6.,7. i 8.razred osnovne škole |
| **Nositelj aktivnosti:** | OŠ Prelog u suradnji s OŠ Nikola Zrinski Murakersztur<br>Aktivnost provode učitelj razredne nastave Robert Katanec i drugi zainteresirani učitelji/suradnici uključenih škola. |
| **Ciljevi:** | Razvijati komunikacijske i jezične kompetencije učenika na hrvatskome jeziku. Poticati učenike na aktivno usmeno i pisano izražavanje na hrvatskom jeziku. Proširivati vokabular i razvijati razumijevanje hrvatskoga jezika. Upoznati učenike s hrvatskom kulturom, književnošću, običajima i tradicijom. Razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao važnom dijelu kulturnoga i nacionalnog identiteta. Poticati suradnju i komunikaciju učenika iz Hrvatske i Mađarske. Razvijati međukulturnu osviještenost, toleranciju i uvažavanje različitosti. Razvijati digitalne kompetencije kroz korištenje digitalnih alata u učenju i komunikaciji. Poticati učenike na samostalno istraživanje, kreativnost i timski rad. Stvarati pozitivno ozračje za uporabu hrvatskoga jezika u stvarnim komunikacijskim situacijama. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnost je namijenjena učenicima 5., 6., 7. i 8. razreda OŠ Prelog i OŠ Nikola Zrinski Murakersztur koji žele unaprijediti znanje i uporabu hrvatskoga jezika te upoznati jezik, kulturu i tradiciju partnerske škole. Poseban je naglasak na učenju hrvatskoga jezika kroz komunikaciju, suradničko učenje, projektne aktivnosti i neposredni kontakt s vršnjacima iz partnerske škole. Učenici će kroz projekt razvijati jezične |

| | |
|---|---|
| | kompetencije, ali i kompetencije za osobni i socijalni razvoj, međukulturnu komunikaciju, suradnju i cjeloživotno učenje. |
| **Način realizacije:** | Aktivnost će se provoditi tijekom nastavne godine kroz kombinaciju neposrednih susreta i aktivnosti na daljinu.<br>Planirane aktivnosti:<br><br>-upoznavanje učenika partnerskih škola,<br>- predstavljanje učenika, škole, mjesta i kraja iz kojega dolaze<br>- komunikacija učenika na hrvatskom jeziku<br>- jezične radionice prilagođene dobi i predznanju učenika<br>- obrada tematskih cjelina: obitelj, škola, prijatelji, slobodno vrijeme, hrana, običaji, blagdani, zavičaj i svakodnevni život<br>- izrada rječnika najčešćih riječi i izraza<br>jezične igre, kvizovi, zagonetke i igre uloga<br>- čitanje i interpretacija odabranih tekstova hrvatske književnosti<br>- upoznavanje hrvatskih kulturnih i tradicijskih posebnosti<br>istraživanje sličnosti i razlika između života učenika u Hrvatskoj i Mađarskoj<br>- izrada zajedničkih digitalnih sadržaja, prezentacija, |
| **Vremenik:** | Tijekom školske godine 2026./2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi prijevoza učenika na relaciji Prelog - Murakeresztur |
| **Način njegova praćenja:** | Praćenje aktivnog sudjelovanja i angažiranosti učenika u svim projektnim aktivnostima. Praćenje napretka učenika u razumijevanju i uporabi hrvatskoga jezika. Vrednovanje usmenog i pisanog izražavanja učenika. Praćenje učeničkih radova, projektnih zadataka, prezentacija i digitalnih sadržaja. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje učenika. Provedba kratkih anketa o zadovoljstvu učenika i korisnosti aktivnosti. Bilježenje realiziranih aktivnosti i projektnih susreta. Analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva i ishoda. Završna evaluacija projekta koju provode učenici i učitelji.. Dokumentiranje aktivnosti fotografijama, učeničkim radovima i drugim projektnim materijalima. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **DAN MEĐIMURSKE POPEVKE** |
|---|---|
| **Razred:** | učenici 1.- 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljice Jasmina Malek Križanec, Danijela Turek, Steven Vrbanec te ostali učitelji OŠ Prelog |
| **Ciljevi:** | Očuvanje hrvatskog kulturnog blaga; kulturno-umjetničke baštine; međimurske popevke. Potaknuti učenike na očuvanje glazbene tradicije svoga kraja |
| **Namjena aktivnosti:** | Kroz pjesmu i glazbene aktivnosti poticati suradnju i druženje među učenicima te upoznavanje, njegovanje i čuvanje tradicijske glazbe Međimurja (međimurske popevke upisane na UNESCO-ov popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva) |

| | |
|---|---|
| **Način realizacije:** | Glazbena priredba u holu škole na kojoj će nastupiti učenici članovi pjevačkog zbora, solisti te članovi KUD Seljačka sloga Prelog. Kroz pjesmu i ples prezentirat će se ljepota međimurske popevke. |
| **Vremenik:** | 28.studenog 2026. |
| **Troškovnik:** | / |
| **Način njegova praćenja:** | Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PROJEKT SUSRET MALIH ČUVARA MEĐIMURSKE POPEVKE DOBRAVSKE TETE LIZE** |
|---|---|
| **Razred:** | Učenici 5., i 6.razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljica glazbene kulture Jasmina Malek Križanec |
| **Ciljevi:** | Očuvanje hrvatskog kulturnog blaga; međimurske popevke. Potaknuti učenike na očuvanje glazbene tradicije svoga kraja s naglaskom na očuvanje sjećanja na primadonu međimuske popevke, Tetu Lizu i iznimnu vrijednost međimurske popevke kao kulturno-umjetničke baštine. |
| **Namjena aktivnosti:** | Kroz pjesmu i glazbene aktivnosti poticati suradnju i druženje među učenicima te upoznavanje, njegovanje i čuvanje tradicijske glazbe Međimurja (međimurske popevke upisane na UNESCO-ov popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva) |
| **Način realizacije:** | Sudjelovanje na natječaju „DECA, MOJA DECA“ kao dio projekta „ Susret malih čuvara međimurske popevke dobravske Tete Lize“ . Najbolji izvođač će sudjelovati i na Memorijalu u čast Teti Lizi koji organizira KUD Seljačka sloga Donja Dubrava. Nekoliko učenika uvježbat će jednu međimursku popevku i uz pratnju učiteljice pokušat će je što ljepše predstaviti na koncertu. |
| **Vremenik:** | studeni 2026. |
| **Troškovnik:** | / |
| **Način njegova praćenja:** | Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PROJEKT „GLAZBA JE ZVONKA RADOST“** |
|---|---|
| **Razred:** | Od 2. do 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljica glazbene kulture Jasmina Malek Križanec uz suradnju učiteljice glazbene kulture Ivane Matulin iz Osnovne škole Šenkovec |
| **Ciljevi:** | Omogućiti darovitim i talentiranim učenicima razvoj i ostvarenje njihovih potencijala u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Senzibilizirati učenike za bavljanje glazbom na amaterskoj razini, odnosno kasnijem mogućem profesionalnom odabiru. Poticati |

| | |
|---|---|
| | samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, pozonost, koncentraciju te kritičko mišljenje |
| **Namjena aktivnosti:** | Kroz pjesmu i glazbene aktivnosti poticati suradnju i druženje među učenicima. Razvijati kreativnost, timski rad te osjećaj stvaralaštva. |
| **Način realizacije:** | Redovite probe te uvježbavanje programa za natjecanje i završni koncert zborova te sudjelovanje na međunarodnom natjecanju u Požegi Vallis Aurea Cantat |
| **Vremenik:** | rujan 2026. – lipanj 2027. |
| **Troškovnik:** | Kotizacija za natjecanje, troškovi prijevoza na natjecanje, troškovi korepetitora, domjenak nakon završnog koncerta te popravak starog pianina– cca. 2500 eura |
| **Način njegova praćenja:** | Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa. Fotografiranje i snimanje pojedinih faza projekta i sudionika projekta. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **SPORTSKE IGRE MLADIH, ATLETIKA, GRANIČARI (HRVATSKI ŠPORTSKI SAVEZ)** |
|---|---|
| **Razred:** | Od 1. – 5. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učitelji voditelji ekipa |
| **Ciljevi:** | Razvijanje interesa za sportske aktivnosti, razvijanje natjecateljskog duha, fair play - a, poštivati pravila igre, timski rad. |
| **Namjena aktivnosti:** | Osposobljavanje učenika za snalaženje i učenje u novim uvjetima, poticati na postizanje uspjeha i podnošenja poraza. |
| **Način realizacije:** | Nastava se realizira izvan prostora škole tijekom više dana. |
| **Vremenik:** | Svibanj/kolovoz 2027. |
| **Troškovnik:** | Troškovi pratnje djece na višednevnom boravku na natjecanju. Prijevoz organiziran od strane organizatora Sportskih igara mladih i Hrvatskog športskog saveza. Troškovi dnevnica voditeljima.<br>Škola preuzima sudjelovanje u provedbi na gradskoj razini, a na državoj i međunarodoj razini preuzima Zajednica sportskih udruga Grada Preoga (ukoliko će biti novčanih sredstava). |
| **Način njegova praćenja:** | Usmena pohvala učenika. Praćenje rada na terenu. Medalje, pehar. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ŠKOLE PODRŠKE: UČENJE ZA OTPORNOST, INKLUZIJU I MENTALNO ZDRAVLJE** |
|---|---|
| **Razred:** | 10-15 učenika |
| **Nositelj aktivnosti:** | Kristina Kobal |
| **Ciljevi:** | Pružiti stručnu podršku školama i članovima školskih timova u razvoju cjelovitog pristupa škola temama mentalnog zdravlja, razvoja socio-emocionalnih kompetencija, inkluzije i psihološke otpornosti svih dionika škole. |
| **Namjena aktivnosti:** | Za učenike, učitelje, stručne suradnike, ravnatelje i roditelje |

| | |
|---|---|
| **Način realizacije:** | Niz edukacija i supervizija koje će se odvijati od listopada 2025. Do lipnja 2026. Individualna i grupna podrška te paket materijala za provedbu socio-emocionalnih radionica s djecom i mladima, rad s učenicima u nepovoljnim životnim okolnostima te razvoj suradnje s roditeljima. Ravnatelji će sudjelovati u Akademiji za ravnatelje u kojoj će kroz 5 modula dobiti nova znanja, uvid i mogućnosti za bolje upravljanje školama s posebnim naglaskom na cjelovit pristup školama pozitivnom mentalnom zdravlju. |
| **Vremenik:** | Od listopada 2025.do lipnja 2026., 1 sat tjedno |
| **Troškovnik:** | Sve troškove snosi UNICEF i Forum za slobodu odgoja |
| **Način njegova praćenja:** | Vrednovanje projekta realizirat će se kroz ostvarenje planiranih rezultata. Diskusija, izložba u školi i fotografije na stranicama škole, superviziju. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PRIČE PRIČALICE** |
|---|---|
| **Razred:** | 20 učenika |
| **Nositelj aktivnosti:** | Kristina Kobal |
| **Ciljevi:** | Razvijanje mišljenja, emocionalne inteligencije i kognitivne sposobnosti. Čitanje i pričanje različitih priča i bajki. Upoznavanje Biblijskih priča i razvijanje svijesti o Bogu. Tumačenje pouka iz Biblijskih priča i primjena puka u svakodnevnom životu. |
| **Namjena aktivnosti:** | Razvijanje osjetljivosti za književni izraz te jačanje jezične i literarne sposobnosti. Buđenje radoznalosti i zadržavanje pažnje. Dijeljenje zajedničkog svijeta s drugima. Učenje suosjećanju, "uživljavanje" u svjetove drugih ljudi. Upoznavanje osoba u Starom zavjetu i Novom zavjetu, njihovog života i puta na koji ih je Bog pozvao. |
| **Način realizacije:** | U zajedničkom prostoru škole tijekom ili izvan rasporeda sati.<br>Praktičan i kreativan rad, pjevanje i slušanje glazbe.<br>Pričanje biblijskih priča i bajki . Radionice: vježbe komunikacije, vježbe upoznavanja drugih i uočavanja različitosti.<br>Sudjelovanje na priredbi povodom Dana škole.<br>Odlazak na 8. Državnu smotru u pripovijedanje udruge Logos u Čakovec i Varaždin krajem travnja. |
| **Vremenik:** | Od rujna 2025.do lipnja 2026., 1 sat tjedno |
| **Troškovnik:** | nema |
| **Način njegova praćenja:** | Radovi učenika. Individualno opisno praćenje uspješnosti učenika. Priredba povodom Dana škole. Sudjelovanje u događanjima u školi, župi. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **NACIONALNI PROJEKT „BUDI DOBAR, VIDI DOBRO, ČINI DOBRO“ EUROPSKOGA INSTITUTA ZA LJUDSKE VRIJEDNOSTI** |
|---|---|
| **Razred:** | 3.a, 3.b i 3.c |
| **Nositelj aktivnosti:** | Kristina Kobal |

| | |
|---|---|
| **Ciljevi:** | Razvijanje socio-emocionalnih vještina, aktivno uključivanje obitelji u odgojno-obrazovni proces, unaprjeđenje kritičkog mišljenja i moralne prosudbe, poticanje aktivnog građanstva i odgovornosti prema zajednici, integracija ljudskih vrijednosti u nastavne sadržaje i izgradnja pozitivne školske klime. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnosti su namijenjene učenicima razredne i predmetne nastave osnovne škole te učenicima srednjih škola, kao i roditeljima i učiteljima. Cilj je promicanje ljudskih vrijednosti - istine, ispravnog djelovanja, mira, ljubavi, nenasilja, jedinstva, domoljublja, služenja i ekološke odgovornosti – u obiteljskom i školskom okruženju. |
| **Način realizacije:** | Sudjelovanje u radionicama, humanitarnome radu, predavanjima, izvanučioničkoj/terenskoj nastavi, susretu s humanitarcima i javnim osobama koje promiču temeljne ljudske vrijednosti, pomaganje u GDCK Ludbreg, pripremanje adventskog sajma. |
| **Vremenik:** | Od rujna 2025.do lipnja 2026., 1 sat tjedno |
| **Troškovnik:** | nema |
| **Način njegova praćenja:** | Individualno opisno praćenje uspješnosti učenika |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **DAN BEZ VEZE** |
|---|---|
| **Razred:** | 1.-4. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Ivana Stuparić, Mateja Žugec |
| **Ciljevi:** | Cilj Dana BezVeze je osvijestiti preopterećenost tehnologijama. Na taj dan učiteljice isključe svoje mobilne telefone, učenici računala, tablete, televizore, igraće konzole... |
| **Namjena aktivnosti:** | Kako bi preduhitrili negativne emocije zbog nedostatka "igračaka" koje su nam u rukama 24/7, taj dan organizirat ćemo igre u školi. Igre će biti usmjerene uglavnom na druženje.<br>Osim igara bit će osmišljene i radionice u kojima ćemo vježbati kako međusobno razgovarati "offline", odnosno bez posredstva tehnologija. |
| **Način realizacije:** | Umjesto jednog dana, rezerviramo cijeli tjedan kako bi pokrili sve razrede. Organizirane su radionice, boravak na otvorenom i igre na otvorenom |
| **Vremenik:** | kraj travnja, svibanj |
| **Troškovnik:** | Papir, plastifikator, ljepilo, papir za izradu plakata |
| **Način njegova praćenja:** | Rezultati provedbe se objavljuju na stranicama škole i na zajedničkoj stranici projekta na državnoj razini. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **DAN SIGURNIJEG INTERNETA** |
|---|---|
| **Razred:** | 1.-8. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Ivana Stuparić, Mateja žugec, Nikola Pavčec |
| **Ciljevi:** | Sigurnost djece na internetu, u virtualnom svijetu, unaprijediti digitalne kompetencije djece i poticati ih da preuzmu odgovornost za vlastitu sigurnost s naglaskom na osnaživanju i isticanju odgovornog ponašanja i digitalnog građanstva te općenito povećati znanje i razumijevanje problema u području sigurnosti djece na internetu. |

| | |
|---|---|
| **Namjena aktivnosti:** | Poticati učenike da pomoću multimedijskih obrazovnih sadržaja s igrama i animiranim pričama samostalno uče te poistovjećuju se sa stvarnim likovima i životnim situacijama kroz koje će promišljanjem i donošenjem zaključaka usvojiti nova znanja i vještine. |
| **Način realizacije:** | Učenici će opisivati mogućnosti interneta, povezati stvarni svijet s internetom, razlikovati dobre i loše informacije, koristiti se sadržajima s obrazovnoga portala uz pomoć odrasle osobe, predstaviti se i objasniti svoj rad, odgovorno se koristiti svojim osobnim podatcima, odabrati i primijeniti zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu, rukovati osobnim računalom i mobilnim uređajima (uključivanje i isključivanje) uz vođenje učiteljice te brinuti o njemu. Provođenje videokonferencije s drugim školama. |
| **Vremenik:** | Veljača |
| **Troškovnik:** | Nema dodatnih troškova |
| **Način njegova praćenja:** | Rezultati provedbe se objavljuju na stranicama škole. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PRIKUPLJANJE SREDSTAVA ZA AZIL U ČAKOVCU** |
|---|---|
| **Razred:** | 1.-8. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Randa Mesmar- Horvat i Ivana Stuparić |
| **Ciljevi:** | Poticati svijest učenika o ozbiljnosti situacije po pitanju nezbrinutih i napuštenih životinja. Uključivanjem u akciju prikupljanja sredstava, hrane i potrepština za azil učenici razvijaju empatiju i kao maleni članovi društva već čine veliku promjenu. |
| **Namjena aktivnosti:** | Prikupiti sredstva za nezbrinute životinje i na taj način olakšati azilu njihovo zbrinjavanje. |
| **Način realizacije:** | Prodajem tombole i ostalih sitnih oblika zahvale za donacije učenika. |
| **Vremenik:** | od listopada do ožujka |
| **Troškovnik:** | Nema dodatnih troškova |
| **Način njegova praćenja:** | Posjet skloništu je uvijek zabilježen i objavljen na stranicama škole i azila. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PRIKUPLJANJE STAROG PAPIRA** |
|---|---|
| **Razred:** | Svi učenici |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učitelji i učenici |
| **Ciljevi:** | Poticanje svijesti o ekologiji, razvrstavanju i recikliranju starog papira |
| **Namjena aktivnosti:** | Poticanja na ekološku svijest u školi, domu, razvijanje poduzetničkog duha. |
| **Način realizacije:** | Redovitim prikupljanjem starog papira |
| **Vremenik:** | Rujan, travanj |
| **Način njegova praćenja:** | Fotodokumentacija, bilježenje količina prikupljenih papira |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | SKUPLJANJE STARIH BATERIJA |
|---|---|
| **Razred:** | Svi učenici OŠ Prelog |
| **Nositelj aktivnosti:** | Melita Trupković |
| **Ciljevi:** | Poticati svijest učenika o potrebi zbrinjavanja starih baterija, skrenuti pozornost učenika na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva, uočiti direktnu povezanost čovjeka i prirode te uočiti uzročno-posljedične veze ljudskog nemara prema prirodi te mogućim posljedicama zagađenja površinskih i podzemnih voda, poticati razvoj svijesti o potrebi očuvanja kvalitete prirodnog okoliša, potaknuti ekološku osviještenost učenika, roditelja i mještana. |
| **Namjena aktivnosti:** | Poticati na ekološko djelovanje u domu i školi, razvijati poduzetnički duh. |
| **Način realizacije:** | Redovitim skupljanjem starih baterija tijekom školske godine. |
| **Vremenik:** | Tijekom cijele školske godine |
| **Način njegova praćenja:** | Fotodokumentacijom, redovitim bilježenjem količine prikupljenih baterija, nagrađivanjem najuspješnijih učenika. |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | „NAŠA MALA KNJIŽNICA“ |
|---|---|
| **Razred:** | 2.-4. r. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Knjižničarke Livija Ružić i Kristina Maltarić |
| **Ciljevi:** | Poticanje čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju. Poticanje stvaranja i izražavanje, razvijanje svijesti o sebi i svojoj okolini, jačanje samopouzdanja i stvaranje vlastitog mišljenja. Međukulturalno povezivanje i upoznavanje europske baštine. |
| **Namjena aktivnosti:** | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 2. razreda |
| **Način realizacije:** | Čitanje slikovnica i radionice vezane uz pročitano. Razmjena knjižnog junaka s odabranim partnerima iz drugih zemalja, izrada čitateljskog kutića. Sudjelovanje na nagradnim likovnim i literarnim natječajima. |
| **Vremenik:** | Tijekom godine |
| **Troškovnik:** | Komplet knjiga za realizaciju projekta i potrošni uredski materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Zajedničko čitanje s razumijevanjem, likovni i literarni uradci, rješavanje zadataka, sudjelovanje na nagradnim natječajima. |

| NAZIV AKTIVNOSTI: | NATJECANJE U ZNANJU I KREATIVNOSTI „ČITANJEM DO ZVIJEZDA“ |
|---|---|
| **Razred:** | 5.,6.,7.,8. razred |
| **Nositelj aktivnosti:** | Knjižničarke Livija Ružić i Kristina Maltarić |
| **Ciljevi:** | Poticanje čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje u poznavanju pročitanih djela, suradničko učenje i timski rad |
| **Namjena aktivnosti:** | Zainteresiranim učenicima predmetne nastave |

| | |
|---|---|
| **Način realizacije:** | Samostalno čitanje i rad od kuće, zajednički rad i pripremanje u školskoj knjižnici, sudjelovanje učenika na školskom i županijskom natjecanju |
| **Vremenik:** | 2 sata tjedno po dogovoru |
| **Troškovnik:** | Potrošni uredski materijal |
| **Način njegova praćenja:** | Vrednovanje za učenje; individualno i zajedničko čitanje s razumijevanjem, učenje, vježbanje s voditeljem grupe, rješavanje zadataka, školsko i županijsko natjecanje. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **NACIONALNA MANIFESTACIJA „NOĆ KNJIGE“** |
|---|---|
| **Razred:** | 6. – 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Knjižničarke Livija Ružić i Kristina Maltarić |
| **Ciljevi:** | Poticanje čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, poticanje prijateljskog druženja. Suradnja s knjižnicom i čitaonicom Grada Preloga. |
| **Namjena aktivnosti:** | Zainteresiranim učenicima predmetne nastave |
| **Način realizacije:** | Zajedničko čitanje odabranih djela, radionice i zabavne aktivnosti za poticanje čitanje. |
| **Vremenik:** | Nacionalna manifestacija Noć knjige |
| **Troškovnik:** | Materijali za pano |
| **Način njegova praćenja:** | Vrednovanje za učenje; individualno i zajedničko čitanje s razumijevanjem. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMJE, DAN KRUHA** |
|---|---|
| **Razred:** | Učenici, razrednici, učitelji |
| **Nositelj aktivnosti:** | Marija Šestan, Ivana Samardžija-Bermanec, Karla Šelja, Melita Baranašić |
| **Ciljevi:** | Razvijanje empatije i pomoći potrebitima |
| **Namjena aktivnosti:** | Humanitarna akcija – prodaja kolača i prikupljanje sredstava za Županijsku bolnicu Čakovec, pedijatrija |
| **Način realizacije:** | Pečenje kolača u obitelji, donacija, prodaja |
| **Vremenik:** | Listopad 2026. godine |
| **Troškovnik:** | Potrošni materijal (rukavice, kutije, folije) |
| **Način njegova praćenja:** | Pohvala i vrednovanje |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **VEČER MATEMATIKE** |
|---|---|
| **Razred:** | 1. – 8. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljice matematike i učitelji/ice razredne nastave |
| **Ciljevi:** | Popularizirati matematiku i potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici kroz zabavne, kreativne i inovativne aktivnosti. Poticati suradničko učenje, logičko i kreativno mišljenje te razvijati sposobnost rješavanja problema. Učenicima približiti matematiku na zanimljiv način i potaknuti stvaranje novih spoznaja o matematici i njezinoj primjeni. |

| | |
|---|---|
| **Namjena aktivnosti:** | Potaknuti učenike na bavljenje matematikom izvan redovite nastave te potaknuti suradnju učitelja, učenika i roditelja. |
| **Način realizacije:** | Aktivnost će se provesti kroz različite matematičke radionice, igre, zagonetke i problemske zadatke koje će učenici obilaziti i rješavati u parovima ili grupama. |
| **Vremenik:** | Prosinac 2026. |
| **Troškovnik:** | Troškovi za kopiranje materijala i nabavu pribora za provedbu radionica. |
| **Način njegova praćenja:** | Praćenje zainteresiranosti, sudjelovanja i aktivnosti učenika tijekom radionica, povratna informacija sudionika nakon provedene aktivnosti. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„KORAK PO KORAK SIGURNO U PROMET!“ – PREVENTIVNI PROJEKT PROMETNE I ZDRAVSTVENE PREVENTIVE** |
|---|---|
| **Razred:** | 4. i 5. razred |
| **Nositelj aktivnosti:** | Katica Mikulaj Ovčarić, razrednici 4. razreda |
| **Ciljevi:** | Razvijati odgovorno i sigurno ponašanje učenika u prometu, upoznati ih s prometnim pravilima i osnovama pružanja prve pomoći te ih postupno pripremiti za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu; učenike 5. razreda pripremiti za polaganje vozačkog ispita za bicikl. |
| **Namjena aktivnosti:** | Primarna, univerzalna prevencija prometnih nezgoda i razvoj sigurnih prometnih navika kod učenika 4. i 5. razreda (oko 100 učenika), uz jačanje suradnje s Policijskom postajom Prelog, Hrvatskim autoklubom i Crvenim križem Čakovec. |
| **Način realizacije:** | Praktične aktivnosti na školskom prometnom poligonu (vožnja bicikla, pravila ponašanja pješaka i biciklista, korištenje zaštitne opreme); edukacija o pružanju prve pomoći s Crvenim križem Čakovec; priprema i polaganje vozačkog ispita za bicikl u suradnji s Policijskom postajom Prelog i Hrvatskim autoklubom; matematičke, likovne i tehničke radionice (izrada prometnih znakova, plakata, održavanje bicikala i opreme). |
| **Vremenik:** | Tijekom cijele školske godine 2026./2027., s početnom i završnom procjenom znanja te završnim predstavljanjem rezultata roditeljima, partnerima i lokalnoj zajednici. |
| **Troškovnik:** | / |
| **Način njegova praćenja:** | Kontinuirano praćenje tijekom školske godine kroz početnu i završnu procjenu znanja, promatranje ponašanja učenika na prometnom poligonu |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PROJEKT „MEIN MEĐIMURJE – MOJ ZAVIČAJ“** |
|---|---|
| **Razred:** | Učenici uključeni u projekt (7. c razred) |

| | |
|---|---|
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljica njemačkog jezika Julija Kuhanec |
| **Ciljevi:** | Razvoj komunikacijskih kompetencija učenika na njemačkom jeziku kroz istraživačko i projektno učenje te terensku nastavu; upoznavanje prirodne, kulturne i povijesne baštine Međimurja; razvoj jezičnih, digitalnih, istraživačkih i prezentacijskih kompetencija; razvoj interkulturalne svijesti i aktivnog građanstva; jačanje osjećaja pripadnosti zavičaju. |
| **Namjena aktivnosti:** | Učenici će istražiti grad Prelog, grad Čakovec i Mađerkin breg, prikupljati i obrađivati informacije na hrvatskom i njemačkom jeziku te izrađivati autentične sadržaje kojima će predstaviti svoj zavičaj. Završnim promotivnim videom i javnom prezentacijom predstavit će posebnosti Međimurja partnerskoj školi OŠ Sokolovac, Turističkoj zajednici Grada Preloga, Goethe-Institutu i široj zajednici. |
| **Način realizacije:** | Projektno i istraživačko učenje, terenska nastava, prikupljanje i obrada podataka na hrvatskom i njemačkom jeziku, izrada autentičnih sadržaja, suradnja s partnerskom školom i vanjskim suradnicima te izrada promotivnog videa i priprema javne prezentacije. |
| **Vremenik:** | Prema planu realizacije projekta; završna prezentacija planirana je u sklopu projekta. |
| **Troškovnik:** | MZOM |
| **Način njegova praćenja:** | Praćenje rada učenika tijekom istraživanja, projektnih aktivnosti i terenske nastave; praćenje prikupljenih i izrađenih sadržaja na hrvatskom i njemačkom jeziku; vrednovanje promotivnog videa i javne prezentacije te praćenje razvoja jezičnih, digitalnih, istraživačkih i prezentacijskih kompetencija. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ADASTRA: SIMULACIJA JEDNOG DRUŠTVA** |
|---|---|
| **Razred:** | 1.-8. |
| **Nositelj aktivnosti:** | Sara Bodulica, školska psihologinja |
| **Ciljevi:** | Glavni ciljevi: identifikacija darovitih učenika i razvijanje njihovih potencijala kroz interdisciplinarni pristup, istraživačko učenje, kreativno mišljenje<br>Specifični ciljevi: povezivanje znanja iz različitih područja, razvijanje kritičkog mišljenja, razvijanje analitičkog mišljenja, razvijanje vještine rada u timu i suradničkog učenja, razvijanje kreativnosti i inovativnosti, poticanje samostalnog istraživanja, razvijanje vještine donošenja odluka i prihvaćanja odgovornosti za donošenje istih, razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvijanje vještine argumentacije i evaluacije različitih rješenja |
| **Namjena aktivnosti:** | Poticanje razvoja potencijala darovitih učenika kroz interdisciplinarno, problemsko i istraživačko učenje te stvaranje poticajnog okruženja u kojem učenici mogu razvijati kreativnost, kritičko mišljenje, samostalnost i sposobnost suradničkog rješavanja složenih problema. |

| | |
|---|---|
| **Način realizacije:** | Planirano je provesti 10-14 radionica tijekom školske godine 2026./2027. u trajanju od 90 minuta. Radionice bi se provodile svaka 2-3 tjedna. |
| **Vremenik:** | 9., 10. i 11. mjesec – identifikacija darovitih učenika<br>12., 1., 2., 3., 4., 5. i 6. mjesec – provođenje radionica svaka 2-3 tjedna |
| **Troškovnik:** | NNAT testovi: 1078,38eur<br>Potrošni materijal: 120eur<br>Gostujuća predavanja: 200eur<br>Izleti: 1600eur |
| **Način njegova praćenja:** | Kontinuirano tijekom cijele godine.<br>Učitelji i psihologinja će voditi evidenciju provedenih aktivnosti, pratiti sudjelovanje učenika te bilježiti zapažanja o njihovom angažmanu, suradnji, inicijativi i načinu rješavanja problemskih situacija. Posebna pozornost posvetit će se razvoju kritičkog mišljenja, argumentiranog donošenja odluka, komunikacijskih vještina i sposobnosti povezivanja znanja iz različitih nastavnih područja.<br>Učenici će tijekom programa izrađivati različite materijale, poput planova, prijedloga rješenja, prezentacija i drugih projektnih uradaka koji će predstavljati dokaz njihova napretka. Nakon pojedinih aktivnosti provodit će se kratke refleksije tijekom kojih će učenici analizirati vlastiti proces rada, procjenjivati uspješnost donesenih odluka te predlagati moguća poboljšanja. Zajednički će napraviti dokumentaciju o donesenim odlukama i očekivanjima i materijalizirati je u papirnatom obliku.<br>Na kraju projekta provest će se završna evaluacija putem anonimnog upitnika za učenike i učitelje kako bi se procijenilo zadovoljstvo programom, ostvarenje planiranih ciljeva te uočile mogućnosti za njegovo daljnje<br>unaprjeđenje. Kao završni oblik vrednovanja organizirat će se prezentacija projekta na kojoj će učenici predstaviti razvoj fiktivne zajednice, obrazložiti donesene odluke i prikazati rješenja razvijena tijekom provedbe programa. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **MINI RUKOMET** |
|---|---|
| **Razred:** | učenici od 2. – 4. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Nositelji aktivnosti programa su učenici od 2. – 4. razreda koji su se javili za rad u sportskoj skupini mini rukometa, voditelj izvannastavnih aktivnosti Alan Belko |
| **Ciljevi:** | Zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja.<br>Razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline. Stvoriti u učenicima čvrste navike |

| | |
|---|---|
| | zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture. |
| **Namjena aktivnosti:** | Međurazredna, županijska i državna školska natjecanja<br>Uvježbavanjem različitih rukometnih sadržaja sudjelovati na županijskim natjecanjima Školskih športskih društava. Učenike zainteresirati za rukometni sport |
| **Način realizacije:** | Uvježbavanje različitih rukometnih sadržaja |
| **Vremenik:** | Na zadacima i ciljevima ŠŠD-a radimo tijekom cijele školske godine<br>od rujna do lipnja – 70 sati |
| **Troškovnik:** | Nema |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„NAJGLAS OŠ PRELOG“** |
|---|---|
| **Razred:** | učenici od 1. do 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Učitelji u suradnji s vanjskim suradnikom |
| **Ciljevi:** | Omogućiti darovitim i talentiranim učenicima da se okušaju u izvedni popularne glazbe. Senzibilizirati učenike za bavljanje glazbom na amaterskoj razini. Poticati samopouzdanje i kritičko mišljenje. |
| **Namjena aktivnosti:** | Kroz pjesmu poticati suradnju i druženje među učenicima. |
| **Način realizacije:** | Audicija za pjevače, probe za odabir i uvježbavanje pjesama, priredba (natjecanje) pjevača |
| **Vremenik:** | ožujak – lipanj 2027. |
| **Troškovnik:** | Izrada matrica |
| **Način njegova praćenja:** | Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **KNJIŽEVNA VEČER (povodom Mjeseca hrvatske knjige)** |
|---|---|
| **Razred:** | 5., 6., 7. i 8. razredi (po nekoliko učenika iz svakog razreda) |
| **Nositelj aktivnosti:** | Nositeljice su učiteljica hrvatskog jezika Petra Balić i knjižničarka Kristina Maltarić. |
| **Ciljevi:** | Obilježiti Mjesec hrvatske knjige, razvijati pozitivan odnos prema čitanju i knjizi, poticati prijateljsko druženje, razvijati vještinu aktivnog slušanja, slušanjem i čitanjem razvijati razumijevanje i prihvaćanje interpretativnog čitanja, pripovijedanja i ostalih oblika izražavanja, razumjeti i osvijestiti važnost knjige u životu pojedinca. |
| **Namjena aktivnosti:** | Učenici će prepoznavati vrijednost čitanja, razvijati odnos prema pročitanom i odslušanom, unaprijeđivati vještine aktivnog slušanja te vještinu javnog izražavanja. |
| **Način realizacije:** | Izlaganje, izrada plakata, čitanje i aktivno slušanje. |
| **Vremenik:** | Jedan dan u studenom (do 15. studenog). |
| **Troškovnik:** | Čaj i keksi te potrebni materijal za izradu plakata. |



| | |
|---|---|
| **Način njegova praćenja:** | Formativno praćenje učenja tijekom procesa pripreme te tijekom samog sudjelovanja na književnoj večeri. |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ŠKOLE PODRŠKE: UČENJE ZA OTPORNOST, INKLUZIJU I MENTALNO ZDRAVLJE** |
| **Nositelj aktivnosti** | Kristina Kobal |
| **Planirani broj učenika** | 10 – 15 |
| **Planirani broj sati tjedno** | 1 |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pružiti stručnu podršku školama i članovima školskih timova u razvoju cjelovitog pristupa škola temama mentalnog zdravlja, razvoja socio-emocionalnih kompetencija, inkluzije i psihološke otpornosti svih dionika škole. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Niz edukacija i supervizija koje će se odvijati od listopada 2026. Do lipnja 2027. Individualna i grupna podrška te paket materijala za provedbu socio-emocionalnih radionica s djecom i mladima, rad s učenicima u nepovoljnim životnim okolnostima te razvoj suradnje s roditeljima. Ravnatelji će sudjelovati u Akademiji za ravnatelje u kojoj će kroz 5 modula dobiti nova znanja, uvid i mogućnosti za bolje upravljanje školama s posebnim naglaskom na cjelovit pristup školama pozitivnom mentalnom zdravlju. |
| **Vremenik:** | Od listopada 2026.do lipnja 2027. |
| **Namjena aktivnosti** | Za učenike, učitelje, stručne suradnike, ravnatelje i roditelje |
| **Troškovnik** | Sve troškove snosi UNICEF i Forum za slobodu odgoja |
| **Način vrednovanja aktivnosti** | Vrednovanje projekta realizirat će se kroz ostvarenje planiranih rezultata. Diskusija, izložba u školi i fotografije na stranicama škole, supervijiziju. |
| **Način korištenja aktivnosti** | Radovi učenika |

| | |
|---|---|
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **MALI PRIPOVJEDAČI** |
| **Nositelj aktivnosti** | Kristina Kobal i učenici |
| **Planirani broj učenika (razred)** | 6 |
| **Planirani broj sati tjedno** | 1 |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje mišljenja, emocionalne inteligencije i kognitivne sposobnosti. Čitanje i pričanje različitih priča i bajki. Upoznavanje Biblijskih priča i razvijanje svijesti o Bogu. Tumačenje pouka iz Biblijskih priča i primjena puka u svakodnevnom životu. |
| **Način realizacije aktivnosti** | U zajedničkom prostoru škole tijekom ili izvan rasporeda sati.<br>Praktičan i kreativan rad, pjevanje i slušanje glazbe.<br>Pričanje biblijskih priča i bajki . Radionice: vježbe komunikacije, vježbe upoznavanja drugih i uočavanja različitosti.<br>Sudjelovanje na priredbi povodom Dana škole.<br>Odlazak na 9. Državnu smotru u pripovijedanje udruge Logos u Čakovec i Varaždin krajem travnja. |
| **Vremenik** | Od rujna 2026.do lipnja 2027. |
| **Osnovna namjena aktivnosti** | Razvijanje osjetljivosti za književni izraz te jačanje jezične i literarne sposobnosti. Buđenje radoznalosti i zadržavanje pažnje. Dijeljenje |

| | |
|---|---|
| | zajedničkog svijeta s drugima. Učenje suosjećanju, "uživljavanje" u svjetove drugih ljudi. Upoznavanje osoba u Starom zavjetu i Novom zavjetu, njihovog života i puta na koji ih je Bog pozvao. |
| **Troškovnik** | nema |
| **Način vrednovanja aktivnosti** | Radovi učenika .<br>Individualno opisno praćenje uspješnosti učenika. |
| **Način korištenja aktivnosti** | Priredba povodom Dana škole .<br>Sudjelovanje u događanjima u školi, župi . |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NACIONALNI PROJEKT „BUDI DOBAR I ČINI DOBRO “ EUROPSKOGA INSTITUTA ZA LJUDSKE VRIJEDNOSTI** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 4.a, 4.b i 4.c |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Od rujna 2026.do lipnja 2027. |
| **Ciljevi** | Razvijanje socio-emocionalnih vještina, aktivno uključivanje obitelji u odgojno-obrazovni process, unaprjeđenje kritičkog mišljenja i moralne prosudbe, poticanje aktivnog građanstva i odgovornosti prema zajednici, integracija ljudskih vrijednosti u nastavne sadržaje i izgradnja pozitivne školske klime. |
| **Namjena** | Aktivnosti su namijenjene učenicima razredne i predmetne nastave osnovne škole te učenicima srednjih škola, kao i roditeljima i učiteljima. Cilj je promicanje ljudskih vrijednosti - istine, ispravnog djelovanja, mira, ljubavi, nenasilja,<br>jedinstva, domoljublja, služenja i ekološke odgovornosti – u obiteljskom i školskom okruženju. |
| **Način realizacije** | Sudjelovanje u radionicama, humanitarnome radu, predavanjima, izvanučioničkoj/terenskoj nastavi, susretu s humanitarcima i javnim osobama koje promiču temeljne ljudske vrijednosti, pomaganje u GDCK Prelog, pripremanje adventskog sajma. Posjet štićenicima doma Mesmar. |
| **Okvirni troškovnik** | Nema |
| **Način praćenja** | Individualno opisno praćenje uspješnosti učenika. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **ZACIJELI PRIČOM, OBOJI MAŠTOM! – PREVETIVNI PROJEKT** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |

| | |
|---|---|
| **Razred** | 2. i 4. r |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Od rujna 2026.do svibnja 2027. |
| **Ciljevi** | Cilj projekta je unaprijediti mentalno zdravlje i emocionalnu dobrobit učenika kroz razvoj socijalno-emocionalnih i životnih vještina. Poticati učenike na prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje emocija te razvijati njihove sposobnosti suočavanja sa stresom i različitim životnim izazovima. |
| **Namjena** | Namjena projekta „Zacijeli pričom, oboji maštom!" je preventivno djelovanje na području mentalnog zdravlja djece kroz razvoj emocionalnih i socijalnih vještina. Projekt učenicima pruža siguran i poticajan prostor za prepoznavanje, izražavanje i razumijevanje vlastitih emocija te razvijanje zdravih načina suočavanja sa stresom i životnim izazovima |
| **Način realizacije** | Projekt će se realizirati kroz radionice socijalno-emocionalnog učenja, terapeutsko pripovijedanje, biblioterapiju i likovno izražavanje. Aktivnosti će provoditi razrednici, stručna služba, knjižničarka i voditeljica projekta, uz uključivanje učenika četvrtih razreda u ulogu mentora. Radionice će se održavati u razredima i školskom Kutku za pripovijedanje, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje aktivnosti. |
| **Okvirni troškovnik** | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih |
| **Način praćenja** | Praćenje će se provoditi kontinuiranim opažanjem i bilježenjem napretka učenika tijekom radionica, kroz povratne informacije učenika, učitelja, razrednika, knjižničarke i stručne službe. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **ČUVARI LJUDSKIH VRIJEDNOSTI – PROJEKT INA** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 2.,4.i5.r |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Od rujna 2026.do svibnja 2027. |
| **Ciljevi** | Cilj projekta je potaknuti učenike na razumijevanje, usvajanje i svakodnevnu primjenu temeljnih ljudskih vrijednosti kroz kreativne, suradničke i iskustvene izvannastavne aktivnosti. Razvijati kod učenika kreativnost, odgovornost, empatiju, suradnju i osjećaj pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici. |
| **Namjena** | Omogućiti učenicima da kroz izvannastavne aktivnosti upoznaju, razumiju i praktično primjenjuju temeljne ljudske vrijednosti. Projekt je namijenjen poticanju kreativnosti, suradnje, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole i zajednice |
| **Način realizacije** | Projekt će se realizirati kroz mjesečne izvannastavne aktivnosti, radionice, kreativni i praktični rad, grupni rad, razgovor i raspravu te aktivnosti usmjerene na suradnju i služenje drugima. |
| **Okvirni troškovnik** | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih |

| | |
|---|---|
| **Način praćenja** | Praćenje projekta provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz praćenje sudjelovanja i aktivnosti učenika, njihovih radova, kreativnosti, suradnje i primjene usvojenih ljudskih vrijednosti. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **PROJEKT - BIBLIJA I KNJIŽEVNE VRSTE** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 5.c i 5.d – svi učenici |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Od rujna 2026.do svibnja 2027. |
| **Ciljevi** | Učenici će se upoznati sa svetom knjigom svih kršćana – Biblijom, biblijskim knjigama i književnim vrstama koje su u njoj zastupljene.<br>Čitati će i interpretirati dijelove Biblije.<br>Upoznati će temeljne sadržaje Staroga i Novoga zavjeta.<br>Učenici će imenovati biblijske kratice i s pomoću njih pronalaziti određena mjesta u Bibliji.<br>Otkriti će slikoviti biblijski govor u pojedinim tekstovima |
| **Namjena** | Upoznati biblijske tekstove i kratice |
| **Način realizacije** | Učenici će odabrati najljepši biblijski tekst te ga pročitati ostalim sudionicima projekta.<br>Pomoću crteža ili digitalnog alata izraditi će prikaz određenog biblijskog teksta te navesti biblijsku kraticu. Učenici će kreirati svoju „malu Bibliju“ na temelju onoga što će naučiti kroz nastavnu cjelinu Biblija i povijest spasenja. |
| **Okvirni troškovnik** | Nema |
| **Način praćenja** | Završnom procjenom nositelja projekta. Izložba radova učenika u nekom od digitalnih alata. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **PROJEKT - SUSRET S BOGOM KROZ PRIRODU I SVIJET** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 4.A,4.B, 4.C |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Rujan 2026. |
| **Ciljevi** | Učenici će prepoznati , analizirati i opisati Božju blizinu i dobrotu u stvorenoj prirodi, te iskazati zahvalnost Bogu za stvoreni svijet razvijenim osjećajem za divljenje i čuđenje. Preispitati će svoje stavove vezane uz očuvanje prirode, aktivno podržati vlastito sudioništvo u njezinom očuvanju. Interpretirati će biblijski tekst o stvaranju svijeta. |

| | |
|---|---|
| **Namjena** | Analizirati će posljedice negativnog ljudskog ponašanja prema prirodi.<br>Otkriti će svoje mjesto u svijetu i svijet u njegovoj slojevitosti.<br>Upoznati će život sv. Franje Asiškoga koji je zaštitnik prirode |
| **Način realizacije** | Meditiranje, čitanje i interpretacija tekstova, pjevanje, crtanje, pisanje, fotografiranje detalja iz prirode , pisanje poezije u čijim stihovima možemo iščitati Božje stvarateljsko djelo . |
| **Okvirni troškovnik** | Nema |
| **Način praćenja** | Prezentacije, posteri, radionice na nivou škole. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **PROJEKT - SVETCI KROZ DOŠAŠĆE** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 2.a,2.b i 2.c |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Prosinac 2026. |
| **Ciljevi** | Učenici će doživjeti došašće kao vrijeme radosnog iščekivanja Spasiteljeva rođenja i dolaska izrađujući simbole došašća i njegujući adventske tradicijske običaje. Izraditi će prikladan adventski kalendar te upoznati život triju svetaca (sv. Barbare, sv. Nikole i sv. Lucije ). |
| **Namjena** | Upoznati vrijeme došašća kao vrijeme priprave za Božić.<br>Pripremiti priredbu povodom sv. Nikole.<br>Upoznati se sa narodnim običajima proslave triju velikih svetaca. |
| **Način realizacije** | Učenički radovi , izrada adventskog kalendara, osmišljavanje dobroga dijela, darivanje prijatelja, pisanje pisama i čestitki. |
| **Okvirni troškovnik** | Nema |
| **Način praćenja** | Prezentacije, plakati, sastavci , crteži . |

| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **PROJEKT - U KRUGU DOBROTE** |
|---|---|
| **Nositelji** | Kristina Kobal |
| **Razred** | 2.a,2.b,2.c, 4.a, 4.b,4.c |
| **Planirani broj sati tjedno** | 2 |
| **Vremenik** | Od rujan do lipnja |
| **Ciljevi** | Razvijati i osvještavati temeljne ljudske vrijednosti kod učenika kroz konkretne aktivnosti i svakodnevne životne situacije.<br>Poticati učenike na primjenu vrijednosti poput dobrote, poštovanja, odgovornosti, suosjećanja, tolerancije i nesebičnog služenja. |
| **Namjena** | Sustavno poticati razvoj ljudskih vrijednosti kod učenika te ih usmjeravati prema njihovoj konkretnoj primjeni u svakodnevnim odnosima i postupcima. Projekt povezuje odgoj i obrazovanje s praktičnim življenjem vrijednosti, |
| **Način realizacije** | Projekt će se provoditi tijekom školske godine kroz tematske radionice, razgovore, praktične aktivnosti, suradničke zadatke i aktivnosti usmjerene na primjenu odabranih ljudskih vrijednosti. |

| | |
|---|---|
| **Okvirni troškovnik** | Troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih |
| **Način praćenja** | Praćenje će se provoditi kontinuirano kroz opažanje ponašanja i sudjelovanja učenika, razgovore, refleksije i učeničke radove. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **REGIONALNA XIV. SMOTRA STVARALAŠTVA DJECE I MLADEŽI „ŽIVA KLASIKA“** |
|---|---|
| **Razred:** | Za učenike od 4. do 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Tatjana Mikolaj |
| **Ciljevi:** | Razvoj čitalačkih, govornih i scenskih vještina. Očuvanje kulturne autonomije ruske nacionalne manjine. |
| **Namjena aktivnosti:** | Potaknuti dublje razumijevanje ruske književnosti i kulture kroz kreativno i samostalno istraživanje. |
| **Način realizacije:** | Izbor djela ruskog pisca. Rad s tekstom. Nastup na smotri. |
| **Vremenik:** | 27. veljača 2026. |
| **Troškovnik:** | Fotokopiranje tekstova. |
| **Način njegova praćenja:** | Vrednovanje će se provoditi praćenjem sudjelovanja i angažmana učenika, kvalitete i kreativnosti njihovih radova te ostvarenih rezultata na Smotri. Rezultati vrednovanja koristit će se za poticanje učenika na daljnji rad, razvoj njihovih znanja i vještina te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa. Ostvareni rezultat, odnosno rang na određenoj razini natjecanja, također će se uzeti u obzir pri vrednovanju uspješnosti učenika. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** |
|---|---|
| **Razred:** | učenici 8. r |
| **Nositelj aktivnosti:** | Katica Mikulaj-Ovčarić |
| **Ciljevi:** | -individualni i grupni rad - istraživanje digitalnih i tiskanih izvora znanja - izrada PP prezentacija |
| **Namjena aktivnosti:** | Prikupiti informacije o zanimanjima, o školama i programima obrazovanja - informirati se o mogućnostima obrazovanja za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. |
| **Način realizacije:** | Individualni i grupni rad - istraživanje digitalnih i tiskanih izvora znanja - izrada PP prezentacija |
| **Vremenik:** | travanj-lipanj |
| **Troškovnik:** | / |
| **Način njegova praćenja:** | Ocjena učeničkog zalaganja i izrada prezentacije |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **SURADNJA OŠ PRELOG I OŠ SVETA MARIJA UZ ŠAHOVSKU IGRU I DRUŽENJE** |
|---|---|
| **Razred:** | Odabir učenika koji pohađaju INA šaha u svakoj od škola |

| | |
|---|---|
| **Nositelj aktivnosti:** | Učiteljica matematike i voditeljica Šaha u OŠ Sv.Marija - Ivana Lukša Peranec<br>Učitelj informatike i voditelj Šahovske grupe za PN u OŠ Prelog - Nikola Pavčec<br>Učiteljica RN i voditeljica Šahovske grupe za RN u OŠ Prelog – Vesna Krušelj |
| **Ciljevi:** | Osposobiti učenike za šahovsku igru, ovisno o zatečenom stupnju provizorne ocjene izvedbe šahovske igre učenika.<br>Upoznati učenike i voditelje s načinima rada u drugoj školi.<br>Razvoj socijalnih vještina i sposobnosti komunikacije s nepoznatim vršnjacima. Izgrađivati osjećaj pripadnosti i odgovornosti grupi na temelju zajedničkog interesa i afiniteta. Razvoj natjecateljskog duha.<br>Graditi društveno i igračko samopouzdanje kod učenika. |
| **Namjena aktivnosti:** | Motivirati učenike i razviti interes za šah te ih potaknuti na nastavak igranja šaha, upoznavanja istomišljenika i produbljivanja suradnje.<br>Zajedničko sudjelovanje na šahovskim turnirima i međusobnoj igri protiv drugih učenika. Poticati učenike na komuniciranje i iznošenje novih i originalnih rješenja. Stjecanje trajnih znanja, vještina i pristupa rješavanju problema koje je moguće primijeniti u drugim životnim situacijama. Stjecanje među-školskih poznanstva. |
| **Način realizacije:** | Tijekom školske godine, prema dogovoru. U prvom ili drugom polugodištu će se održati međusobna druženja. Na susretima bi se igrao šah i izmijenila bi se iskustva u poučavanju šahovske igre. |
| **Vremenik:** | Tijekom školske godine (prema dogovoru) |
| **Troškovnik:** | Troškovi prijevoza za odlazak do druge škole |
| **Način njegova praćenja:** | Bilježenje događaja fotografiranjem i, po potrebi, šahovskim notacijama. Razmjena iskustva sa drugom školom, što na razini voditelja, što na razini polaznika INA. Stjecanje novog iskustva koje će se iskoristiti kod sudjelovanja na sličnim aktivnostima i natjecanjima. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU“** |
|---|---|
| **Razred:** | 8.a, 8.b. i 8.c |
| **Nositelj aktivnosti:** | razrednici osmih razreda |
| **Ciljevi:** | Upoznati Vukovar - simbol hrvatskog otpora i stradanja za vrijeme Domovinskog rata. |
| **Namjena aktivnosti:** | Projekt se provodi na način da djeca u dva dana dobiju informacije o Domovinskom ratu, Bitci za Vukovar te Školi mira koristeći se edukativnim sredstvima te obilaskom mjesta posebnog pijeteta. |
| **Način realizacije:** | Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata osigurati će provedbu projekta,a sve sukladno financijskim sredstvima.Tijekom puta, i na terenu učenici će pažljivim praćenjem i zadanim zadatcima nastojati prikupiti potrebne podatke koje će iskoristiti u nastavi. |
| **Vremenik:** | 8.- 9. 9 2026.g. |
| **Troškovnik:** | oko 5 eura (ukoliko učenici prihvate ponudu obilaska Vukovarskog vodotornja) |

| | |
|---|---|
| **Način njegova praćenja:** | Predstavljanje samostalno prikupljenih informacija i izrada razrednih plakata. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **NACIONALNI PREVENTIVNI PROJEKT „ZDRAV ZA 5“** |
|---|---|
| **Razred:** | Učenici 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Policijska uprava međimurska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, razrednici 8. razreda, pedagoginja |
| **Ciljevi:** | Prevencija ovisnosti, promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline. |
| **Namjena aktivnosti:** | Projekt je usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti |
| **Način realizacije:** | Projekt se sastoji od 2 djela: 1. dio- predavanja policijskih djelatnika i šk. liječnice na satovima razrednika 2. dio- uključivanje OŠ Prelog u aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša i prirode (za Dan planeta Zemlje) |
| **Vremenik:** | U Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.- 15.12.) |
| **Troškovnik:** | - |
| **Način njegova praćenja:** | Projekt „Zdrav za 5“ ispunit će svrhu ako se nakon određenog vremena smanji interes za konzumacijom sredstava ovisnosti (alkohola) i poveća interes za zdravim načinom života. |

| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„ŠKOLE ZA AFRIKU“ (PROJEKT UNICEF-A)** |
|---|---|
| **Razred:** | Od 1. do 8. razreda |
| **Nositelj aktivnosti:** | Pedagoginja i razrednici |
| **Ciljevi:** | Kod učenika razviti ljudske vrijednosti empatije, solidarnosti i tolerancije, upoznati druge kulture i način života drugih zajednica, senzibilizirati i osvijestiti učenike o siromaštvu, bolestima i problemima obrazovanja s kojima se susreću djeca u Africi. Osigurati obrazovanje za najsiromašniju djecu Afrike, a time i dostojanstveno djetinjstvo koje svako dijete zaslužuje. |



| | |
|---|---|
| **Namjena aktivnosti:** | Kroz humanitarno-edukativne aktivnosti prikupiti materijalna sredstva kojima bi pomogli obrazovanju djece u Africi (gradnja i obnova škola, sanitarnih prostorija, opskrba vodom, nabava školskog pribora) |
| **Način realizacije:** | Kroz redovnu nastavu**,** na satovima razrednika, priredbe, dobrovoljni prilozi, Dan Afrike 25. svibnja |
| **Vremenik:** | Tijekom školske godine |
| **Troškovnik:** | Dobrovoljni prilozi |
| **Način njegova praćenja:** | Prikupljena novčana sredstva uplatiti UNICEF-u |



*8.4.13. EKO ŠKOLA*

PLAN RADA EKO ŠKOLE OŠ PRELOG
ŠK. GOD. 2026./2027.

- **Osnovni ciljevi na kojima počiva program rada Eko škole su:**

- promicanje ekoloških spoznaja, odgoj djece i mladeži vodeći računa o potrebi, važnosti i načinima očuvanja okoliša
- organiziranje akcija zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša, samostalno i u suradnji s eko udrugama
- učenje o bioraznolikosti te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih vrijednosti Republike Hrvatske
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME RADA | NOSITELJI ZADATKA | NAPOMENA |
|---|---|---|---|
| • Donošenje Plana rada za šk. god. 2026./2027.. | listopad | članovi eko odbora | |
| • Sastanci EKO odbora | prema potrebi | članovi eko odbora | |
| • Organiziranje EKO patrole | | eko koordinator | |
| • Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | 3. i 4. listopad | vjeroučitelji, učitelji, učenici | |
| • Akcije prikupljanja staroga papira | rujan/travanj | učenici,učitelji, | |
| • Projekt „Skupljanje starih baterija“ – u suradnji s poduzećem „Friš d.o.o.“ | | domar<br>učenici, učitelji | |
| • Projekt „Zeleno biraj – sortiraj, recikliraj“ | tijekom šk.god. | Mali čuvari prirode | |
| • Održiva potrošnja – prikupljanje i recikliranje tkanine = suradnja sa Socijalnom zadrugom „Humana nova“ | prosinac/svibanj<br>tijekom šk.god.<br>travanj/svibanj | | |
| • Štednja električne en. i vode | studeni | | |
| • Uključenje u rad „GLOBE“ škola | tijekom šk.god. | | |
| • Uređenje okoliša škole | tijekom šk.god. | GLOBE voditelj | |
| • Sadnja cvijeća i ukrasnog bilja | tijekom šk.god. | učenici, učitelji, | |
| • Obilježavanje EKO datuma | travanj | djelatnici škole | |
| • EKO DAN – projektni dan | | | |
| • Sudjelovanje u akciji „Za ljepši grad“ | 22. travanj | | |
| • Obnavljanje koševa za papir i plastiku u učionicama | tijekom šk.god. | Mali čuvari prirode | |
| • EKO radionice i predavanja | | učenici, učitelji, | |
| • Provođenje terenske i izvanučioničke nastave | tijekom šk.god.<br>tijekom šk.god. | djelatnici škole | |
| • Uređenje EKO panoa i EKO kutića | | | |
| • Sudjelovanje u Festivalu znanosti – tema: energija | tijekom šk.god. | | |
| • Sudjelovanje u Noći znanosti | travanj | | |
| • Sudjelovanje u EKO-kvizu: „Ne dvoji nego smeće odvoji“ (PRE-KOM, Prelog) | prosinac | | |
| • Sportske aktivnosti – Olimpijski dan<br>- Dan sporta | travanj<br>rujan/lipanj | | |
| • Suradnja s drugim EKO školama | | | |
| • Suradnja s lokalnom zajednicom | tijekom šk.god. | | |
| • Snimanje EKO fotografija | tijekom šk.god. | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| • Izložba učeničkih radova | tijekom šk.god.<br>lipanj | Multimedijska grupa | |

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Nabava opreme :

- PLAN: adaptacija školskog igrališta, rekonstrukcija školske kuhinje, zamjena stolarije na sjevernoj strani prema financijskim mogućnostima, uređenje dvorišta, bojenje zidova hodnika, kabineta i učionica, zamjena rasvjetnih tijela u cijeloj školi, redovita nabava nastavnih sredstava i pomagala tijekom godine.
- Plan nabave detaljnije je razrađen u Financijskom planu za 2026. godinu te će biti razrađen i za 2027. godinu. Plan nabave trebalo bi realizirati tijekom školske, odnosno kalendarske godine. Realizacija ovisi o financijskim mogućnostima škole i osnivača, ali i o donacijama Grada te ostalih pravnih i fizičkih osoba na našem području.

## 10. KALENDAR ŠKOLSKIH DOGAĐANJA I OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA

### RUJAN
9.9. Hrvatski olimpijski dan
26.9. Europski dan jezika

### LISTOPAD
5.10. Svjetski dan učitelja
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
16.10. Solidarnost na djelu Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – školska priredba
16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige
17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva
20.10. Svjetski dan jabuka
28.10 Svjetski dan animiranog filma
31.10. Međunarodni dan štednje

### STUDENI
1.11. Svi sveti
14.11. Svjetski dan šećerne bolesti
16.11. Međunarodni dan tolerancije
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19.11. Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
20.11. Međunarodni dan djeteta
28.11. Dan međimurske popevke
15.11. - 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti

### PROSINAC
1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
6.12. Sveti Nikola
9.12. Božićni sajam
10.12. Međunarodni dan zaštite životinja, Dan ljudskih prava
17.12. Božićna priredba

### SIJEČANJ
21.1. Međunarodni dan zagrljaja
27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta

### Veljača
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara
10.2. Dan sigurnijeg interneta
14.2. Valentinovo (

25.2. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja- „Dan ružičastih majica“

OŽUJAK

8.3. Međunarodni dan žena
11.- 17.3. Dani hrvatskog jezika
14.3. Dan broja Pi
19.3. Dan očeva
20.3. Svjetski dan oralnog zdravlja
21.3 Svjetski dan zaštite šuma
22.3 Svjetski dan voda
27.3. Svjetski dan kazališta
28.3. Uskrs

TRAVANJ

1.4. Međunarodni dan šale
2.4. Međunarodni dan dječje knjige; Svjetski dan svjesnosti o autizmu
22.4. Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige
29.4. Svjetski dan plesa

SVIBANJ

1.5. Međunarodni praznik rada
3.5. Svjetski dan Sunca
9.5. Dan Europe (
10.5. Majčin dan
09.5. Dan Europe
15.5. Međunarodni dan obitelji
25.5. Dan Afrike
30.5. Dan državnosti
31.5. Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

14.6. Dan škole – svečana akademija
15.6. Dan sporta

# 10.PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni predmetni kurikulumi
2. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
3. Godišnji plan rada produženog boravka
4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Svi navedeni prilozi pohranjeni su u e-Dnevniku i/ili u školi.

Ravnateljica:

Ivana Samardžija-Bermanec

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Strbad